

**Заявление за преместване – от родителя до директора на училището, в което
ученикът се е обучавал**



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ",
С. БОЛЯРЦИ, ОБЩ. САДОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ,
Ул. "18-та" № 22**

Тел: 0878803724,

e-mail: info-1602808@edu.mon.bg

<https://ougrakovski.idwebbg.com>

Вх. №

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ "Георги С. Раковски"

ГР. /С/ Болярци

З А Я В Л Е Н И Е

от
/ трите имена на родителя /

адрес :

Родител на
/ трите имена на ученика /

ученик /чка в клас

за уч. / г.

профил /професия /специалност

Относно: Издаване на удостоверение за преместване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на сина
ми /дъщеря ми

ученик /ученичка в клас за уч. / г. във връзка с
преместването му /й в

.....
/ приемащото училище /

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на
сина ми /дъщеря ми, издадена от директора на приемащото училище.

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

Дата

С уважение :

**Заявление за преместване – от родителя до директора на училището, в което
ученикът се е обучавал**

/подпис/