

ПЛАН РАБОТЫ
Административного Совета
ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар
на 2025-2026 учебный год

Утвержден
на заседании Административного Совета
« 03 » « 09 » 2025 года

№ п/ п	Содержание вопроса	Ответственные
АВГУСТ		
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов и помещений	Завхоз
2	Комплектование 1 и 5-х классов. Утверждение количества классов	Зам. директора по УВР
3	Утверждение Индивидуального учебного плана ПУ гимназии им Фёдора Ангели на 2025-2026 учебный год.	Директор
4	Подготовка расписания уроков, внеурочной деятельности (кружки, секции)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5	Расстановка кадров, определение классного руководства, руководителей МО, заведующих кабинетами.	Зам. директора по УВР
6	Рассмотрение и утверждение Штатного расписания, согласно нововведениям, норм наполняемости классов, количество классов и тарификационный список персонала учреждения.	Директор
7	Материально-техническое оснащение. Участие в проектах	директор
8	Пилотирование проекта по многоязычному обучению Участие гимназии в экспериментальной деятельности по внедрению нового куррикулума по «Гагаузскому языку и литературе» в начальном звене. Внедрение новой Методологии КОД	директор
9	Работа с образовательной платформой Studii. Md Активность родителей и учащихся.	Зам. директора по УВР
СЕНТЯБРЬ		
1	Тарификация.	Зам. директора по УВР , бухгалтер
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах Результаты школьного медосмотра.	Медсестра
3	Организация горячего питания	Зам. директора по УВР. медсестра
4	О материальном стимулировании педагогических работников. Оснащение учебных кабинетов, согласно стандартов.	Директор Председатель профкома
5	Формирование имиджа учебного заведения. Привлечение родителей к участию во внешкольных акциях.	Зам. директора по ВР
6	Организация деятельности комиссии по внутренней оценке деятельности.	Зам. директора по УВР

7	Организация и проведение конкурсов «Учитель года», «Ученик года» (утверждение положения, утверждение состава комиссии, этапов и направлений мониторинга)	Директор
8	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Требования к ведению документации строгой отчетности.	Зам. директора по ВР
9	Итоги экзаменационной сессии – 2025. Подготовка к Экзаменационной сессии - 2026. Разработка Плана действий.	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ		
1	Система социально-психологической помощи обучающимся. Деятельность ресурсного центра	Зам. директора по ВР
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах учащихся, учителями, техперсоналом	Завхоз
4	Всеобуч. Работа с обучающимися группы «риска»	Зам. директора по ВР
5	Об участии родителей учащихся в управленческой деятельности и воспитательных мероприятиях гимназии.	Зам. директора по ВР
6	Подготовка гимназии к зимнему периоду	Завхоз
7	Формирование имиджа учебного заведения. Активность в соцсетях. Работа школьного сайта	Зам. директора по ВР
8	Мониторинг ведения электронных журналов. Активность родителей и учащихся.	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
1	Организация внутришкольных олимпиад	Зам. директора по УВР
2	Совместная работа администрации и профкома по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества. Награждение. Поощрение. Премия.	Зам. директора по УВР председатель профкома
3	Использование мобильных телефонов. Соблюдение Правил Внутреннего распорядка.	Зам. директора по ВР
4	Подготовка и проведение экзаменационной сессии – 2026. Особенности сессии. Реализация Плана действий.	Директор
5	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Медсестра
6	Проект инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства	Зам. директора по УВР
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических консилиумах. Сотрудничество с родителями.	Директор
ДЕКАБРЬ		
1	О состоянии медицинского контроля за физическим воспитанием учащихся	Медсестра

2	Совершенствование информационно-образовательной среды. Создание профессиональных блогов и сайтов.	Зам. директора по ВР
3	Подготовка и участие общественности в торжественных и праздничных мероприятиях. Приобретение подарков на новый год.	Зам. директора по УВР
4	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. Привлечение родительского сообщества. Проведение внешкольных акций ко Дню инвалида, Дню Образования Гагаузии..	Зам. директора по ВР
5	О изучении вопроса посещаемости и успеваемости в рамках родительских встреч. Реализация Плана действий по обеспечению всеобучем.	Зам. директора по ВР
ЯНВАРЬ		
1	Рассмотрение бюджета гимназии. Освоение финансов за 2024.	бухгалтер
2	Санитарно-гигиенический режим в гимназии Состояние профилактики ПБ и ДБ в гимназии	Завхоз, медсестра
3	Работа научно-методической службы в гимназии. (просвещение родителей, распространение образовательных продуктов (МО) подготовка публикаций, семинаров-практикумов, обмена опытом).	Зам. директора по УВР
4	«Питание учащихся» (изучение мнения родителей и учащихся)	Зам. директора по УВР , медсестра
5	Рассмотрение и утверждения Плана ремонта и материально-технической оснащенности гимназии на 2026 год	директор
6	О привлечении родительского сообщества к участию в управлении гимназией (анкетирование родителей, выявление мнения о созданных условиях. Итоги анкетирования	Зам. директора по УВР
7	Организация работы с Ученическим Советом , разработка мер развития творчества и инициативности учащихся..	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ		
1	Итоги смотра-конкурса кабинетов. Финансовое поощрение	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2	Участие в проектах и привлечение грантов для решения вопросов совершенствования условий гимназии.	директор
3	Работа в образовательной платформе Studii.md Активность учащихся и родителей	Зам. директора по УВР
4	О работе классных руководителей по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий. Реализация Плана действий	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Развитие системы сотрудничества гимназии с социальными партнерами и родительской общественностью. Выявление потребностей учащихся и родителей.(анкетирование)	Зам. директора по ВР

6	Спортивно-массовая деятельность. День здоровья.	Преподаватель физкультуры.
МАРТ		
1	Работа научного общества учащихся (подготовка к научно-практической конференции старших и младших школьников «Шаг в науку») Анализ проведения и итогов участия в школьных и региональных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР
2	Реализация преемственности дошкольного, начального и гимназического образования. Начало приёма в первый класс. Визитка гимназии.	Зам. директора по УВР
3	Подготовка учащихся 9 класса к экзаменационной сессии 2026.. Предварительное тестирование.	Зам. директора по УВР
4	Реализация Программы развития гимназии (ответственные и меры)	Директор
5	О работе классных руководителей с родителями. Родительский лекторий.	Зам. директора по ВР,
6	Подготовка и проведение декады гагаузского языка и литературы. Привлечение родительского сообщества	Заместитель директора по ВР
7	Подготовка и проведение месяца экологии. Привлечение ученического, родительского и сельского сообщества	Зам. директора по УВР Руководитель МК
АПРЕЛЬ		
1	Организация деятельности внутренней комиссии по оценке деятельности гимназии. Оформление Отчета о деятельности.	Директор
2	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания)	медсестра
3	Организация и проведение Дня гражданской защиты	директор
4	Анализ профориентационной работы в гимназии	Зам. директора по ВР
5	Состояние здоровья учащихся	Медсестра
6	Подготовка и проведение Дня открытых дверей в гимназии (уроки, встречи, беседы, наблюдения)	Зам. директора по УВР
7	Соблюдение техники безопасности в кабинетах обучающимися и сотрудниками гимназии.	Ответственный по ТБ
8	Итоги предтестирования по русскому языку и математике, румынскому языку и истории 9, класс. Совместные встречи и обсуждения с родителями.	Зам. директора по УВР
МАЙ		
1	О материально-техническом обеспечении гимназии на новый учебный год	Зам. директора по УВР
2	Анализ работы по предупреждению и профилактике преступлений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
3	О ходе подготовки к новому учебному году. Ремонтные работы.	Зам. директора по УВР

4	Отчеты о деятельности гимназии. Рейтинг. Итоги экспериментальной деятельности	Директор
5	Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию (парад, конкурс военной песни, спортивные соревнования)	Директор
6	О создании рабочей группы по разработке Оперативного плана деятельности гимназии на период 2026-2027 учебный год.	Директор
ИЮНЬ		
1	Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год. Работа комиссии по внутренней оценке.	Зам. директора по УВР
2	Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Деятельность рабочей группы. Анкетирование педагогов и учащихся по выявлению потребностей.	Директор
3	Итоги внедрения пилотных проектов	Зам. директора по УВР
4	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Проведение субботника. Проверка состояния учебно-материальной базы гимназии.	завхоз

Председатель
Административного совета
Секретарь
Административного совета

Стоянова Е.Д.
Кывыржик В.Г



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)

Instituția Publică
Gimnaziul «Fiodor Angheli»
din satul Gaidar
UTAGagauzia
s. Gaidar
str. Șkolnaia 2
Tel: 0(291) 71-2-66

Publik kurumu
Födör Angeli adına gimnaziyası
küü Haydar
Gagauziya(GagauzEri)
k. Gaydar
Şkolnaya sokaа, 2
Tel: 0(291) 71-2-66

Публичное учреждение
Гимназия им. Фёдора Ангели
село Гайдар
АТО Гагаузия
с. Гайдар
ул. Школьная 2
Tel: 0(291) 71-2-66



E-mail: gaidarsh2009@yandex.ru

сайт гимназии www.gimnaziagaidar.md

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ
ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМ. Ф.АНГЕЛИ, С. ГАЙДАРЫ

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар
на 2025-2026 учебный год

Председатель Административного совета

Стоянова Елена Даниловна

Секретарь Административного совета

Кывыржик Валентина Георгиевна

Члены Админсовета

Кочанжи Надежда Пантелеевна – директор гимназии

Бургуван Валентина Степановна – учитель биологии

Екмекчи Людмила Степановна – учитель румынского языка и литературы

Гергеледжи Прасковья – родитель

Гергеледжи Вера - родитель

Гергеледжи Ольга – ученица 9 класса\ представитель регионального Ученического Совета

Топал Матрена Николаевна – представитель Местной публичной власти.

Делегированное лицо из ГУО АТО Гагаузии - Главный специалист ГУО
Жекова Мария Семеновна