

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

upravuje organizaci činnosti Klubu pejskařů pozitivního tréninku, z. s. (dále spolku).

I.

Všeobecná ustanovení

- a) Organizační řád spolku vychází z jeho Stanov a doplňuje je.
- b) Organizační řád řeší zejména vnitřní uspořádání spolku, vymezuje pravomoci a úkoly orgánů a jejich funkcionářů.
- c) Přijetím funkce člena voleného orgánu se fyzická osoba zavazuje, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
- d) Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce prohlášením došlým určenému zástupci statutárního orgánu, zaniká funkce uplynutím jeden měsíce od doby, kdy bylo prohlášení doručeno určenému zástupci.
- e) Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně.

II.

Pravomoci a úkoly orgánů a funkcionářů spolku

1. Členská schůze

- a) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena členy s hlasem rozhodujícím (členové starší 15 let) a poradním (členové mladší 15 let).
- b) Členská schůze je schopna usnášet se za účasti dvoutřetinové přítomnosti členů spolku s hlasem rozhodujícím, usnesení přijímá nadpoloviční většinou jejich hlasů přítomných v době usnesení.
- c) Členskou schůzi svolává Předseda spolku nejméně jednou ročně, Předsednictvo tímto úkolem může pověřit i jiného člena Předsednictva.
- d) Členskou schůzi je nutné svolat vždy do 15 dnů poté, kdy o to požádá alespoň jedna třetina členů s hlasem rozhodujícím.
- e) Termín konání a program Členské schůze je nutno oznámit písemnou nebo elektronickou pozvánkou nejméně 10 dnů před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- f) Zasedání Členské schůze je veřejné, mohou se jí zúčastnit i nečlenové spolku (nemohou ale hlasovat o věcech, které přísluší členům s hlasem rozhodujícím). Jednání Členské schůze se řídí jednacím řádem Členské schůze.
- g) Do působnosti Členské schůze (jejich členů s hlasem rozhodujícím) náleží:
 - 1. rozhodovat o změně stanov;
 - 2. volit statutární orgán spolku (členy Předsednictva), určuje způsob jeho volby (např. přímo do jednotlivých funkcí);

3. hodnotit činnost orgánů spolku i jejich členů;
4. schvalovat výroční zprávy Předsednictva, zejména zprávu o hospodaření;
5. schvalovat výši a splatnost členských příspěvků;
6. na návrh Předsednictva udělovat čestné členství, oceňovat mimořádné výkony nebo počiny členů;
7. rozhodnout o vyloučení člena na základě návrhu příslušných orgánů spolku;
8. rozhodnout odvolání členů spolku proti rozhodnutí ostatních orgánů spolku;
9. rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
10. zajišťovat pravomoci a úkoly kontrolního charakteru (pro tuto činnost může určit osoby, které za ni budou zodpovědné):
 - a. dohlížet na veškerou činnost spolku, zejména jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy,
 - b. kdykoliv nahlížet do všech dokladů, evidence, prověřovat vedení účetnictví, kontrolovat hospodaření klubu a stav majetku spolku,
 - c. účastnit se jednání Předsednictva, vznášet dotazy a připomínky k projednávaným záležitostem,
 - d. zjistí-li nedostatky, je povinen na ně upozornit statutární orgán, jakož i další orgány spolku, pokud se jich to týká,
 - e. může požadovat od členů dalších orgánů spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

2. Předsednictvo

- a) Předsednictvo je statutárním a výkonným orgánem spolku, je tvořeno 4 členy.
- b) Předsednictvo je voleno Členskou schůzí na 5 let, zaniká zvolením nového Předsednictva.
- c) Členem Předsednictva se může stát pouze člen s hlasem rozhodujícím starší 18 let, nemůže se jím stát člen s hlasem poradním.
- d) Předsednictvo má tyto funkcionáře: předsedu, místopředsedu, jednatele a hospodáře. Funkcionáře do Předsednictva volí Členská schůze přímo do jednotlivých funkcí.
- e) K rozhodnutí Předsednictva, které má 4 členy, je třeba přítomnosti všech čtyř, rozhoduje nadpoloviční většina hlasů.
- f) Jednání Předsednictva svolává Předseda spolku, Předsednictvo tímto úkolem může pověřit i jiného člena Předsednictva.
- g) Předsednictvo má zejména tyto pravomoci a úkoly:
 1. zajišťovat řádné vedení evidence členské základny;
 2. rozhodovat o běžných provozních záležitostech;
 3. rozhodovat o přijetí za člena spolku; Předsednictvo spolku, může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku;

4. průběžně informovat členy spolku o svých jednáních a o jejich výsledcích;
5. zajišťovat veškeré úkoly související s plynulým chodem spolku;
6. navrhnout výši členských příspěvků a způsob jejich úhrady;
7. zajišťovat sestavení harmonogramu akcí na daný rok, kontroluje jeho dodržování, zaznamenává a zveřejňuje veškeré změny;
8. zajišťovat vedení evidence výkonů psovodů a jejich psů na zkouškách a soutěžích;
9. udělovat statut instruktora nebo pořadatele akce, souhlasí-li zvolená osoba se statutem;
10. zajišťovat veškeré záležitosti týkající se udělení statutu instruktora nebo pořadatele akce (např. předání razítka, vizitky, ...);
11. zajišťovat vedení účetnictví a záznamů o stavu a pohybu majetku, zodpovídat za to;
12. pořizovat a archivovat (nejméně 5 let) zápisy z jednání Předsednictva a Členských schůzí,
13. podporovat dobré vztahy mezi členy,
14. navrhnout a udělovat kárná opatření a sankce za nedodržení pravidel.

Předseda má zejména tyto pravomoci a úkoly:

- a) jednat jménem spolku ve všech záležitostech, které se spolku týkají,
- b) zastupovat spolek na veřejnosti,
- c) svolávat Členskou schůzi a jednání Předsednictva, Předsednictvo tímto úkolem může pověřit i jiného člena Předsednictva.
- d) rozhodovat o běžných výdajích, spojených s činností spolku do výše 1000 Kč (jeden tisíc korun), další zvýšení schvaluje Předsednictvo,
- e) rozhodovat o nákupu a prodeji movitých věcí sloužících k činnosti spolku, do výše 1000 Kč (jeden tisíc korun), další zvýšení schvaluje Předsednictvo;
- f) navrhnout a schvalovat náplň projektů a žádostí na dotační, grantové a nadační příspěvky.

Místopředseda má zejména tyto pravomoci a úkoly:

- a) zastupovat Předsedu v jeho nepřítomnosti, případně ve věcech k vyřízení, o které ho požádá,
- b) jednat jménem spolku ve všech záležitostech, které se ho týkají,
- c) zastupovat spolek na veřejnosti,
- d) svolávat Členskou schůzi a jednání Předsednictva, dohodne-li se tak předsednictvo;
- e) rozhodovat o běžných výdajích, spojených s činností spolku do výše 1000 Kč (jeden tisíc korun), další zvýšení schvaluje Předsednictvo,
- f) rozhodovat o nákupu a prodeji movitých věcí sloužících k činnosti spolku, do výše 1000 Kč (jeden tisíc korun), další zvýšení schvaluje Předsednictvo.
- g) pořizovat a archivovat (nejméně 5 let) zápisy z jednání Předsednictva a Členských schůzí,
- h) zajišťovat vedení veškeré evidence spolku;

- i) navrhopvat a schvalovat náplň projektů a žádostí na dotační, grantové a nadační příspěvky.

Jednatel má zejména tyto pravomoci a úkoly:

- a) zastupovat Předsedu či Místopředsedu v jejich nepřítomnosti, případně ve věcech k vyřízení, o které ho požádají,
- b) jednat jménem spolku ve všech záležitostech, které se ho týkají,
- c) zastupovat spolek na veřejnosti,
- d) svolávat Členskou schůzi a jednání Předsednictva, dohodne-li se tak předsednictvo;
- e) rozhodovat o běžných výdajích, spojených s činností spolku do výše 1000 Kč (jeden tisíc korun), další zvýšení schvaluje Předsednictvo,
- f) rozhodovat o nákupu a prodeji movitých věcí sloužících k činnosti spolku, do výše 1000 Kč (jeden tisíc korun), další zvýšení schvaluje Předsednictvo.
- g) pomáhat se zajišťováním činností a akcí Spolku, kontrolovat úroveň akcí, vznášet připomínky k organizaci akcí,
- h) jednat s organizátory akcí, se sponzory a dalšími organizacemi,
- i) zpracovávat statistiku dosažených úspěchů, neúspěchů a výsledků v daném roce a předkládat ji ke schválení na výroční členské schůzi,
- j) navrhopvat změny řádů a směrnic.

Hospodář má tyto úkoly a pravomoci:

- a) zajišťovat hospodaření spolku, zodpovídat za něj,
- b) vést účet spolku, zpracovávat rozpočet,
- c) předkládat Předsednictvu a Členské schůzi vyúčtování před výroční členskou schůzí,
- d) zajišťovat zpracování daňového přiznání a jeho doručení na příslušný finanční úřad,
- e) vést evidenci členů.

III.

Kárná opatření, sankce

Kárná opatření se udělují členům spolku, psodvům a účastníkům akcí.

- f) Kárná opatření se udělují za hrubý přestupek vůči Řádu na ochranu zvířat proti týrání, stanovám, řádům či směrnicím týkajících se činnosti spolku, důvodem pro kárné opatření mohou být i hrubé morální přestupky.
- g) Kárná opatření mají 4 formy:
 - 1. výstraha,
 - 2. dočasné odvolání z činnosti, události nebo funkce,
 - 3. trvalé odvolání z činnosti, události nebo funkce,
 - 4. vyloučení.
- h) Kárná opatření uděluje Předsednictvo.

- i) Kárná opatření Předsednictvo zveřejňuje, forma zveřejnění je v jeho kompetenci.
- j) Sankce se udělují poradatelům, kteří nesplnili své závazky vůči Spolku.
- k) Sankce jsou finančního rázu. Výši sankce určuje Předsednictvo.

IV.

Zásady hospodaření

- a) Spolek hospodaří s movitým majetkem.
- b) Zdroji majetku jsou zejména:
 - 1. dary a příspěvky právnických a fyzických osob;
 - 2. příspěvky veřejných rozpočtů (města a kraje);
 - 3. příspěvky a dotace získané na základě předložených projektů a grantů;
 - 4. spolupráce s nadacemi z ČR;
 - 5. příjmy z výtěžků z vlastních akcí a činnosti;
 - 6. členské příspěvky.
- c) Výtěžky z vlastních akcí a činnosti spolku budou použity na financování hlavní činnosti spolku a pokrytí nákladů s nimi spojených.
- d) Spolek sestavuje rozpočet a po schválení Členskou schůzí dle něj hospodaří; rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí nejpozději do dvou měsíců po skončení kalendářního roku tak, aby mohlo být včas podáno daňové přiznání.
- e) Za hospodaření spolku odpovídá Předsednictvo, které každoročně předkládá Členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní uzávěrky.
- f) S majetkem spolku je oprávněno hospodařit pouze Předsednictvo, které odpovídá za řádnou evidenci majetku, finančních prostředků a jejich účelné využívání. Případní sponzoři mají právo kontroly nad nimi vloženými investicemi a jejich využitím.
- g) Spolek vede účet u vybrané banky.
- h) Účetnictví a záznamy o stavu a pohybu majetku Předsednictvo vede způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům, příjmy a výdaje jsou uskutečňovány v souladu se stanovami a rozpočtem spolku.
- i) Spolek může vyvíjet vedlejší činnost, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti spolku nebo v hospodárném využití majetku.
- j) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku,
- k) Členové spolku neručí za jeho dluhy.

Členské příspěvky

- a) Výši ročního členského příspěvku navrhuje Předsednictvo s ohledem na výhody členství a podle potřeb spolku a schvaluje jednohlasně Členská schůze. Ke schválení členského příspěvku musí být přítomny dvě třetiny členů s rozhodujícím hlasem.

- b) Uhrazení členského příspěvku schvaluje Předsednictvo.

V.

Závěrečné ustanovení

- a) Pokud některé záležitosti nejsou uvedeny, rozhodnutí o nich spadá do kompetence Předsednictva.
- b) Organizační řád byl navržen na ustavující schůzi Spolku Klub přátel pozitivního tréninku dne 1. 2. 2015 v Opatově.
- c) Organizační řád bude průběžně upravován Předsednictvem, fungování Spolku se bude řídit vždy jeho poslední Předsednictvem schválenou verzí.
- d) Konečná verze organizačního řádu bude schválena na Členské schůzi.
- e) Spolek je neziskovou organizací.