

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «Богданівське НВО»
Протокол № від

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
КЗ «Богданівське НВО»
№ від

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення предметних тижнів
у Комунальному закладі
«Богданівське навчально-виховне об'єднання»
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області

1. Основні поняття:

Предметний тиждень – це комплекс навчально – виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення фахового досвіду вчителя.

Предметні тижні проводяться з різних навчальних предметів (як одного предмета, так і поєднання кількох суміжних).

Для участі в них запрошують колег по роботі, творчі колективи школи, батьків, громадськість.

1.1. Завдання тижнів:

- забезпечити найсприятливіші умови для вивчення та розвитку творчості учнів, пошуку обдарованих дітей;
- стимулювати активну творчу працю учнів у процесі навчання;
- підвищити інтерес до профільних та інших предметів, поглибити знання школярів;
- сприяти навчальній, громадсько-організаційній, культурно-мистецькій діяльності учнів.

1.2. Функції предметних тижнів

Організаційна. Тижні дають можливість внести цікаві заходи та прийоми у навчально-пізнавальний процес, удосконалити організаційні здібності вчителів та учнів.

Діагностична. Під час предметних тижнів є можливість отримати динамічну інформацію про розвиток професійного рівня вчителів та особистісний розвиток учнів.

Моделювання. Під час планування тижнів мають бути передбачені принципово нові форми навчально-виховної діяльності учнів.

Пропагандистська. Зміст тижнів спрямований на інформування учнів про досягнення науки й техніки.

Предметні тижні мають включати заходи, виставки, вікторини, змагання, інтелектуальні ігри, свята, вечори, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості. Кожен тиждень повинен мати інформаційне забезпечення.

2. Організація і порядок проведення предметного тижня

2.1. Предметний тиждень проводиться відповідно до плану роботи школи.

2.2. План підготовки та проведення предметного тижня погоджується у заступника директора з навчально-виховної роботи не пізніше, ніж за 5 днів до початку його проведення.

2.3. Організатором предметного тижня є шкільне методичне об'єднання

2.4. Учасниками предметного тижня є:

- усі вчителі, що викладають предмет чи групу дисциплін освітньої галузі, з яких проводиться предметний тиждень;
- учні школи, що вивчають предмет чи освітню галузь, з яких проводиться предметний тиждень;

2.5. У рамках предметного тижня можуть проводитися:

- предметні олімпіади;
- нетрадиційні уроки з предметів;
- позакласні заходи ;
- виставки, вікторини, змагання, інтелектуальні ігри, свята, вечори, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості.

Кожен тиждень повинен мати інформаційне забезпечення.

2.6. Проведення предметного тижня повинно супроводжуватися різноманітною наочною інформацією, що розташовується в різних приміщеннях школи (з попереднього погодження із заступником директора з навчально-виховної роботи).

2.7. Проведення заходів має бути анонсовано на шкільному сайті в розділі «Новини».

2.8. В день проведення заходу, після його закінчення в розділі «Новини» на шкільному сайті має бути розміщена відповідна інформація.

3. Підведення підсумків

3.1. За підсумками предметного тижня найбільш активні учасники (як учителі, так і учні) з метою заохочення нагороджуються грамотами.

3.2. Після закінчення предметного тижня на засіданні методичного об'єднання проводиться аналіз заходів, організованих у ході тижня.

3.3. За підсумками предметного тижня заступнику директора з навчально-виховної роботи здаються такі документи:

- плани відкритих заходів;
- аналіз підсумків предметного тижня, що має містити наступне:
 - роздруковані фотографії (формат А6) з підписами у вигляді паспарту в правому нижньому куті (по 1 з кожного заходу).
 - презентацію, виконану в програмі Microsoft office Power Point (електронний і друкований вигляд).

3.4. Керівник шкільного методичного об'єднання оформлює папку за результатами предметного тижня, в якій мають бути такі документи:

- план проведення предметного тижня;
- плани, сценарії усіх заходів;
- роздруковані фотографії (формат А6) з підписами у вигляді паспарту в правому нижньому куті (по 1 з кожного заходу).
- презентація, виконана в програмі Microsoft office Power Point (електронний і друкований вигляд).