

Административная процедура № 2.35.

Выплата пособия на погребение
2 этаж, кабинет заместителя заведующего по
основной деятельности
тел. 8(0222)74-07-69

Прием граждан: понедельник, вторник, четверг, пятница
с 08.00 до 12.30 с 13.00 до 16.30
среда с 11.30 до 20.00

Ответственный —Береснева Т.Л., заместитель заведующего по
основной деятельности

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Соловьёва Ирина Викторовна, заведующий*
2 этаж, кабинет заведующего
тел.8(0222) 70-35-15
понедельник- пятница
с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
вторник (2-я неделя месяца) с 14.00 до 20.00

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

**заявление лица, взявшего на себя организацию погребения
умершего (погибшего);**
паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
**справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в
Республике Беларусь;**
**свидетельство о смерти в случае если смерть зарегистрирована
за пределами Республики Беларусь;**
**свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти
ребенка (детей);**
**справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день
смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от
18 до 23 лет;**

трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия документа
единовременно**