

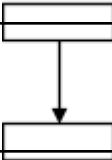
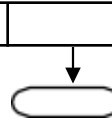
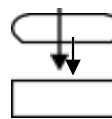


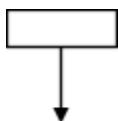
KEMENTERIAN AGAMA RI
MTs NEGERI 5 PESISIR SELATAN

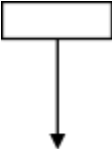
Nomor SOP	004/SOP.MTs/VIII/2021
Tanggal Pembuatan	08 Agustus 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	10 Agustus 2021
Disahkan oleh	Kepala MTs Negeri Pesisir Selatan

SOP KEAMANAN

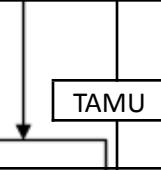
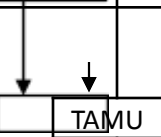
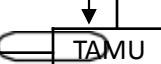
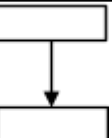
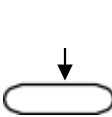
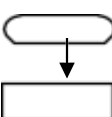
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana
Pedoman penyusunan SOP lingkungan MTs Negeri 5 Pesisir Selatan	1. Penjagaan Umum 2. Penerimaan Tamu 3. Penjagaan kendaraan 4. Penanganan tindak kriminal
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Pihak madrasah 2. Kepolisian 3. Petugas Pemadam	Pentungan, kunci gembok, HT, seragam petugas keamanan.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Definisi:	
Kegiatan untuk melakukan tindakan/cara pencegahan, penanggulangan dan penjagaan meliputi penerimaan tamu, penjagaan kendaraan, perlindungan terhadap kebakaran, pencurian, vandalisme, teroris dll	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		PetugasK eama-na n	Petu-g as pema dam	Polisi ygbe rwaji b	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
A. PenjagaanUmum								
1.	Mengisi absen kehadiran					Setiaphari		
2.	Mengontrol seluruh lokasimadrasah khususnya tempat-tempat yangrawan menimbulkan gangguan keamanan pada jam-jamtertentu				Agendahariankemanan	Setiap hari	Terlaksananya pengontrolan	
3.	Mencatatsemuakejadian				Buku laporan/agen daharian		Tersusunnya catatan kejadian	
B. PenerimaanTamu								
1.	Menyapatamu yang datangdengansalam						Terciptanya suasana yangramah	
2.	Mempersilahkan tamu untuk				Buku tamu		Terisinya buku	



	Melapor sebelum masuk ke areasekolah						tamu	
3.	Memberikan informasi atau petunjuk sesuai dengan keperluan tamu						Tersampainya informasi yang dibutuhkan tamu	



No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Keamanan	Petugas pemadam	Polisi yg berwajib	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
4.	Mempersilahkan tamu untuk bertemu dengan orang yang dituju						Bertemu dengan orang yang dituju	
5.	(Jika diperlukan) melakukan pengawasan uang/barang					Kondisional	Terlaksananya pengawasan	
6.	Menegur tamu yang melakukan hal-hal yang melanggar tata tertib				Tata tertib keamanan	Kondisional		
7.	Menyapa tamu yang keluar dengan sopan						Terciptanya suasana ramah	
C. Penjagaan Kendaraan								
1.	Mencatat nomor kendaraan yang masuk/keluar dilingkungan madrasah				Buku catatan keluar masuk kendaraan		Terdatanya kendaraan masuk areamadrassah	
2.	Mengatur parkir kendaraan yang masuk ke lokasi madrasah				Kartu /tanda parkir		Terciptanya keteraturan perparkiran	
D. Penanganan Kebakaran								
1.	Melapor kepada Waka, guru lainnya untuk mendapatkan bantuan penanganan kebakaran.						Tersampainya informasi	

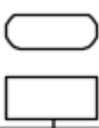
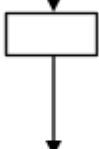
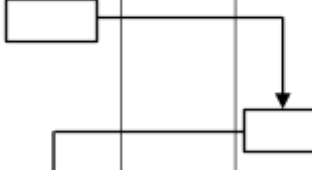
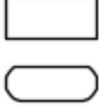
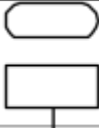


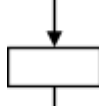
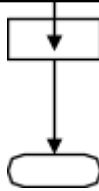
--

Tabung APAR, telp on	Seseger amung kin	Terlaksana nyapermin taanbantu an	
	Kondi sio-na l	Terlaksanan yaevakuasi	
	Kondi sio-na l	Terlaksana nyapengos onganloka si	
APAR	Kondi sio-na l	Apipadam	
	Kondi sio-na l	Petugaspe madamdat angkelokas i	

No	Keterangan	Petugas	Pelaksanaan	Poli si	Mutu			Ket
					Persyarat an/Perlen gkan	Baku Waktu	Output	
2	Jika kebakaran tidak mungkin dipadamkan dengan APAR (alat pemadam api ringan) maka petugas memberikan informasi kepada dinas pemadam kebakaran via telp on	Petugas Keamanan	Petugas keamanan					
7	Mengamankan area kebakaran untuk penyelidikan lebih lanjut sebab kebakaran		ada m	yg b er w aji b		Kondi sio-na l	Teramank an-nya area kebak aran	
3	Mengevakuasi siswadari lokasi kejadian							
E	Penanganan Tindakan Penyerbuan/Tawuran							
4	Mengosongkan jalan masuk agar petugas pemadam kebakaran dapat masuk ke lokasi kejadian							
5	Memadamkan api dengan bantuan alat pemadam kebakaran							
6	Memastikan bahwa petugas pemadam kebakaran datang tepat waktu dan men gatas situasi serta memand ukelokasi kebakaran							



1	Menangkap dan menangkap pelaku				Perhitungan	Kondisional	Tertangkapnya pelaku	
2	Menyerahkan pelaku ke Wakil Kepala Bimbingan Kediswaan/Guru BK untuk ditindaklanjuti (jika pelaku criminal berasal dari lingkungan Madrasah)				Tandatangan penyerahan	Kondisional	Tersampaikan informasi penangkapan pelaku	
3	Menginformasikan menyerahkan kepada pihak madrasah dan yang berwajib (jika pelaku bukan berasal dari lingkungan madrasah).				Berita acara penyerahan	Kondisional	Tersampaikan informasi penangkapan pelaku	
4	Mencatat semua kejadian dan alambuk laporan				Buku agenda keamanan	Kondisional	Tersusun catatan kejadian	
G. Penanganan Ancaman Bom/teroris								
1	Tetap bersikap tenang					Kondisional	Terciptanya ketenangan dan iri petugas	
2	(Jika ancaman bom melalui telepon) tetap berbicara dengan penelpon untuk mendapatkan informasi sebanyak-banyaknya tentang letak, bentuk, alasan meletakkan waktu sebelum bom meledak				Telepon	Kondisional	Diketahui informasi tentang letak, bentuk, alasan meletakkan waktu sebelum bom meledak.	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
3.	Berkoordinasi dengan Kepala madrasah					Kondisional	Terlaksananya koordinasi	
4.	Menghubungi polisi untuk meminta bantuan				Telepon	Kondisional	Terselenggaranya permintaan bantuan	
5.	(Jika letak dan bentuk bom sudah diketahui). Berkoordinasi dengan guru untuk menginformasikan kepada seluruh peserta didik agar Tetap tenang dan tidak mendekati lokasi					Kondisional	Tersampaikan informasi kepada peserta didik.	

Disahkan,
Kepala Sekolah

Drs. Si UI
NIP. 196705301998031003

Yang membuat,
Kaur Tata Usaha

Yasma Aima
Nip. 196412311988032012

FLOWCHARTSOP KEAMANAN

