

Додаток до
рішення виконавчого комітету
Глуховецької селищної ради
від 22 грудня 2020 року №2

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГЛУХОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021 РІК

1. Перелік питань для розгляду на засіданні виконавчого комітету

№ п/п	Назва питань	Доповідаючий	Місяць проведення
	1 квартал 2021 року		
1.	Звіт про роботу виконавчого комітету Глуховецької селищної ради за 2020 рік	Селищний голова	січень
2.	Про хід виконання програми соціально – економічного розвитку Глуховецької селищної ради за підсумками 2020 року	Начальник відділу економіки та інвестицій	січень
3.	Про стан роботи по вчиненню нотаріальних дій та ведення реєстрації актів цивільного стану на території Глуховецької селищної ради за 2020 рік	Секретар селищної ради	січень
4.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Глуховецької селищної ради за 2020 рік	Керуюча справами виконавчого комітету	січень
5.	Про організацію цивільного захисту на території Глуховецької селищної ради	Керуюча справами виконавчого комітету	січень
6.	Про затвердження плану військово-облікової роботи Глуховецької селищної ради на 2021 рік.	Завідувач військово-облікового бюро	січень

7.	Поточні питання		
8.	Про підсумки роботи в.о. старост с.Непедівка, с.Гурівці, Пузирки, Панасівка, Держанівка, смт.Бродецьке виконавчого комітету Глуховецької селищної ради за 2020 рік	В.о. старости с.Непедівка та Гурівці	лютий
9.	Про проведення загальних зборів громадян	Селищний голова	лютий
10.	Про стан роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Глуховецької селищної ради за 2020 рік	Голова адміністративної комісії	лютий
11.	Про проведення місячника з благоустрою території населених пунктів Глуховецької селищної ради	Керуюча справами виконавчого комітету	лютий
12.	Про підсумки перереєстрації квартирної обліку	Керуюча справами виконавчого комітету	лютий
13.	Поточні питання		
14.	Про проведення конкурсу «Кращий будинок»	Керуюча справами виконавчого комітету	березень
15.	Про умови проживання багатодітних та малозабезпечених сімей	Керуюча справами виконавчого комітету	березень
16.	Поточні питання		
	2 квартал 2021 року		
1.	Про стан медичного обслуговування громадян на території Глуховецької об'єднаної територіальної громади	Керівники медичних установ громади	квітень

2.	Про зміцнення законності та правопорядку на території Глуховецької селищної ради	Дільничі інспектори	квітень
3.	Поточні питання		
4.	Про проведення Дня села Гурівці (16.06)	Керівники закладів культури громади	травень
5.	Про проведення Дня села Кашперівка (16.06)	Керівники закладів культури громади	травень
6.	Про проведення Дня села Селище (20.06)	Керівники закладів культури громади	травень
7.	Про недопущення випадків загибелі людей на водних об'єктах у 2021 році	Селищний голова	травень
8.	Про організацію оздоровлення обдарованих дітей та дітей пільгових категорій	Керуюча справами виконавчого комітету	травень
9.	Про відзначення випускників шкіл 2020/2021 навчального року за результатами навчання	Керуюча справами виконавчого комітету	травень
10.	Про проведення Дня медичного працівника	Керуюча справами виконавчого комітету	травень
11.	Поточні питання		
12.	Про стан роботи виконкому Глуховецької селищної ради щодо виконання вимог антикорупційного законодавства	Начальник відділу організаційно-правової роботи та державної реєстрації	червень
13.	Про проведення Дня села Непедівка (06.07)	Керівники закладів культури громади	червень
14.	Про проведення Дня села Пузирки (07.07)	Керівники закладів культури громади	червень
15.	Про проведення Дня села Білопілья (12.07)	Керівники закладів культури громади	червень

16.	Поточні питання		
	3 квартал 2021		
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті селищної ради за I півріччя 2020 року.	Керуюча справами виконавчого комітету	липень
2.	Про стан протипожежної безпеки на території Глуховецької селищної ради	Начальник МПО	липень
3.	Про проведення Дня села Жежелів (24.08)	Керівники закладів культури громади	липень
4.	Про проведення Дня села Держанівка (24.08)	Керівник закладу культури громади	липень
5.	Проведення свята обрядових хлібів та дідухів «Народу вічний оберіг» в Музеї хліба с.Білопілля	Керівник закладу культури громади	липень
6.	Поточні питання		
7.	Про готовність закладів освіти Глуховецької селищної ради до навчального року	Керівники закладів освіти	серпень
8.	Про організацію та проведення в Глуховецькій громаді осіннього місячника з благоустрою	Керуюча справами виконавчого комітету	серпень
9.	Про проведення Дня села Вернигородок (21.09)	Керівники закладів культури громади	серпень
10.	Поточні питання		
11.	Про підготовку комунальних установ, що знаходяться на території Глуховецької селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021рр.,	Керівники комунальних установ	вересень
12.	Про проведення Дня працівників освіти, Дня дошкільного працівника та Дня бібліотекаря	Керівники закладів культури громади	вересень
13.	Про роботу з неблагополучними сім'ями	Директор КУ «Центр надання соціальних послуг»	вересень

14.	Поточні питання		
	4 квартал 2020 року		
1.	Про діяльність органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Глуховецької селищної ради.	Керуюча справами виконавчого комітету	жовтень
2.	Про організацію обслуговування одиноких пристарілих, інвалідів та учасників бойових дій	Керуюча справами виконавчого комітету	жовтень
3.	Про проведення Дня працівників культури	Керівники закладів культури громади	жовтень
4.	Про проведення Дня смт.Глухівці	Начальник відділу культури	жовтень
5.	Поточні питання		
6.	Про розгляд земельних питань з дотримання земельного законодавства на території Глуховецької селищної ради	Начальник відділу земельних відносин	листопад
7.	Про стан сплати податків до бюджету селищної ради.	Начальник фінансового відділу	листопад
8.	Про стан справ по підготовці документів для здачі в Державний архів	Керуюча справами виконавчого комітету	листопад
9.	Про проведення Дня місцевого самоврядування	Керівники закладів культури громади	листопад
10.	Поточні питання		
11.	Про бюджет на 2022 рік	Начальник фінансового відділу, головний бухгалтер Глуховецької селищної ради	грудень
12.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на 2022 рік	Керуюча справами виконавчого комітету	грудень

13.	Про стан роботи виконкому Глуховецької селищної ради щодо виконання вимог антикорупційного законодавства	Начальник відділ організаційно-правової роботи та державної реєстрації	грудень
14	Про організацію спортивної та культурно-масової роботи на території селищної ради в 2022 році	Начальник відділу культури, керівники закладів культури громади	грудень
15	Поточні питання		

2. Нарadi, засідання

2.1. Нарadi, які проводить селищний голова:

- з заступником, секретарем ради, керуючою справами виконавчого комітету, старостами, начальниками відділів-оперативно, щопонеділка;
- керівниками організацій та підприємств, розміщених на території ТГ по підсумках діяльності за місяць, квартал, півріччя, рік, визначенню напрямків роботи на наступний період (протягом року);
- з начальником відділу земельних відносин з питань сплати податку за оренду земельних ділянок, переукладення договорів оренди (щоквартально);
- засідання опікунської ради (за необхідністю);
- з керівниками підприємств, організацій та установ ТГ з питань пожежної безпеки, збереження матеріальних цінностей, зміцненню законності та правопорядку на об'єктах виробничої та соціальної сфери (щоквартально).

2.2. Нарadi, які проводить секретар ради:

- засідання адміністративної комісії (за необхідністю);
- засідання конкурсної комісії по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад (за потребою).

3. Організаційна та кадрова робота.

3.1 Оформити справи згідно номенклатури на 2021 рік (січень-лютий).

3.2. З метою знайомства та надання практичної допомоги відвідати села громади (за окремим графіком).

3.3. Організувати роботу по поновленню стендів в приміщенні селищної ради (протягом першого кварталу, селищний голова, керуюча справами виконавчого комітету).

3.4. Забезпечити роботу по своєчасному розгляду звернень громадян громади (протягом 2020 року, селищний голова, керуюча справами виконавчого комітету, старости).

3.5. Забезпечити своєчасну і якісну підготовку засідань виконавчого комітету селищної ради (протягом 2021 року, селищний голова, керуюча справами виконавчого комітету).

3.6. Вести постійну роботу по попередженню правопорушень та злочинності на території громади, забезпечення правопорядку (протягом 2021 року, виконком селищної ради, дільничний інспектор).

3.7. Проводити навчання з членами виконкому, керівниками громадських формувань, апарату селищної ради (протягом 2021 року, селищний голова, керуюча справами виконавчого комітету).

3.8. Вести контроль за виконанням розпоряджень вищестоящих органів, вчасно подавати інформації у відповідні відділи обласної ради, облдержадміністрації, районної ради по виконанню розпоряджень (протягом 2021 року , керуюча справами виконавчого комітету).

3.9. Проводити профілактичні заходи щодо протипожежної безпеки на території ТГ (протягом 2021 року, селищний голова, старости, начальник МПО).

3.10. Підвести підсумки організаційно-масової роботи (по півріччях, селищний голова).

3.11. Проводити організаційну роботу по наповненню бюджету селищної ради. Організація збору місцевих податків (протягом 2021 року, селищний голова, старости).

3.12. Проводити систематичне обстеження умов проживання одиноких престарілих громадян, дітей-сиріт, неблагополучних сімей (протягом 2021 року, КУ «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради).

3.13. Вести постійну роботу по покращенню торговельного, побутового обслуговування населення селища, розвитку інфраструктури аграрного ринку (протягом 2021 року, селищний голова, члени виконкому).

4. Проведення масових заходів, урочистостей відповідно до календарних та професійних свят України

- Новорічні та Різдвяні свята (1.01.2021 р.);
- День Соборності України (22.01.2021 р.);
- Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01.2021 р.);
- День святого Валентина – свято закоханих (14.02.2021 р.);
- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02.2021 р.);
- День державного герба України (19.02.2021 р.);
- День Героїв «Небесної сотні» (20.02.2021 р.);
- Міжнародний день Рідної мови (21.02.2021 р.);
- Міжнародний жіночий День (08.03.2021 р.);
- Великдень (08.04.2021 р.);
- Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам'яті про чорнобильську катастрофу (26.04.2021 р.);
- Свято весни та праці (01.05.2021 р.);
- День перемоги (09.05.2021 р.);
- День матері (09.05.2021 р.);
- День Святої трійці (20.06.2021 р.);
- Міжнародний День захисту дітей (01.06.2021 р.);
- День молоді (27.06.2021 р.);
- День Конституції України (28.06.2021 р.);
- Свято Івана Купала (06.07.2021 р.);
- День Державного Прапора України (23.08.2021 р.);
- День Незалежності України (24.08.2021 р.);
- День Знань (01.09.2021 р.);
- Міжнародний день людей похилого віку (01.10.2021 р.);
- Покров Пресвятої Богородиці, День українського козацтва, День захисника України (14.10.2021 р.);
- День визволення України від фашистських загарбників (28.10.2021 р.);
- День пам'яті голодомору і політичних репресій (28.11.2021р.);
- Міжнародний день людей з інвалідністю (03.12.2021 р.);
- Свято День Збройних Сил України (06.12.2021 р.);
- День місцевого самоврядування (07.12.2021р.);
- День Святого Миколая (19.12.2021 р.);
- Католицьке Різдво (25.12.2021 р.).

Керуюча справами виконавчого комітету

Ірина Комісарчук