

Veiledning: Oppstart av FDV- og månedsrapportering

1. Logg inn på [Min Side](#) - knapp for dette ligger øverst til høyre



2. Etter innlogging må man trykke på knappen “organisasjon” oppe til høyre for å åpne menyen.
3. Fra listen av organisasjoner velger man organisasjonen man skal rapportere for. Man må passe på å velge riktig organisasjonsnummer som er kommunisert av Trondheim kommune.
(Dersom organisasjonen ikke dukker opp, bør firmaets hovedadministrator i Altinn følge [veiledningen for å gi brukeren tilgangsrrettighet til å rapportere](#))

 TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

 English

Privat

Organisasjon

Meny

Velkommen til Min side

Her finner du informasjon om tjenester som gjelder deg som privatperson eller i en organisasjon.





Søk etter organisasjon

JONAS LUND BYGG AS
Org.nr.: 810 624 892

BUNNPRIS HEIMDAL AS
Org.nr.: 837 679 982

REMA 1000 AS
Org.nr.: 883 409 442



4. Trykk på “Rapportering i anleggsprosjekt

 TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

 English

Privat

JONAS LUND BYGG AS
Org.nr.: 810 624 892

Meny

Velkommen til Min side

Her finner du informasjon om tjenester som gjelder deg som privatperson, eller dine roller i en organisasjon.



Meldinger

Oversikt over meldinger fra Trondheim kommune som gjelder organisasjonen.



Eiendom

Informasjon om tjenester knyttet til din organisasjons eiendommer, inkludert eiendomsskatt.



Fakturaoversikt

Fakturaer til organisasjonen fra Trondheim kommune.



Bevilling

Salgs-, serverings- og skjenkebevillinger. Etablerer- og kunnskapsprøver.



Rapportering i anleggsprosjekter

Oversikt over prosjekter og tilhørende rapporterings-skjemaer.



5. Velg Månedssrapportering eller FDV-portal

[Hjem](#) / **Rapportering i anleggsprosjekter**

Rapportering i anleggsprosjekter

Her kan du sende inn rapporteringsskjemaer i anleggsprosjekter, samt se oversikt over tidligere innsendt data og dokumentasjon.



Månedssrapport for entreprenør

Her kan du sende inn månedssrapporter for anleggsprosjekter



5



FDV- og sluttdokumentasjon

Her kan du sende inn FDV- og sluttdokumentasjon for anleggsprosjekter



6. Den neste siden viser de aktive prosjektene dere kan rapportere på.

7. Oppgaver i rapporteringsportalen.

a. Konsulent:

- i. Levere VA-data og -tegningsgrunnlag “som-prosjektert” før byggefasen
- ii. Last ned godkjent “som-bygget” data som grunnlag til “som-bygget” tegninger innen alle prosjektets fagområder.
- iii. Levere “som-bygget” tegninger innen alle prosjektets fagområder.

b. Entreprenør:

- i. Levere FDV- og sluttdokumentasjon innen alle prosjektets fagområder.
- ii. Levere månedssrapporter

Nyttige lenker:

- [Nettside for veiledning og krav til FDV- og sluttdokumentasjon](#)
- [Veileder for månedsrapportering i anleggsprosjekter](#)