

THỦ TỤC A6: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ CẤP NƯỚC



I. Mục đích: Thực hiện quy trình chấm dứt hợp đồng dịch vụ cấp nước.

II. Đối tượng áp dụng: Khách hàng đang sử dụng dịch vụ cấp nước của Công ty.

** Các trường hợp chấm dứt hợp đồng:*

- Khách hàng có nhu cầu chấm dứt hợp đồng dịch vụ cấp nước.
- Khách hàng tạm ngừng sử dụng dịch vụ cấp nước quá 03 tháng mà không có đơn đề nghị gia hạn.
- Hệ thống cấp nước của khách hàng hoặc của Công ty bị giải tỏa, di dời theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

III. Các bước thực hiện:

1. Tiếp nhận và hướng dẫn: Khách hàng liên hệ Công ty để thông báo nhu cầu chấm dứt hợp đồng. Công ty hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ theo mẫu Đề nghị chấm dứt hợp đồng dịch vụ cấp nước.

2.Thi công:

- Công ty liên hệ khách hàng hẹn thời gian thi công. Thực hiện cắt bít khởi thủy hệ thống cấp nước.
- Thu hồi toàn bộ tài sản của Công ty nếu do Công ty đầu tư; tài sản của khách hàng tự đầu tư sẽ bàn giao lại cho khách hàng.

IV. Hồ sơ cần thiết:

1. Đề nghị chấm dứt hợp đồng dịch vụ cấp nước (đối với khách hàng cơ quan phải có chữ ký, đóng dấu).
2. Các giấy tờ liên quan (hồ sơ vi phạm hợp đồng DVCN; các văn bản của cơ quan chức năng... (nếu có).
3. Biên bản cắt bít khởi thủy hệ thống cấp nước.

V. Thời gian thực hiện: Tối đa 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.