

PHỤ LỤC VI

MẪU CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ
(Kèm theo Quyết định số 2449/QĐ-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính)

TÊN CQ, TC CẤP TRÊN
TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /... -
V/v đề nghị thẩm định tài liệu
hết giá trị

....., ngày tháng năm

Kính gửi:

Danh mục tài liệu hết giá trị của Phong (khối).... được lập ra trong quá trình phân loại, chỉnh lý tài liệu (hoặc trong quá trình xác định giá trị tài liệu). Danh mục đã được Hội đồng xác định giá trị tài liệu của (cơ quan) xem xét, kiểm tra và nhất trí để cho phép tiêu hủy.

Để việc tiêu hủy tài liệu được thực hiện đúng theo quy định pháp luật, (cơ quan) gửi hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị của Phong (khối) đề nghị thẩm tra và cho ý kiến bằng văn bản để (cơ quan) có cơ sở ra quyết định tiêu hủy số tài liệu hết giá trị trên./.

QUYỀN HẠN VÀ CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT,...

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên