

**Опорний заклад загальної середньої освіти  
I – III ступенів с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області**

**ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради**

**27 березня 2026 р.**

**№ 7**

**Присутні:**

Голова: Тарас Л.І.

Секретар: Данилюк Л.І.

Всього педагогічних працівників – 27

Присутні: 25 педагогічних працівники

**Порядок денний:**

1. Про формування ціннісних орієнтацій та виховання патріотизму у здобувачів освіти
2. Про впровадження нових освітніх технологій та методик в освітній процес
3. Про організацію харчування
4. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти
5. Про стан викладання української літератури (5 – 9 класи) , математики (1 – 4 класи)
6. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році
7. Про ознайомлення з рішенням 68 сесії 8 скликання від 20 березня 2026 року №8569 «Про затвердження перспективного Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради на 2026-2027 роки та мережі на 01 вересня 2027 року».
8. Про визнання результатів кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.
9. Про виконання рішень попередньої педради

**1.СЛУХАЛИ:**

Данилюк Л.І., заступника директора з виховної роботи, яка звернула увагу на виховну роботу із здобувачами освіти закладу щодо формування ціннісних орієнтацій та виховання патріотизму, на те, що національно-патріотичне виховання — це не просто напрям роботи, а питання національної безпеки та майбутнього держави. В умовах викликів, з якими стикається Україна, формування у молоді почуття відданості Батьківщині та розуміння її історії стає найвищим пріоритетом (текст доповіді додається)

**ВИСТУПИЛИ:**

Паук Т.Ф., Гусак Н.Г., Чорна М.В., класні керівники 10, 11, 9 класів, які поділилися досвідом щодо форм та методів роботи зі здобувачами освіти: інформаційно-пізнавальні, діяльнісно-практичні, інтерактивні; звернули увагу ефективність поєднання особистісно орієнтованого підходу та використання сучасних технологій, що формує ціннісне ставлення до України

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати патріотичне та громадянське виховання пріоритетним напрямком виховної роботи навчального закладу.
2. Заступнику директора з виховної роботи Данилюк Л.І.:
  - 2.1. Впроваджувати у виховну систему школи інноваційні форми і методи, які забезпечують ефективність національно-патріотичного виховання учнів. Постійно
  - 2.2. На засіданні фахової спільноти класних керівників у квітні 2026 року розглянути питання «Шляхи вдосконалення патріотичного виховання в сучасних умовах

2.3. До 10 квітня 2026 року провести анкетування серед учнів 8-11 класів для оцінки рівня патріотичної свідомості

3. Педагогу-організатору Сергієць Л.І:

3.1. Продовжити розвиток волонтерського руху, залучення здобувачів освіти до акцій.

3.2. Активізувати участь команди школи у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

4. Класним керівникам:

4.1. Удосконалювати роботу по формуванню в учнів громадянської активності, патріотичних почуттів, моральних якостей шляхом використання інтерактивних методів виховання.

4.2. Спрямовувати роботу на формування у молодіжному середовищі шанобливого ставлення і поваги до ветеранів війни та учасників бойових дій.

## **2.СЛУХАЛИ:**

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка звернула увагу присутніх на впровадження нових освітніх технологій та методик в освітній процес (текст доповіді додається)

**ВИСТУПИЛИ:** Теклюк Т.М., Гладько Л.С., Назаренко Н.Д., Кіпер Н.В., які поділилися досвідом використання освітніх технологій та методик в освітній процес, які спрямовані на підвищення якості навчання, розвиток творчих здібностей учнів та цифровізацію процесу. Основний фокус робиться на інтерактивних, проектних, інформаційно-комунікаційних (ІКТ) технологіях та методах диференційованого навчання, що забезпечує продуктивну взаємодію вчителя та учня. Вчителі-предметники звернули увагу на інтерактивні та мультимедійні методи: застосування онлайн-платформ, інтерактивних дошок та відеолекцій для підвищення зацікавленості; проектну діяльність та дослідницький підхід: формування навичок самостійної роботи та критичного мислення, індивідуалізацію та диференціацію: адаптація навчального матеріалу під потреби кожного учня; ігрові технології; використання ігрових елементів для навчання, особливо в початковій школі.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на активне впровадження інтерактивних та цифрових технологій.

2.Протягом 20.04 - 24.04. 2026 року провести відкриті уроків-панорам, майстер-класів у формі "захисту інновацій"

## **3.СЛУХАЛИ:**

Тарас Л.І., директорку закладу, яка проаналізувала стан гарячого харчування в закладі освіти, дотримання норм (постанова №305), санітарно-гігієнічних вимог (НАССР), якість меню та охоплення дітей (особливо пільгових категорій) протягом семестру/року.

## **УХВАЛИЛИ:**

1.Класним керівникам 1 – 11 класів провести бесіди з батьками щодо важливості гарячих обідів для здоров'я дітей.

2. Медсестрі Гавриш Л.Д. проводити аналіз виконання норм харчування раз на чотири тижні та інформувати адміністрацію.

## **4. СЛУХАЛИ:**

1.Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проаналізувала стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти, звернула увагу на наявність наказів про призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності, пожежну та електробезпеку; розробку та затвердження плану заходів щодо запобігання травматизму на навчальний рік/семестр, наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки (фізика, хімія, інформатика, спортзал), реєстрацію інструктажів перед початком занять, екскурсій, спортивних змагань та канікул у відповідних журналах, проведення тематичних тижнів безпеки (Тиждень безпеки дорожнього руху,

Тиждень знань з безпеки життєдіяльності), наявність та оформлення куточків безпеки, планів евакуації та систем оповіщення, стан виробничого та дитячого травматизму, забезпеченість первинними засобами пожежогасіння (вогнегасники) та їх своєчасне перезарядження, функціонування та облаштування укриттів в умовах воєнного стану.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу з охорони праці за звітний період задовільною.
2. Класним керівникам 1-11 класів до 03.04.2026 провести додаткові інструктажі з учнями щодо правил безпеки.

**5. СЛУХАЛИ:**

Тарас Л.І., директорку закладу, яка проінформувала присутніх про стан викладання української літератури в 5 – 11 класах та математики в 1 – 4 класах

**УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації закладу освіти:
  - 1.1. Продовжити роботу над оновленням змісту та форм методичної роботи з вчителями української літератури та математики.
2. Учителям української літератури і математики:
  - 2.1. Посилити контроль за щоденною працею учнів, які виявляють початковий рівень навчальних досягнень.
  - 2.2. Продовжувати працювати з обдарованими дітьми, удосконалюючи роботу з ними.

**6. СЛУХАЛИ:**

Горобець Н.І., яка проаналізувала діяльність педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році, відмітила високий рівень викладання педагогами предметів відповідно до навчальної програми та з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту початкової освіти; приділення при проведенні уроків вмінню порівнювати, аналізувати і виділяти головне, вирішувати проблему, здатності до самовдосконалення і вміння дати адекватну самооцінку, бути відповідальним, самостійним, вміти творити і співпрацювати вміле володіння і використання педагогами інноваційних технологій та новітніх методик НУШ; поєднання різних форм організації навчальної діяльності: індивідуальної, парної, групової і колективної; розробку і використання різнорівневих завдань.

**УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати атестаційній комісії:

1. **Тарас Лариса Іванівна**, вчителька трудового навчання, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання «старший учитель»
2. **Горобець Надія Іванівна**, вчителька математики, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання «старший учитель»
- Горобець Надія Іванівна**, заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідає займаній посаді.
3. **Сабашук Людмила Василівна**, вчителька початкових класів, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
4. **Паук Тетяна Федорівна**, вчителька зарубіжної літератури, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
5. **Продан Лідія Петрівна**, вихователь групи продовженого дня, відповідає займаній посаді.

Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

**7. СЛУХАЛИ:**

Тарас Л.І., директорку закладу, яка ознайомила присутніх з рішенням 68 сесії 8 скликання від 20 березня 2026 року №8569 «Про затвердження перспективного Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради на 2026-2027 роки та мережі на 01 вересня 2027 року».

**УХВАЛИЛИ:**

1. До 23 квітня 2026 року ознайомити з даним документом батьківські колективи шляхом проведення батьківських зборів

**8. СЛУХАЛИ:**

Данилюк Л.І., заступника директора з виховної роботи, про клопотання до педагогічної ради від Горобець Н.І., вчительки математики, про визнання результатів кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації. Вона зазначила, що педагог звернулася із клопотанням до голови педагогічної ради Тарас Л.І., щоб визнати її результати дистанційних курсів на платформі ГО «ІППО» (ЄДРПОУ 43771659, КВЕД 85.59), у кількості 15 годин, як підвищення кваліфікації (сертифікат про проходження курсів додано до клопотання).

**УХВАЛИЛИ:**

Визнати результати кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації Горобець Н.І., вчителькою математики, дистанційних курсів на платформі ГО «ІППО» (ЄДРПОУ 43771659, КВЕД 85.59) за темою «Організація інклюзивного навчання дітей з ООП під час воєнного стану» кількості 15 годин, як підвищення кваліфікації

**9. СЛУХАЛИ:**

Тарас. Л.І., директорку закладу освіти, яка доповіла учасникам педагогічної ради про виконання рішень попередньої педради.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома інформацію директора закладу про виконання рішень попередньої педради.

Голова педагогічної ради

Лариса ТАРАС

Секретарка  
ЧОРНА

Марія