

JUDUL ARTIKEL

[14 pt font, Times New Roman, bold, centered, all caps]

Article Title (In English)

[14 pt font, Times New Roman, italic bold, centered, capital each words]

Penulis Pertama*, Penulis Kedua, Dst. [Times New Roman 12; Bold, Capital Each Words, 1 Spasi]

Afiliasi penulis pertama [Institusi, Alamat, No. Telp., No. Faks., E-mail]

Afiliasi penulis kedua

[11 pt font, Times New Roman, center]

* Korespondensi: email penulis pertama (Times New Roman 10,5; 1 spasi)

ABSTRAK (Times New Roman 12, All Caps)

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Abstrak ditulis dengan font Times New Roman 12 (1 spasi). Abstrak terdiri atas latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf, tanpa referensi, akronim, dan catatan kaki. Abstrak bukan hasil copy paste dari kalimat yang ada di dalam artikel. Isi abstrak bahasa Indonesia maksimal 250 kata.

Kata kunci: Manajemen perpustakaan; Layanan informasi; Organisasi informasi (bahasa Indonesia: 4 – 6 kata kunci, Times New Roman 12, italic)

ABSTRACT (Times New Roman 12, All Caps)

Type abstract English here. The abstract content is written in Times New Roman 12 font (1 space). Abstract consists of background, purpose, method, result, and conclusion. Abstracts are written in one paragraph, without reference, acronyms, and footnotes. Abstract is not the result of copy and paste from the existing sentence of the article content. Abstract content of English maximum 250 words.

Kata kunci: Manajemen **perpustakaan**; Layanan informasi; Organisasi informasi (**bahasa Indonesia: 4 – 6 kata kunci, Times New Roman 12, italic**)

PENDAHULUAN

[Times New Roman 12, bold, center]

Isi pendahuluan meliputi urgensi, tujuan, dan pokok bahasan penelitian. Penulisan kutipan tidak menggunakan *footnote* tetapi langsung di tubuh naskah. Isi pendahuluan ditulis dalam font Times New Roman 12 (1,5 spasi).

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

Sub Pokok Bahasan **[Times New Roman 12]**

Hasil dan pembahasan berisi hasil analisis data. Isi hasil dan pembahasan dapat berupa pernyataan (hasil diskusi), tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya. Isi hasil dan pembahasan ditulis dengan font Times New Roman 12 (1,5 spasi). Penulisan kutipan tidak menggunakan *footnote* tetapi langsung di tubuh naskah.

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

KESIMPULAN (Times New Roman 12, bold, center)

Kesimpulan merupakan intisari pokok bahasan, bukan hasil copy paste dari penjelasan di pembahasan. Kesimpulan ditulis tanpa kutipan. Jika ada saran dan rekomendasi silakan dicantumkan pada bagian akhir kesimpulan. Isi kesimpulan ditulis dalam font Times New Roman 12 (1,5 spasi).

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

UCAPAN TERIMA KASIH (Times New Roman 12, Bold, Center)

Ucapan terima kasih bersifat opsional (tidak wajib), ditulis satu paragraf dengan font Times New Roman 12 (1,5 spasi). Hanya kepada pihak yang terkait langsung dengan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA (Times New Roman 12, bold)

Sumber bacaan yang menjadi kutipan harus ada di daftar pustaka. Gaya penulisan daftar pustaka mengacu format The American Psychological Association (APA). Sebaiknya penyusunan kutipan dan daftar pustaka menggunakan aplikasi reference manager, seperti Mendeley dan Zotero. Jumlah sumber bacaan yang menjadi daftar pustaka minimal 10 judul, yang bersumber dari literatur primer (80%) dan literatur sekunder (20%). Literatur primer terdiri dari jurnal, prosiding/makalah, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, paten, standar, dan dokumen sejarah. Literatur sekunder seperti buku dan informasi dan informasi dari internet atau media masa.