## ПЛАН РАБОТЫ

## Административного Совета ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар на 2025-2026 учебный год

Утвержден

на заседании Административного Совета « 03 » « 09 » 2025 года

	« 03 »	« 09 » 2025 года
№ п/ п	Содержание вопроса	Ответственные
ABI	YCT	
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов и помещений	Завхоз
2	Комплектование 1 и 5-х классов. Утверждение количества классов	Зам. директора по УВР
3	Утверждение Индивидуального учебного плана ПУ гимназии им Фёдора Ангели на 2025-2026 учебный год.	Директор
4	Подготовка расписания уроков, внеурочной деятельности (кружки, секции)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5	Расстановка кадров, определение классного руководства, руководителей MO, заведующих кабинетами.	Зам. директора по УВР
6	Рассмотрение и утверждение Штатного расписания, согласно нововведениям, норм наполняемости классов, количество классов и тарификационный список персонала учреждения.	Директор
7	Материально-техническое оснащение. Участие в проектах	директор
8	Пилотирование проекта по многоязычному обучению Участие гимназии в экспериментальной деятельности по внедрению нового куррикулума по «Гагаузскому языку и литературе» в начальном звене.Внедрение новой Методологии КОД	директор
9	Работа с образовательной платформой Studii. Md Активность родителей и учащихся.	Зам. директора по УВР
CEH	ІТЯБРЬ	
1	Тарификация.	Зам. директора по УВР, бухгалтер
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах Результаты школьного медосмотра.	Медсестра
3	Организация горячего питания	Зам. директора по УВР. медсестра
4	О материальном стимулировании педагогических работников. Оснащение учебных кабинетов, согласно стандартов.	Директор Председатель профкома
5	Формирование имиджа учебного заведения. Привлечение родителей к участию во внешкольных акциях.	Зам. директора по ВР
6	Организация деятельности комиссии по внутренней оценке деятельности.	Зам. директора по УВР

	Организация и проведение конкурсов «Учитель года»,			
7	«Ученик года» (утверждение положения, утверждение	Директор		
	состава комиссии, этапов и направлений мониторинга)	,,,,		
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента	Зам. директора по ВР		
8	обучающихся. Требования к ведению документации			
	строгой отчетности. Итоги экзаменационной сессии – 2025. Подготовка к	Зам. директора по УВР		
9	Экзаменационной сессии - 2025. Подготовка к	зам. директора по у Вт		
	действий.			
	ОКТЯБРЬ			
1	Система социально-психологической помощи обучающимся. Деятельность ресурсного центра	Зам. директора по ВР		
	Соблюдение			
3		Panyon		
3	техники безопасности в кабинетах	Завхоз		
	учащимися, учителями, техперсоналом			
4	Всеобуч. Работа с обучающимися группы «риска»	Зам. директора по ВР		
_	Об участии родителей учащихся в управленческой	n		
5	деятельности и воспитательных мероприятиях гимназии.	Зам. директора по ВР		
6	Подготовка гимназии к зимнему периоду	Завхоз		
7	Формирование имиджа учебного заведения. Активность в	Zave Humarmana na DD		
'	соцсетях. Работа школьного сайта	Зам. директора по ВР		
	Мониторинг ведения электронных журналов. Активность	Зам. директора по УВР		
8	родителей и учащихся.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	НОЯБРЬ			
1	Организация внутришкольных олимпиад	Зам. директора по УВР		
	Совместная работа администрации и профкома по			
	созданию условий для профессионального роста и	Зам. директора по УВР		
2	педагогического творчества. Награждение. Поощрение.	председатель профкома		
	Премия.			
3	Использование мобильных телефонов. Соблюдение	Зам. директора по ВР		
	Правил Внутреннего распорядка. Подготовка и проведение экзаменационной сессии – 2026.	• •		
4	Подготовка и проведение экзаменационной сессии – 2020. Особенности сессии. Реализация Плана действий.	Директор		
5	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Медсестра		
6	Проект инфраструктурных изменений школьного	Зам. директора по УВР		
<u> </u>	образовательного пространства			
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими	Директор		
'	учащимися на педагогических консилиумах. Сотрудничество с родителями.			
т сотрудии пество с родителими.				
ДЕКАБРЬ				
	О состоянии медицинского контроля за физическим			
1	воспитанием учащихся	Медсестра		
	-			

2	Совершенствование информационно-образовательной среды. Создание профессиональных блогов и сайтов.	Зам. директора по ВР	
3	Подготовка и участие общественности в торжественных и праздничных мероприятиях. Приобретение подарков на новый год.	Зам. директора по УВР	
4	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. Привлечение родительского сообщества. Проведение внешкольных акций ко Дню инвалида, Дню Образования Гагаузии	Зам. директора по ВР	
5	О изучении вопроса посещаемости и успеваемости в рамках родительских встреч. Реализация Плана действий по обеспечению всеобучем.	Зам. директора по ВР	
	ЯНВАРЬ		
1	Рассмотрение бюджета гимназии. Освоение финансов за 2024.	бухгалтер	
2	Санитарно-гигиенический режим в гимназии Состояние профилактики ПБ и ДБ в гимназии	Завхоз, медсестра	
3	Работа научно-методической службы в гимназии. (просвещение родителей, распространение образовательных продуктов (МО) подготовка публикаций, семинаров-практикумов, обмена опытом).	Зам. директора по УВР	
4	«Питание учащихся» (изучение мнения родителей и учащихся)	Зам. директора по УВР, медсестра	
5	Рассмотрение и утверждения Плана ремонта и материально-технической оснащенности гимназии на 2026 год	директор	
6	О привлечении родительского сообщества к участию в управлении гимназией (анкетирование родителей, выявление мнения о созданных условиях. Итоги анкетирования	Зам. директора по УВР	
7	Организация работы с Ученическим Советом, разработка мер развития творчества и инициативности учащихся	Зам. директора по ВР	
ФЕВРАЛЬ			
1	Итоги смотра-конкурса кабинетов. Финансовое поощрение	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
2	Участие в проектах и привлечение грантов для решения вопросов совершенствования условий гимназии.	директор	
3	Работа в образовательной платформе Studii.md Активность учащихся и родителей	Зам. директора по УВР	
4	О работе классных руководителей по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий. Реализация Плана действий	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО	
5	Развитие системы сотрудничества гимназии с социальными партнерами и родительской общественностью. Выявление потребностей учащихся и родителей. (анкетирование)	Зам. директора по ВР	

6	Спортивно-массовая деятельность. День здоровья.	Преподаватель физкультуры.		
	MAPT			
1	Работа научного общества учащихся (подготовка к научно-практической конференции старших и младших школьников «Шаг в науку») Анализ проведения и итогов участия в школьных и региональных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР		
2	Реализация преемственности дошкольного, начального и гимназического образования. Начало приёма в первый класс. Визитка гимназии.	Зам. директора по УВР		
3	Подготовка учащихся 9 класса к экзаменационной сессии 2026 Предварительное тестирование.	Зам. директора по УВР		
4	Реализация Программы развития гимназии (ответственные и меры)	Директор		
5	О работе классных руководителей с родителями. Родительский лекторий.	Зам. директора по ВР,		
6	Подготовка и проведение декады гагаузского языка и литературы. Привлечение родительского сообщества	Заместитель директора по ВР		
7	Подготовка и проведение месяца экологии. Привлечение ученического, родительского и сельского сообщества	Зам. директора по УВР Руководитель МК		
	АПРЕЛЬ			
1	Организация деятельности внутренней комиссии по оценке деятельности гимназии. Оформление Отчета о деятельности.	Директор		
2	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания)	медсестра		
3	Организация и проведение Дня гражданской защиты	директор		
4	Анализ профориентационной работы в гимназии	Зам. директора по ВР		
5	Состояние здоровья учащихся	Медсестра		
6	Подготовка и проведение Дня открытых дверей в гимназии (уроки, встречи, беседы, наблюдения)	Зам. директора по УВР		
7	Соблюдение техники безопасности в кабинетах обучающимися и сотрудниками гимназии.	Ответственный по ТБ		
8	Итоги предтестирования по русскому языку и математике, румынскому языку и истории 9, класс. Совместные встречи и обсуждения с родителями.	Зам. директора по УВР		
	МАЙ			
1	О материально-техническом обеспечении гимназии на новый учебный год	Зам. директора по УВР		
2	Анализ работы по предупреждению и профилактике преступлений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР		
3	О ходе подготовки к новому учебному году. Ремонтные работы.	Зам. директора по УВР		

4	Отчеты о деятельности гимназии. Рейтинг. Итоги экспериментальной деятельности	Директор	
5	Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию ( парад, конкурс военной песни, спортивные соревнования)	Директор	
6	О создании рабочей группы по разработке Оперативного плана деятельности гимназии на период 2026-2027 учебный год.	Директор	
	июнь		
1	Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год. Работа комиссии по внутренней оценке.	Зам. директора по УВР	
2	Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Деятельность рабочей группы. Анкетирование педагогов и учащихся по выявлению потребностей.	Директор	
3	Итоги внедрения пилотных проектов	Зам. директора по УВР	
4	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Проведение субботника. Проверка состояния учебно-материальной базы гимназии.	завхоз	

Председатель Административного совета Секретарь Административного совета

Стоянова Е.Д.

Кывыржик В.Г

## **REPUBLICA MOLDOVA** GAGAUZÍYA (GAGAUZ YERÍ)

Institutia Publică din satul Gaidar UTAGagauzia s. Gaidar str. Skolnaia 2 Tel: 0(291) 71-2-66

Publik kurumu Gimnaziul «Fiodor Angheli» Födor Angeli adına gimnaziyası Гимназия им. Фёдора Ангели küü Haydar Gagauziya(GagauzEri) k. Gavdar Skolnaya sokaa, 2 Tel: 0(291) 71-2-66 сайт гимназии wwwgimnaziagaidar.md

Публичное учреждение село Гайдар АТО Гагаузия с. Гайдар ул. Школьная 2 Tel: 0(291) 71-2-66

E-mail: gaidarsh2009@yandex.ru МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМ. Ф.АНГЕЛИ, С. ГАЙДАРЫ

## **COCTAB** АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар на 2025-2026 учебный год

Председатель Административного совета Стоянова Елена Даниловна Секретарь Административного совета Кывыржик Валентина Георгиевна

Члены Админсовета

Кочанжи Надежда Пантелеевна – директор гимназии Бургуван Валентина Степановна – учитель биологии Екмекчи Людмила Степановна – учитель румынского языка и литературы

Гергеледжи Прасковья – родитель Гергеледжи Вера - родитель Гергеледжи Ольга – ученица 9 класса\ представитель регионального Ученического Совета Топал Матрена Николаевна – представитель Местной публичной власти.

<u>Делегированное лицо из ГУО АТО Гагаузии - Главный специалист ГУО Жекова Мария Семеновна</u>