

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення педагогічної ради

протокол № _____

від _____ № _____

ПОГОДЖЕНО

рішення сесії Канівської міської ради

від 26.03.2026 № 25-68

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка Канівської міської ради Черкаської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- I.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка Канівської міської ради Черкаської області (далі – заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.
- I.2. **Правила перебування** – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.
- I.3. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка Канівської міської ради Черкаської області розробляються на основі типових правил, схвалюються загальними зборами та погоджуються засновником закладу освіти в межах їхніх повноважень, оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті закладу освіти та розміщуються на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі.
- I.4. Охорона приміщень та будівлі Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка Канівської міської ради Черкаської області забезпечується охоронною системою (тривожна кнопка), камерами зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження, чергуванням шкільних сторожів.
- I.5. Умови пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.
- I.6. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі освіти, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних

та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

- I.7. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.
- I.8. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.
- I.9. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.
- I.10. **НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ** перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:
- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
 - пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
 - холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
 - алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
 - піротехнічні вироби;
 - інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
- I.11. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка Канівської міської ради Черкаської області є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

- I.12. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну закладу загальної середньої освіти керівник закладу повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях закладу.

II.Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1.Пропускний режим для здобувачів освіти

- Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа.
- Початок навчальних занять о 8:30.
- Учні проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.
- У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
- Здобувачі освіти мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів до 19.15, відповідно до режиму роботи закладу, та в присутності педагогічних працівників.
- Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (15.00) у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.
- Вихід учнів на уроки фізичної культури, мистецтва, обслуговуючої праці відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії, масові заходи тощо на основі документів (за наказом) та у супроводі відповідальних осіб.
- Під час канікул діти проходять у заклад освіти згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

2.2.Пропускний режим для працівників закладу

- Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.
- Педагогам рекомендовано приходити до закладу освіти за 15 – 20 хвилин до початку роботи.
- Учителі перших класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу освіти та супроводу їх до класу чи в укриття.
- Після закінчення занять учитель 1-их класів виводить дітей до батьків, які їх зустрічають на території закладу.
- Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає чергового, або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.

2.3.Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

- Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу освіти через центральний вхід.
- Батьки, або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються.
- В усній формі батьки також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається.
- Черговий звіряє інформацію батьків, або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з'ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення закладу освіти або викликає вказаного працівника.
- Батьки, особи, які їх замінюють, зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.
- Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про заплановану зустріч із батьками, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
- Відвідування батьками закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
- Батькам, особам, які їх замінюють, забороняється:
 - ✓ Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
 - ✓ Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
 - ✓ Проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

2.4.Пропускний режим для інших осіб на територію та в приміщеннях закладу освіти

- Особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень закладу згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.
- У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.
- Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони,

служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

- На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.
- Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

- У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.
- Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Візитаційної книги (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

III. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

3.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами;

- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).
- 3.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника учня, керівника закладу освіти, органи Національної поліції.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника до усунення виявлених ознак.

- 3.3. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

- 3.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
 - пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.
- 3.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи школи, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

IV. Пропускний режим для автотранспортних засобів

- 4.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти.
- 4.2. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:
- особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти;
 - транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.
- 4.3. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

V. Перебування в укритті закладу освіти

Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

VI. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

VII. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

- 7.1. Пропускний режим до будівлі закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.
- 7.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.