

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 августа 2020 г. N 569

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УДЕШЕВЛЕНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПЛЕМЕННОГО СКОТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 28.05.2021 N 337, от 20.01.2022 N 49,
от 21.03.2022 N 253)

В соответствии с государственной [программой](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447, Правительство Амурской области постановляет:

(пreamble в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.05.2021 N 337)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления субсидии на удешевление приобретения племенного скота.
 2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 16 июня 2015 г. N 283, от 26 июля 2017 г. N 350, от 25 сентября 2018 г. N 440.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области - министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.
- (п. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 N 49)

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утверждены
постановлением
Правительства
Амурской области
от 25 августа 2020 г. N 569

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УДЕШЕВЛЕНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПЛЕМЕННОГО СКОТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 28.05.2021 N 337, от 20.01.2022 N 49,
от 21.03.2022 N 253)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на удешевление приобретения племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней), источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, реализующие инвестиционные проекты на территории Амурской области в молочном и мясном скотоводстве, свиноводстве, включенные в перечень, утвержденный приказом министерства (далее - заявители).

4. Субсидия предоставляется в целях стимулирования реализации инвестиционных проектов в области молочного и мясного скотоводства, свиноводства путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 69920" при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно - отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее - сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;
(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

1) даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых заявителями;

1
(пп. 1 введен постановлением Правительства Амурской области от 20.01.2022

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(п. 8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 № 49)

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) реализация инвестиционных проектов в молочном и мясном скотоводстве с проектной мощностью не менее 400 голов, в свиноводстве с проектной мощностью не менее 1000 тонн производства свиней на убой в живом весе;

2) приобретение племенного скота:

а) в организациях по племенному животноводству, расположенных на территории Российской Федерации, зарегистрированных в Государственном племенном регистре в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ "О племенном

животноводстве";

б) по импорту - при наличии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного скота;

3) соответствие заявителя (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [№ 49](#))

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

10. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) [справку-расчет](#) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц);

4) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по [форме № СП-51](#), утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1-е число первого месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии;

6) заверенные заявителем копии договоров (контрактов) на приобретение племенного скота;

7) заверенные заявителем копии счетов-фактур (инвойсов), накладных (международной товарно-транспортной накладной (CMR)), актов приема-передачи племенного скота, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного скота;

8) заверенные заявителем копии таможенных деклараций (для заявителей, приобретающих племенной скот в соответствии с [подпунктом "б" подпункта 2 пункта 9](#) настоящих Правил);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 21.03.2022 [№ 253](#))

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного скота (в случае если оплата транспортных расходов производится заявителем отдельно);

10) заверенные заявителем копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца и (или) свидетельств о регистрации импортного племенного животного, выданных федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела" (далее - ФГБНУ ВНИИПлем);

11) заверенную заявителем справку ФГБНУ ВНИИПлем, подтверждающую племенную ценность приобретенного племенного скота по импорту (для заявителей, приобретающих племенной скот в соответствии с [подпунктом "б" подпункта 2 пункта 9](#) настоящих Правил);

12) заверенные заявителем копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных сертификатов;

13) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре организации-продавца племенного скота, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке (для заявителей, приобретающих племенной скот в соответствии с [подпунктом "а" подпункта 2 пункта 9](#) настоящих Правил);

14) заверенную заявителем копию разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для заявителей, приобретающих племенной скот в соответствии с [подпунктом "б" подпункта 2 пункта 9](#) настоящих Правил).

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 10](#) настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее - уведомление).

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает ее посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее - специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, условиям, установленным в [пункте 9](#) настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным в [пункте 9](#) настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 4](#) настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 10](#) настоящих Правил;

5) недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем по типовой [форме](#), утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29 марта 2021 г. N 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения.

22. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

23. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступающие в министерство по истечении срока, установленного пунктом 22 настоящих Правил, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется на приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней) в IV квартале предыдущего года и в текущем году, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость (если заявитель является плательщиком налога на добавленную стоимость) с учетом разделения муниципальных районов и муниципальных округов Амурской области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства на группы в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Амурской области от 29 декабря 2012 г. N 142-ОЗ "О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области" по ставкам (C_t):

50% расходов за приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней) для получателей первой группы - южной;

60% расходов за приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней) для получателей второй группы - центральной;

70% расходов за приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней) для получателей третьей группы - северной.

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t, \text{ где:}$$

где:

S_i - общая сумма затрат на приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней), рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном [пунктом 13](#) настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с [пунктом 19](#) настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных [абзацами третьим и четвертым](#) настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с [пунктами 20 - 22](#) настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в

порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [пунктом 13](#) настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии является приобретение племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является численность приобретенного племенного скота (крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, свиней) (голов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

28. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

30. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного Соглашением, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

32. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение N 1 к Правилам

Список изменяющих документов (в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.01.2022 [N 49](#))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)
в соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидии на удешевление приобретения племенного скота, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 25.08.2020 N 569 (далее - Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 3](#) Правил, и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и

органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении,

(наименование заявителя)

иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

М.П. (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
"___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Правилам

КБК <*>

Приказ министерства сельского хозяйства _____

Амурской области о предоставлении субсидии <*> _____

Договор БО <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ
N _____ от _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года

(период)

Справочно <**>: Получено субсидии в 20__ году по состоянию на "__
20__ год

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<**> Заполняется получателем субсидии.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____
Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Получатель
субсидии
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и
племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и
финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 7, 8)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии
товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за
предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского
учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской
области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
