

ANAHEIM ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
School Site Council (SSC)/English Learner Advisory Committee (ELAC)

Orange Grove Elementary School

MINUTES of Merged SSC/ELAC Meeting of May 28, 2025 2:15pm Room 9

Google Meet ID
meet.google.com/hfv-fxps-tff

MEMBERS PRESENT: Vidal Valdez, Hannah Walker, Lauren Hastings, Jennifer Guerra, Julie McCrory, Rocio Canales Salvador, Julia Gonzalez, ~~Joana Suastegui~~, Cathy Hatter

ELAC MEMBERS PRESENT: Cathy Hatter, Julia Gonzalez, Maria Carpio, Rocio Canales Salvador, ~~Joana Suastegui~~

(Please check off boxes below indicate the type of meeting)

	All In-Person Meeting
X	Hybrid Meeting
	Chat participation included in the minutes

Legal Requirements (Check topics covered at ***this*** meeting and reflected in minutes)

	#1. Training		#9. Safety Plan
	# 2. SSC Acceptance of ELAC Delegation of Responsibilities (Next Merge Year: 2024-25)		#10. Attendance*
X	#3. Selection of Officers & DAC- DELAC Reps. ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)*	X	#11(a). SPSA Development Following Year SPSA #4(b). <i>(following year SPSA)</i>
	#4(a). SPSA On-going Evaluation <i>(current year SPSA)</i>	X	#11(b). SPSA Budget Development Following Year SPSA #4(b). Needs Assessment <i>(following year SPSA)</i>
	#4(b). Needs Assessment* <i>(evaluation of current year SPSA or development of following year SPSA)</i>	X	#11(c). Advising in the development of a site plan for EBs and submitting the plan to the SSC for consideration of inclusion in the SPSA.* <i>(following year SPSA) SPSA 1.4</i>
X	#4(c). Parent Education Opportunities <i>(evaluation of current year SPSA or development of following year SPSA)</i>	X	#11(d). SPSA Review/Approval Following Year SPSA
	#5. Assessment/Curriculum/Program Effectiveness		#12. SSC Bylaws (Review/Approve for Subsequent School Year)
	#6. EL Program*		#13. Parent Involvement Policy <i>(Review/Approve for Subsequent School Year)</i>

#7. Uniform Complaint Procedures	#14. School-Parent Compact <i>(Review/Approve for Subsequent School Year)</i>
#8. Consolidated Programs Overview	

(*ELAC Responsibilities)

I. Welcome and Introductions

II. Call to Order 2:18pm

A. Approval of Minutes

Motion: Lauren Hastings

Second: Hannah Walker

Approval: Majority Approves, 1 abstention

B. Approval of Proposed Agenda

Motion: Lauren Hastings

Second: Jennifer Guerra

Approval: Unanimous

C. Link Google Slides Used at this Meeting:

III. DAC-DELAC Reports (includes other committees)

A. Next DAC-DELAC Meeting: September 2025

IV. Proposition 28 - Discussion and Approval of Allocation.

Dr. Valdez explained the Art TOSA position we have at Orange Grove. We share one with 3 other schools. \$169,000 is the salary for the Art TOSA; our portion is \$42,000 for the Art TOSA. Proposition 28 gives us this funding. Mrs. Guerra, Ms. Walker and Mrs. Hastings shared about how good the current Art TOSA is and what an asset she is to our school. Dr. Valdez passed around the explanation of Proposition 28 so the council could read more about it.

DAC/DELAC - no reports

Announcements:

Promotion next Friday and 6th grade activities. Every class will be having their own promotion ceremony.

V. Legal Requirements

The following is a summary of discussion/action(s) taken on the above-checked Legal Requirements: **Non-ATSI Schools:**

- A. #3 Selection of Officers & DAC- DELAC Reps. ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)
 - 1. Dr. Valdez explained the ELPAC and what DAC/DELAC Representation is. Each school

selects two representatives to serve as DAC/DELAC representatives. One must be a parent elected as an ELAC representative. The other must be a parent elected as a SSC representative. The DAC/DELAC representatives serve for 1 school year, attend each DAC/DELAC meeting, provide input, and relay information to the SSC.

2. ELAC parent representative selected to serve as one of two DAC/DELAC representatives for the 2025-26 school year: _____.
3. SSC parent representative selected to serve as one of two DAC/DELAC representatives for the 2025-26 school year: _____.

Lauren Hastings **nominates Cathy Hattar to be the ELAC and SSC Parent representative.**

Cathy Hattar accepts the nomination and is able to serve until April 2026.

Committee votes are unanimous.

Motion to Merge SSC and ELAC and Delegate responsibilities of ELAC to SSC: Julie

McCrory

Second: Julia Gonzalez

Approval: Unanimous

Dr. Valdez reported that Orange Grove Students improved in literacy by 11.8 points. He presented the budget and allocations for Title I and Targeted funds for our SPSA goals. He discussed what we used our funding for this year. He discussed our school plan and goals:

Goal 1-Conditions for Learning: counseling, emotional management, self management, social awareness

Goal 2 - Pupil Outcomes: PD for teachers, learning walks, money for instructional for materials, district support

Goal 3 - Parent & Student Engagement

Dr. Valdez asked the council for their input about what may be new that we want for next year. Suggestions:

- Parent English Classes
- Continue Family Phonics program to teach parents phonics.
- All teachers will be trained in LETRS or Aspire.
- Continue Cuentos Familiares.
- Handwriting Without Tears or phonics routines videos for parents. - Make a list of videos on "Scholar Skills." Mrs. Walker shared that in her TK/Kinder orientation they used to teach these skills. Maybe we can look at those skills that they've focused on before.

B. #4(b) Needs Assessment, 4(c) Parent Education Opportunities

- Dr. Valdez went over the important dates sent out to parents via ParentSquare that showcase the parent opportunities - Lunch with a tiger, coffee with the principal, music performances, etc.
- Cuentos Familiares - Mrs. Carpio gave her feedback that the parents love the program and it is an opportunity to talk with their kids about their roots. Mrs. Gonzalez asked if they will get new books if they sign up again.
- One of the responses from the needs assessment asked if they have English classes. Mrs. Hattar asked if they have child care. There is another school in the district that has a program for parents.

C. 11(a) SPSA Development Following Year, 11(b) SPSA Budget Development Following Year, 11(c) ELAC advising on development of site plan for EBs and submitting plan to SSC for consideration of inclusion in the SPSA, 11(d) SPSA review & approval Following Year

1. Needs Assessment, SPSA Development & Budget Development - - The principal explained that the SPSA is based on the comprehensive needs assessment.
 - a) She reviewed SPSA metrics in the areas of SEL, Language, Literacy and Math including current student data and expected outcomes
 - (1) Note discussion/input:
 - b) She identified and described areas that need significant improvement based on the data and explained the actions in the SPSA to address those needs.
 - (1) Note discussion/input:
2. EB Specific Goals (SPSA 1.4) - - The Principal explained the ELAC responsibility to develop a plan to support EBs and to submit the EB plan for inclusion in SPSA. She reviewed the EB goals in the SPSA and requested input.
 - a) Note discussion/input:
Dr. Valdez says our goal for next year is to increase in each area by 5%.
3. Approval of 2025-26 SPSA -- The Principal reviewed the strategies/activities to support identified student needs & corresponding budget allocations as applicable.
 - a) Note discussion/input:
 - b) **Motion to approve the 25-26 SPSA:** Jennifer Guerra.
 - c) Second: by Julia Gonzales.
 - d) Motion Passed unanimously

Parent Input/Advice/Comments:

VI. Unfinished Business

Parent Input/Advice/Comments:

VII. New Business

Parent Input/Advice/Comments:

VIII. Adjournment 3:21pm

Respectfully submitted,

Lauren Hastings and Hannah Walker

Co-Secretaries, School Site Council/English Learner Advisory Committee

DISTRITO DE ESCUELAS PRIMARIAS DE ANAHEIM
Asamblea Escolar Local (SSC) / Comité de Asesoría de Estudiantes
Aprendiendo Inglés (ELAC)

Escuela Primaria *Orange Grove*
MINUTA para la Junta SSC/ELAC del *28 de Mayo, 2025 2:15pm Salon 9*

[Enlace de Google
meet.google.com/hfv-fxps-tff](https://meet.google.com/hfv-fxps-tff)

MIEMBROS PRESENTES: Vidal Valdez, Hannah Walker, Lauren Hastings, Jennifer Guerra, Julie McCrory, Rocio Canales Salvador, Julia Gonzalez, Joana Suastegui, Cathy Hatter

MIEMBROS DE ELAC PRESENTES: Cathy Hatter, Julia Gonzalez, Maria Carpio, Rocio Canales Salvador, Joana Suastegui

(Marque las casillas para indicar el tipo de reunión)

	Junta con todos en persona
X	Reunión híbrida
	Participación en el chat incluida en las minutas.

Requerimientos Legales (Revisar los asuntos incluidos en *esta* junta y reflejados en las minutas.)

	# 1. Entrenamiento		#9. Plan de Seguridad
	#2. Aceptación de SSC de la delegación de responsabilidades de ELAC		#10. Asistencia*
X	#3. Selección de Oficiales y miembros representantes de DAC-DELAC. Cada comité ELAC debe tener la oportunidad de elegir al menos un miembro representante al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés).*	X	#11(a). Desarrollo SPSA 4(b). <i>(siguiente año de SPSA)</i>
	#4(a) Evaluación del SPSA <i>(año actual de SPSA)</i>	X	#11(b). Presupuesto SPSA 4(b). <i>(siguiente año de SPSA)</i>

	# 4(b). Evaluación de Necesidades* (<i>año actual de SPSA ó desarrollo del SPSA para el próximo año</i>)		#11(c) Aconsejar sobre el desarrollo de un plan para aprendices de inglés y someter ese plan al SSC para posible inclusión en el SPSA. (<i>siguiente año de SPSA</i>) SPSA 1.4
X	#4(c). Oportunidades de Educación para Padres (<i>año actual de SPSA ó desarrollo del SPSA para el próximo año</i>)	X	#11(d) Repaso/Aprobación SPSA (<i>siguiente año de SPSA</i>)
	#5. Evaluación/Programa de Estudios Efectividad del Programa		#12. Estatutos del SSC (Revisadas/Aprobadas para el siguiente año escolar)
	#6. Programa EL*		#13. Reglamento de Participación de Padres (<i>Revisar/Aprobar para el siguiente año escolar</i>)
	#7. Procedimientos de Quejas Uniformes		#14. Convenio Hogar-Escuela (<i>Revisar/Aprobar para el siguiente año escolar</i>)
	#8. Resumen de Programas Consolidados		

(* Responsabilidades del ELAC)

I. Bienvenida y presentaciones

II. Llamar al orden 2:18 pm

A. Aprobación de actas

Moción: Lauren Hastings

Segundo: Hannah Walker

Aprobación: Mayoría aprueba, 1 abstención

B. Aprobación del orden del día propuesto

Moción: Lauren Hastings

Segunda: Jennifer Guerra

Aprobación: Unánime

C. Enlace de diapositivas de Google utilizadas en esta reunión:

III. Informes del DAC-DELAC (incluye otros comités)

A. Próxima reunión del DAC-DELAC: septiembre de 2025

IV. Proposición 28 – Discusión y aprobación de la asignación.

La Dra. Valdez explicó el puesto de TOSA de Arte que tenemos en Orange Grove. Compartimos uno con otras tres escuelas. El salario del TOSA de Arte es de \$169,000; nuestra parte es de \$42,000. La Proposición 28 nos otorga este financiamiento. La Sra. Guerra, la Sra. Walker y la Sra. Hastings comentaron lo buena que es la actual TOSA de Arte y lo valiosa que es para nuestra escuela. La Dra. Valdez distribuyó la explicación de la Proposición 28 para que el consejo pudiera leer más al respecto.

CAD/DELAC- no hay informes

Anuncios:

Promoción el próximo viernes y actividades de 6.º grado. Cada clase tendrá su propia ceremonia de graduación.

V. Requisitos legales

A continuación se presenta un resumen de las discusiones y acciones tomadas sobre los requisitos legales marcados anteriormente: **Escuelas que no pertenecen a ATSI:**

- A. #3 Selección de oficiales y representantes del DAC-DELAC. ELAC tendrá la oportunidad de elegir al menos a un miembro para el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC)
1. La Dra. Valdez explicó el ELPAC y qué es la representación del DAC/DELAC. Cada escuela selecciona a dos representantes para el DAC/DELAC. Uno debe ser un padre/madre elegido/a como representante del ELAC. El otro debe ser un padre/madre elegido/a como representante del SSC. Los representantes del DAC/DELAC ejercen sus funciones durante un año escolar, asisten a cada reunión del DAC/DELAC, aportan información y la transmiten al SSC.
 2. Representante de padres de ELAC seleccionado para servir como uno de los dos representantes de DAC/DELAC para el año escolar 2025-26: _____.
 3. Representante de padres del SSC seleccionado para servir como uno de los dos representantes del DAC/DELAC para el año escolar 2025-26: _____.
- Lauren Hastings **nomina a Cathy Hattar para ser la representante de padres de ELAC y SSC.**
Cathy Hattar acepta la nominación y podrá ejercer el cargo hasta abril de 2026.
Las votaciones del comité son unánimes.

Moción para fusionar SSC y ELAC y delegar responsabilidades de ELAC a SSC: Julie McCrory
Segunda: Julia González
Aprobación: Unánime

El Dr. Valdez informó que los estudiantes de Orange Grove mejoraron en alfabetización en 11.8 puntos.

Presentó el presupuesto y las asignaciones del Título I y los fondos específicos para las metas de nuestro Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA). Explicó en qué usamos nuestros fondos este año. Explicó nuestro plan escolar y nuestras metas:

Meta 1 - Condiciones para el aprendizaje: asesoramiento, gestión emocional, autogestión, conciencia social

Meta 2 - Resultados de los alumnos: Desarrollo profesional para docentes, recorridos de aprendizaje, dinero para materiales de instrucción, apoyo del distrito

Objetivo 3 - Participación de padres y estudiantes

El Dr. Valdez solicitó al consejo su opinión sobre las novedades que deseamos para el próximo año. Sugerencias:

- Clases de inglés para padres
- Continuar con el programa Family Phonics para enseñar fonética a los padres.
- Todos los profesores recibirán formación en LETRS o Aspire.
- Continúe Cuentos Familiares.
- Videos de escritura a mano sin lágrimas o rutinas fonéticas para padres. - Hagan una lista de videos sobre "Habilidades Académicas". La Sra. Walker

comentó que en su orientación para kínder/primaria/primaria solían enseñar estas habilidades. Quizás podamos revisar las habilidades en las que se han enfocado antes.

- B. #4(b) Evaluación de necesidades, 4(c) Oportunidades de educación para padres
- El Dr. Valdez repasó las fechas importantes enviadas a los padres a través de ParentSquare que muestran las oportunidades para los padres: almuerzo con un tigre, café con el director, presentaciones musicales, etc.
 - Cuentos Familiares - La Sra. Carpio comentó que a los padres les encanta el programa y que es una oportunidad para hablar con sus hijos sobre sus raíces. La Sra. González preguntó si recibirán libros nuevos si se inscriben de nuevo.
 - Una de las respuestas de la evaluación de necesidades preguntó si tenían clases de inglés. La Sra. Hattar preguntó si tenían cuidado infantil. Hay otra escuela en el distrito que ofrece un programa para padres.
- C. 11(a) Desarrollo del SPSA después del año, 11(b) Desarrollo del presupuesto del SPSA después del año, 11(c) ELAC asesora sobre el desarrollo del plan del sitio para los EB y presenta el plan al SSC para su consideración de inclusión en el SPSA, 11(d) Revisión y aprobación del SPSA después del año
1. Evaluación de necesidades, desarrollo del Plan Único para el Logro de un Objetivo (SPSA) y desarrollo del presupuesto- - El director explicó que el SPSA se basa en la evaluación integral de las necesidades.
 - a) Revisó las métricas del SPSA en las áreas de SEL, lenguaje, alfabetización y matemáticas, incluidos los datos actuales de los estudiantes y los resultados esperados.
 - (1) Nota de discusión/aportación:
 - b) Ella identificó y describió áreas que necesitan mejoras significativas con base en los datos y explicó las acciones del SPSA para abordar esas necesidades.
 - (1) Nota de discusión/aportación:
 2. Metas específicas de EB (SPSA 1.4) La directora explicó la responsabilidad del ELAC de desarrollar un plan para apoyar a los estudiantes con EB y presentarlo para su inclusión en el Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA). Revisó las metas del SPSA y solicitó comentarios.
 - a) Nota de discusión/aportación:
El Dr. Valdez dice que nuestra meta para el próximo año es aumentar en cada área en un 5%.
 3. Aprobación del (SPSA) 2025-26-- El director revisó las estrategias/actividades para apoyar las necesidades estudiantiles identificadas y las asignaciones presupuestarias correspondientes según corresponda.
 - a) Nota de discusión/aportación:
 - b) **Moción para aprobar el SPSA 25-26:** Jennifer Guerra.
 - c) Segundo: por Julia Gonzalez.
 - d) Moción aprobada por unanimidad

Comentarios/consejos/aportes de los padres:

VI. Asuntos pendientes

Comentarios/consejos/aportes de los padres:

VII. Nuevos negocios

Comentarios/consejos/aportes de los padres:

VIII. Levantamiento de la sesión 3:21 pm

Atentamente,

Lauren Hastings y Hannah Walker

Secretario, Asamblea Escolar Local/Comité de Asesoría de Estudiantes Aprendiendo Inglés