

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

DAFTAR ISI

Daftar Isi

- 1
1. Tujuan
 - 2
2. Kegunaan
 - 2
3. Pelaksana/Penanggung Jawab
 - 2
4. Ketentuan
 - 2
5. Prosedur
 - 2

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

6. Bagan Alir Prosedur

4

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

1. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelaksanaan pembayaran biaya pendidikan mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan (Prodi S3IP) Fakultas Peternakan (Fapet) Universitas Hasanuddin.

2. Kegunaan

Menjadi panduan bagi mahasiswa S3 dan bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.

3. Pelaksana/Penanggunjawab

Mahasiswa S3, Bagian Akademik dan Ketua Prodi S3IP, Bagian Keuangan, Wakil Dekan 2, dan Dekan Fapet Universitas Hasanuddin serta Bank yang ditunjuk Unhas sebagai pengelola rekening penerima pembayaran.

4. Ketentuan

Mahasiswa harus melakukan pembayaran biaya pendidikan sebelum registrasi akademik sebagai syarat mahasiswa tersebut dinyatakan aktif dalam semester

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

berjalan (SK Rektor Unhas Nomor : 2785/UN4.1/KEP/2018 Nomor 31/UN.4/KEP/2023).

5. Prosedur

1. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui Bank yang ditunjuk oleh Unhas dengan cara mengisi blangko pembayaran biaya pendidikan pada batasan waktu yang sudah ditentukan oleh Unhas (sesuai kalender akademik).
2. Blangko pembayaran yang sudah diisi dan disahkan oleh Bank dijadikan sebagai bukti pembayaran kemudian diserahkan ke bagian akademik Fakultas Peternakan Unhas dan mahasiswa melakukan pengisian KRS secara online.

6. Bagan Alir Prosedur:

Prosedur	Mahasiswa	Bank bank yang ditunjuk	Bagian Akademik Fapet	Waktu
1. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui Bank yang ditunjuk oleh Unhas dengan cara mengisi				Sesuai kalender akademik Unhas

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU				
blanko pembayaran biaya pendidikan pada batasan waktu yang sudah ditentukan oleh Unhas (sesuai kalender akademik)				
2. Blangko pembayaran yang sudah diisi dan disahkan oleh Bank dijadikan sebagai bukti pembayaran kemudian diserahkan ke bagian akademik Fakultas Peternakan Unhas dan mahasiswa melakukan pengisian KRS secara online.				Sesuai kalender akademik Unhas