



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO

AVALIAÇÃO:	() 10º mês	() 20º mês	() 30º mês
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	/ /	a	/ /

Identificação do DOCENTE AVALIADO	
Nome:	
SIAPE:	UnED:
Cargo: professor EBT	Carga Horária: () 20h () 40h () DE
Data de Posse:	Data de Entrada em Exercício:
Colegiado:	

Identificação da CHEFIA IMEDIATA				
Nome:	SIAPE:			
Data de início nesta função:				
INSTRUÇÕES				
1. Todos os campos deste formulário deverão ser digitados, para facilitar a leitura. 2. No campo Notas da Chefia Imediata deverá ser atribuído grau de 1 (um) a 4 (quatro) para cada fator, de acordo com o quadro abaixo. 3. Use apenas valores inteiros, anotando-os na coluna à direita. 4. A nota do fator IV – Produtividade será dada a partir da pontuação obtida na Planilha RAD vigente que foi encaminhada pelo docente; 5. A nota final do avaliado será a média aritmética dos cinco fatores.				
Conceito	Insuficiente	Suficiente	Bom	Muito Bom
Notas	1	2	3	4
Fatores de avaliação				Notas da chefia
I - Assiduidade				
<i>Considerar a frequência, regularidade, pontualidade, otimização do horário de trabalho, permanência e dedicação do docente.</i> E, ainda, o avaliado: Cumpre a carga horária estabelecida no regime de trabalho para o qual prestou concurso? Coloca-se à disposição para o atendimento extraclasse dos alunos? Comparece pontualmente às aulas de sua responsabilidade? Realiza projetos de pesquisa e/ou extensão no CEFET/RJ, ou através de parcerias do CEFET/RJ com outras Instituições? Comparece às atividades administrativas, tais como reuniões convocadas pela chefia, bem como aquelas de representação? Permanece no local de trabalho durante o expediente?				

II – Disciplina	
<i>Considerar a maneira pela qual o avaliado acata as normas disciplinares estabelecidas pela Instituição.</i> Ajusta-se ao ambiente de trabalho, sabendo receber críticas e aceitando mudanças para a melhoria das atividades? Cumpre as regras disciplinares, observando as orientações recebidas? Cumpre os prazos estabelecidos pela chefia imediata para a realização das tarefas acordadas, tais como: entrega dos diários de classe e outros documentos ou lançamentos de notas no SIE? Informa, com presteza, imprevistos que impeçam o seu comparecimento ao trabalho ou o cumprimento do horário, e repõe as aulas?	
III - Capacidade de Iniciativa	
<i>Avaliar a proatividade e a autonomia para executar o seu trabalho, dentro dos limites de sua competência.</i> O avaliado: É interessado pelo trabalho e em se aperfeiçoar? Demonstra capacidade para lidar com situações novas e rotineiras? Apresenta novas ideias e alternativas facilitadoras para a execução do trabalho? Procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções e normas ou manuais? Promove retorno técnico e/ou pedagógico à Instituição através de conhecimentos adquiridos, visando à melhoria contínua da atividade docente ou administrativa?	
IV – Produtividade	
Pontuação devidamente comprovada na Planilha RAD: [Digite AQUI a pontuação obtida na aba total da Planilha RAD de Estágio Probatório]	
V - Responsabilidade	
<i>Considerar o grau de responsabilidade com o trabalho que realiza, bem como o cuidado demonstrado no uso dos materiais e equipamentos da instituição.</i> O avaliado: Assume responsabilidades, não precisando ser lembrado das atividades e tarefas que lhe são confiadas? Coopera com sua equipe de trabalho, concluindo nos prazos acordados suas atividades e tarefas, evitando sobrecarga de serviço a outros membros da equipe? O avaliado é cuidadoso em relação aos bens da Instituição, conservando em condições de uso os materiais e equipamentos?	
Média	

Justificativa para as notas dadas através de uma breve descrição do período avaliado (campo obrigatório)	
Em, / / .	
Assinatura da Chefia Imediata:	

Média das notas obtidas	
-------------------------	--

Para preenchimento pelo Docente avaliado:

Eu, _____, declaro estar ciente da nota da minha avaliação de estágio probatório, e de que o prazo máximo para apresentar Recurso à mesma é de 5 (cinco) dias úteis.

Em, ____ / ____ / ____.

Assinatura: _____