

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ХНТУ
Протокол № ____ від
Голова вченої ради
_____ Олена ЧЕПЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ головного механіка
Херсонського національного технічного університету

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ХНТУ від
№ _____

м. Хмельницький – 2024р.

I. Загальні положення

1.1. Відділ головного механіка - структурний підрозділ університету. Підпорядковується безпосередньо проректору з АГР. Очолює відділ головний механік, який призначається та звільняється з посади наказом ректора за поданням проректора з АГР.

1.2. Вказівки та розпорядження головного механіка з питань ремонту, експлуатації, догляду та профілактики всіх систем обладнання є обов'язковим для всіх керівників структурних підрозділів та обслуговуючого персоналу університету.

1.3. У своїй роботі керується чинними законодавчими актами, наказами та розпорядженнями Кабінету Міністрів, Міністерства освіти України, рішеннями ректорату, вказівками проректора з АГР та даним Положенням.

2. Функції відділу

2.1. Забезпечення, відповідно до діючої системи, планового і попереджувального ремонтів, технічної експлуатації та профілактики мереж й обладнання за затвердженим місячним і річним планом-графіком, ведення обліку виконання планів-графіків.

2.2. Постійний контроль за безперервною роботою обладнання та встановлених приладів, за їх справним станом і правильною експлуатацією.

2.3. Забезпечення безперервної роботи всіх внутрішніх та зовнішніх інженерних систем центрального опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації, максимальне продовження строків їх використання;

2.4. Забезпечення своєчасного ремонту мереж та обладнання відповідно до діючої системи планово-попереджувального ремонту, раціональної експлуатації.

2.5. Забезпечення економічного використання енергетичних та матеріальних ресурсів, коштів університету.

3. Структура відділу

3.1. Відділ головного механіка функціонує як структурний підрозділ у складі адміністративно-господарської частини.

3.2. До складу відділу входять: начальник відділу, слюсарі-сантехніки, слюсарі по обслуговуванню теплових мереж, електрогазозварник.

3.3. Робочі місця працівників відділу розміщуються (як правило) в окремих приміщеннях тепlopункту, навчальних корпусів та гуртожитків.

4. Основні завдання

4.1. Оформлення документації з обладнання та мереж, які знаходяться в підпорядкуванні відділу, оформлення в установленому порядку актів на списання зношеного та установку нового обладнання, коригування документації на підставі проведення щорічних інвентаризацій мереж та встановленого обладнання.

4.2. Розробка річних планів-графіків профілактики і ремонту мереж, установка обладнання, яке знаходиться в підпорядкуванні відділу, подання кошторису на затвердження проректору з АГР.

4.3. Видача на підставі планів-графіків завдань на проведення поточного ремонту мереж і обладнання після їх обстеження, контроль за виконанням цих завдань.

4.4. Прийом мереж та обладнання після поточного і капітального ремонтів за всіма параметрами та вимогами ПТЕ.

4.5. Ведення обліку аварій та викликаних ними незапланованих ремонтів.

4.6. Складання аварійних актів і розробка заходів з попередження аварій.

4.7. Визначення потреби у матеріальних затратах, матеріалах, запасних частинах та інструментах на ремонтно-експлуатаційні потреби по обслуговуванню мереж та обладнання, складання заявок на матеріали та коштів.

4.8. Впровадження передових методів експлуатації та організації ремонту, забезпечення економічного витрачання тепла, газу, води, інструментів, матеріалів та запасних частин, проведення загальних оглядів підготовки до роботи у зимових умовах, удосконалення праці персоналу відділу.

4.9. Організація підвищення кваліфікації працівників відділу, проведення виховної роботи щодо збереження майна.

5. Права працівників відділу

Відділ головного механіка має право:

5.1. Розробляти інструкції з технічної експлуатації мереж, обладнання, які знаходяться у підпорядкуванні відділу.

5.2. Розподіляти надані службі кошти, фонди, ліміти, матеріали для проведення ремонту, налагодження, випробування систем та експлуатація відповідно до затверджених планів та кошторисів.

5.3. Оформляти у встановленому порядку акти на притягнення до матеріальної відповідальності осіб, які своїми діями спричинили збиток.

5.4. Забороняти експлуатацію систем, комунікацій та обладнання, змонтованих та встановлених з порушенням вимог нормативних документів.

5.5. Вносити пропозиції про заохочення або накладання стягнень на співробітників відділу.

6. Відповідальність

Відділ головного механіка несе відповідальність за:

6.1. Безперебійну роботу систем та комунікацій.

6.2. Надійну експлуатацію встановленого обладнання, економне використання води, газу й тепла.

6.3. Виконання вимог техніки безпеки, промислової санітарії, пожежної безпеки при обслуговуванні та ремонті.

6.4. Передчасний знос мереж, комунікацій та обладнання внаслідок порушень ПТЕ.

6.5. Необгрунтоване списання обладнання, матеріалів, запасних частин та коштів, перевитрату понад встановлені норми води.

6.6. За порушення санітарно-екологічного режиму на місцях робіт та закріпленій території.

7. Взаємовідносини з другими підрозділами

У своїй роботі відділ головного механіка співпрацює:

7.1. З відділом кадрів - з питань підбору та розстановки кадрів згідно з штатним розкладом відділу;

7.2. З бухгалтерією - з питань оплати потреб води, закупленого обладнання, матеріалів та запасних частин;

7.3. З відділом постачання - з питань поставки необхідного обладнання, матеріалів, запасних частин;

7.4. З відділом охорони праці та техніки безпеки - з питань охорони праці та техніки безпеки;

7.5. З планово-фінансовим відділом - з питань планування та фінансування виконуваних робіт.

7.6. З службою головного енергетика - з питань роботи електричних мереж та обладнання, які знаходяться у підпорядкуванні відділу головного механіка;

7.7. З іншими службами та підрозділами університету - з питань монтажу та технічної експлуатації, а також ремонту обладнання, що знаходиться у підрозділах.

Головний механік

Леонід МОМОТОК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР _____

Голова профспілки ХНТУ _____

Провідний юрисконсульт _____

Олена МОМОТОК

Тетяна ДРАГОМЕРЕЦЬКА