BNSP

BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER

LSP STMIK BANJARBARU

DAFTAR PERIKSA
KELENGKAPAN DOKUMEN

NO	NAMA DOKUMENN	STATUS		KETERANGAN
		YA	TDK	
A. PELAKSANAAN ASESMEN:				
1.	FR.APL-01 Permohonan Sertifikasi Kompetensi	☐	☐	
2.	FR.APL-02 Asesmen Mandiri	☐	☐	
3.	Portofolio Peserta	☐	☐	
4.	FR.MAPA.01- Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen	☐	☐	
5.	SKEMA Sertifikasi + Standar Kompetensi Kerja	☐	☐	
6.	FR.MAPA.02- Peta Instrumen Asessmen Hasil Pendekatan Asesmen dan Perencanaan Asesmen	☐	☐	
7.	FR.AK.04.Banding Asesmen	☐	☐	
8.	FR.AK.01.Persetujuan Asesmen dan Kerahasiaan	☐	☐	
B. PERANGKAT ASESMEN:				
9	FR.IA.01.Ceklis Observasi Aktivitas di Tempat Kerja Atau Tempat Kerja Simulasi	☐	☐	
10	FR.IA.02.Tugas Praktik Demonstrasi	☐	☐	
`11	FR.IA.03.Pertanyaan Untuk Mendukung Observasi	☐	☐	
12	FR.IA.04.Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan / Kegiatan Terstruktur Lainnya	☐	☐	
13	FR.IA.05. Pertanyaan Tertulis Pilihan Ganda + Kunci Jawaban dan Lembar Jawaban	☐	☐	
14	FR.IA.06.Pertanyaan Tertulis Esai + Kunci Jawaban dan Lembar Jawaban	☐	☐	
15.	FR.IA.07.Pertanyaan Lisan	☐	☐	
16.	FR.IA.08.Ceklis Verifikasi Portofolio	☐	☐	
17.	FR.IA.09.Pertanyaan Wawancara	☐	☐	
18.	FR.IA.10.Klarifikasi Bukti Pihak Ketiga	☐	☐	
19.	FR.IA.11.Ceklis Meninjau Materi Uji Kompetensi	☐	☐	
C. KEPUTUSAN:				
20.	FR.AK.02. Formulir Rekaman Asesmen Kompetensi	☐	☐	
21.	FR.AK.03.Umpan Balik dan Catatan Asesmen	☐	☐	
D. LAPORAN:				
22.	FR.AK.05.Laporan Asesmen	☐	☐	
23.	FR.AK.06.Meninjau Proses Asesmen	☐	☐	
E. VALIDASI :				
24.	FR.VA. Memberikan Kontribusi Dalam Validasi Asesmen	☐	☐	

ASESOR		ASESI	
NAMA :			
PARAF :			