

## САМОАНАЛІЗ

### ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ РОСАВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ МИРОНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

#### **1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.**

Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

Адміністрацією навчального закладу вживаються заходи задля створення безпечних та комфортних умов перебування учасників освітнього процесу.

Територія навчального закладу огорожена, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту.

У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети початкових класів розміщені на першому поверсі.

Навчальні кабінети початкової школи непрохідні.

Облаштовано спортивний майданчик, обладнаний ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів .

Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до вимог здійснення протиепідемічних заходів. Наявні антисептичні засоби.

Керівник закладу освіти щоденно здійснює огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.

#### **2. Санітарний стан приміщень і території.**

Чи немає нагромадження сміття, листя тощо на території закладу? Чи регулярно проводиться прибирання території? Чи забезпечено чистоту навчальних кабінетів, спортивної зали, коридорів та рекреацій? Чи регулярно відбувається прибирання та дезінфекція у санітарних вузлах?

В основному територія та приміщення чисті і охайні. Прибирання території проводиться регулярно.

Навчальні кабінети, спортивна зала, коридори прибираються згідно санітарних норм.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

Облаштовані сучасні туалети утримуються в належному стані. Регулярно проводиться їх прибирання та дезинфекція. В туалетах наявні електросушарки для рук, туалетний папір та рідке мило.

### **3. Безпечний підвіз дітей до закладу (за необхідності).**

Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?

Підвіз дітей до навчального закладу не організовується, так як усі учні проживають на невеликій відстані.

### **4. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.**

Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення ухвалюються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу (кабінети фізики, хімії, інформатики та майстерні для технічних видів праці відповідно до ЗНЗ-1). Обладнання кабінету хімії та майстерні для технічних видів праці потребує оновлення.

Потребують капітального ремонту роздягальні для учнів

Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.

У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані в методичному кабінеті закладу.

## **5. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.**

Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Усі навчальні кабінети початкової школи мають інтерактивне обладнання .

Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою (19 сучасних комп'ютерів, 8 ноутбуків, 4 відеопроєктори, 9 принтерів, 1 інтерактивна дошка).

## **6. Архітектурна доступність приміщень і території.**

Чи забезпечено архітектурну доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень і території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами (облаштовано пандус).

Приміщення і територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, їдальня, маршові сходи не облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.

Виробити стратегію розбудови інклюзивного освітнього середовища за принципами універсального дизайну навчання та його розумного пристосування.

Обладнати ресурсну кімнату а організувати її роботу.

## **7. Матеріально-технічне забезпечення.**

Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, зокрема покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо).

## **8. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та надання домедичної допомоги? Чи роз роблено та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

Навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та надання домедичної допомоги проводяться із педагогічними працівниками та здобувачами освіти згідно із законодавством про охорону праці.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

У школі розроблено правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу.

Педагогічні працівники та адміністрація закладу вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.

## **9. Функціонування бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру.**

Як бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

У школі функціонує бібліотека, яка використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. Інформація про проведені заходи висвітлюється на вебсайті закладу.

## **10. Використання мережі Інтернет.**

Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечено робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечено у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечено для учнів доступ до мережі?

Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. Заклад підключено до мережі Internet Wi-Fi.

## **11. Організація харчування.**

Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, зокрема – умовами та графіком харчування,

асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

У школі створені умови щодо харчування учасників освітнього процесу.

Відремонтовано приміщення харчоблоку та встановлено необхідне сучасне обладнання. Столового посуду достатня кількість. Наявне щоденне та перспективне меню. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.

## **12. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).**

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (цькування)?
- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу в закладі освіти?
- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькуванню), насиллю, щодо кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?
- Які види та форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?
- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, зокрема тих, які опинилися в складних життєвих обставинах, отримують психолого-соціальну підтримку в закладі освіти?

У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.

Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.

Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.

Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.

Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства

### **13. Правила поведінки у закладі освіти.**

Чи розроблено у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.

У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.

#### **14. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.**

Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Які заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Соціальним педагогом школи щорічно проводиться діагностика адаптації першокласників та п'ятикласників до навчання.

У закладі напрацьовані спільно з психологом, педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.

Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні.

Налагоджена співпраця педагогів, питання наступності розглядаються на педрадах.

Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.

#### **15. Стратегія розвитку закладу освіти.**

Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання візії, місії та цілей стратегії?

У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямків освітньої діяльності, що відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.



## **16. Педагогічна рада.**

Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, є актуальними для розвитку закладу освіти?

Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь у діяльності педагогічної ради?

Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію освітньої програми, річного плану і стратегію розвитку закладу.

Питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, є актуальними для розвитку закладу освіти.

Педагогічні працівники беруть активну участь у діяльності педагогічної ради.

## **17. Річний план роботи.**

Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображено (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановано заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань). Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше напями функціонування та розвитку закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року

## **18. Освітня програма.**

Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення?

Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

Освітня програма Росавської загальноосвітньої школи I-III ступенів розроблена на виконання ст. 33 Закону України «Про освіту» та ст. 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти». Освітня програма сформована на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти I – III ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405, наказ МОН України від 28.11.2019 № 1493) і передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом. Освітня програма школи являє собою сукупність освітніх програм різного рівня освіти із дотриманням принципу наступності: програма базової середньої освіти базується на програмі початкової освіти, програма повної середньої освіти базується на програмі базової середньої освіти.

Освітню програму школи на 2021-2022 н.р. складено на основі перегляду Освітньої програми на 2020-2021 н.р.

До розроблення програми залучались дирекція школи та керівники методичних об'єднань. (члени методичної ради школи)

Формування варіативної складової навчального плану здійснювалось на основі моніторингу потреб учасників освітнього процесу.

## **19. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.**

- Чи розбудовано у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?
- Чи розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти?
- Чи залучалися до його розроблення учасники освітнього процесу?
- Чи здійснюється самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?

- Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?
- Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

Ключовим інструментом забезпечення якості освіти є процедури, які включають чіткі зразки і стандарти дій в процесі планування, реалізації, оцінювання та удосконалення освітнього процесу.

В школі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

( протокол педради від 21.10.2020 № 1).

До розроблення Положення залучались учасники освітнього процесу.

У навчальному закладі здійснюється самооцінювання освітньої діяльності.

Вивчаючи якість освітньої діяльності, у закладі освіти використовуються: спостереження за проведенням навчальних занять, моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг результатів ЗНО, моніторинг адаптації учнів 5-х класів та новоприбулих дітей до умов школи, система оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольні зрізи, опитування учасників освітнього процесу.

**20. Індивідуальні освітні траєкторії.** Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто переважно є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій — батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

Індивідуальна освітня траєкторія - це особистий шлях реалізації потенціалу кожного учня, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Учителі оволодівають навичками розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня з урахуванням вікових особливостей, фізичного та психологічного розвитку дитини та її індивідуальних освітніх потреб і здібностей. У першу чергу, індивідуальна освітня траєкторія розробляється для тих учнів, які потребують персонального підходу у

виконанні навчальних завдань. Це учні, які випереджають однокласників в опануванні навчального матеріалу, або учні, які мають труднощі в його засвоєнні.

Про індивідуальні освітні траєкторії учнів школа дбає за наявності ресурсів.

В старшій школі запроваджено профільне навчання. Проте є нюанс: через малу наповнюваність старших класів (12-14 учнів) можна вибрати лише один профіль, а це не сприяє реалізації потенціалу кожного учня. Факультативи та курси за вибором не повністю вирішують цю проблему.

**21. Мотивування педагогічних працівників.** Які заходи матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

Адміністрація закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.

**22. Професійний розвиток педагогів.** Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми та дієвими?

У школі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної освіти педагогічних кадрів, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти.

Педагогічні працівники обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

### **23. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.**

- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?
- Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?
- Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? В яких проектах беруть участь (розроблення та експертиза тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?
- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
- Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

Упродовж останніх років у школі впроваджується інноваційна робота. Учителі реалізують освітні проекти.

### **24. Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджено співпрацю між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?**

Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням певної науково-методичної теми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду. Періодично створюються

творчі групи з реалізації проєктної, дослідно-експериментальної діяльності. Частково діє інститут наставництва в закладі освіти. Наставником для інших працівників стає педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи. Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів тощо.

**25. Громадське самоврядування.** Чи створено в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

Створено Піклувальну раду закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг.

Адміністрація сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .

Не рідше одного разу на семестр проводяться загальношкільні батьківські збори.

Певні категорії освітнього процесу (батьківська громадськість, здобувачі освіти) не завжди мають змогу в повній мірі брати участь до розробки процедур надання освітніх послуг.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи), але деякі пропозиції не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.

Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

**26. Комунікація з учасниками освітнього процесу.**

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
- Наскільки вона є дієвою та результативною?
- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?

- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. Школа забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється. Учасники освітнього процесу активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу.

## **27. Реагування на звернення учасників освітнього процесу.**

Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

Адміністрація закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації. Директором школи вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та оперативно вживаються відповідні заходи реагування. У школі ведеться журнал реєстрації звернень громадян.

## **28. Режим роботи закладу.**

Які основні підходи застосовуються у закладі освіти під час складання розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження

відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад сформований у повній відповідності до освітньої програми. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.

## **29. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.**

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)?  
Якщо так, то як організовано їхнє навчання?
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?
- Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?
- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадженням інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

У закладі є діти з особливими освітніми потребами (ООП).

Учителі планують роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами.

Адаптують зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами.

Дотримуються відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами.

Забезпечують корекційну спрямованість освітнього процесу.



Використовують спеціально розроблені завдання та залучають до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами.

Учителі, батьки конструктивно співпрацюють з асистентом вчителя/асистентом дитини. Проблем із впровадженням інклюзивного навчання у школі не виникало. Повністю забезпечено психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання (2 клас – 1 учениця). Заклад успішно співпрацює з ІРЦ щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП.

### **30. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.**

Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їхні навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формування оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їхньої динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.

Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

### **31. Інтеграція освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір.**

Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

У школі створено умови для інтеграції освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір. Проводяться різноманітні пізнавальні заходи, екскурсії.

### **32. Академічна доброчесність.**

Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності?

Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

У школі затверджено Положення про академічну доброчесність (протокол педагогічної ради школи від 14.02.2020 № 2). Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності, забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам порушення.

Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків.

Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.

05.11.2021 р.

Директор школи \_\_\_\_\_ Н.М.Ходатенко