



Modulo di attivazione del tirocinio interno in presenza

Una volta compilato e firmato inoltrarlo con mail alla Manager Didattica e conservare l'originale

(ultima revisione: 04/09/2024)

Nome e Cognome della/del tirocinante:

Numero di matricola:

Account Unife:.....@edu.unife.it

Corso di Studio:

- Laurea triennale in CHIMICA
- Laurea triennale in TECNOLOGIE AGRARIE ED ACQUACOLTURA DEL DELTA
- Laurea triennale in TECNOLOGIE AGRARIE E GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI AGRO ECOSISTEMI

Sede del tirocinio:

Dipartimento/Centro/Laboratorio/Istituto/altro:.....

.....

.....

Indirizzo civico (Via, numero civico, città, telefono di riferimento della specifica sede ospitante):

.....

.....

Obiettivi e modalità del tirocinio:

.....

.....

.....

Periodo del tirocinio: dal al..... Totale di ore:Crediti:.....

Tutor Accademica/o (i due nomi possono coincidere):

- Docente afferente il Corso di Studio:.....
- Docente afferente la struttura ospitante:



Obblighi della/del tirocinante:

- rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali previste;
- rispettare le norme di sicurezza e igiene;
- seguire le indicazioni della/del Tutor e fare riferimento ad essa/o per ogni esigenza di carattere organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre notizie di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio

In caso di infortunio:

in caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno) l'infortunata/o deve immediatamente recarsi alla struttura pubblica competente (es. Pronto Soccorso, medico di famiglia...) dichiarando l'INFORTUNIO SUL LAVORO. La struttura, effettuati gli accertamenti del caso, redigerà il consueto certificato medico e compilerà il certificato telematico I.N.A.I.L. previsto dalla normativa. All'infortunata/o verranno dunque rilasciati copia del primo e copia del secondo (oppure i dati identificativi del secondo: numero e data di rilascio).

Terminata questa procedura e nel più breve tempo possibile, l'infortunata/o trasmetterà all'ufficio Sicurezza dell'Università di Ferrara la seguente documentazione all'indirizzo infortuni@unife.it:

- apposito modulo di dichiarazione d'infortunio debitamente compilato e firmato
- certificato medico
- certificato di infortunio lavorativo I.N.A.I.L. (copia per il datore di lavoro) oppure dati identificativi certificato (numero e data di rilascio)
- consenso trattamento dati
- in caso di infortunio in itinere, eventuale copia della Constatazione Amichevole e/o verbale redatto dalle Autorità

Titolarità dei diritti sulla proprietà intellettuale e industriale:

i diritti patrimoniali sulla proprietà intellettuale e industriale, generata dal tirocinante durante il periodo di tirocinio nell'esecuzione delle attività previste dal progetto formativo e avvalendosi di attrezzature e/o strutture e/o di finanziamenti e di risorse economiche o non economiche amministrate dall'Università, appartengono all'Università degli Studi di Ferrara, ai sensi del Regolamento relativo alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale dell'Università degli Studi di Ferrara entrato in vigore il 1 settembre 2024 e del Codice della Proprietà Industriale come modificato dalla Legge 24 luglio 2023, n. 102 recante "Modifiche al codice della proprietà industriale approvato con Decreto Legislativo 10.02.2005 n.30". Resta salvo il diritto morale del tirocinante ad essere riconosciuto quale inventore/autore dei risultati tutelabili conseguiti.

Data:

Firma per presa visione ed accettazione della/del Tirocinante:.....

Firma della/del Tutor della struttura ospitante (*):

Firma della/del Tutor del Corso di Studio (*):

(*) Può trattarsi della stessa persona quindi le due firme possono coincidere