

소상공인 정책자금 대리로 대출받는 방법

원칙: 본인이 신청해야 함

정부 정책자금은 기본적으로 사업자 본인이 신청하는 것이 원칙입니다.

그러나 예외적으로 일정한 요건을 갖추면, 대리인을 통해 일부 절차를 위임하여 신청할 수 있습니다.

대표적으로 대리 신청이 가능한 경우:

- 고령, 장애, 질병 등의 사유로 온라인 사용이 어려운 경우
- 행정사 또는 세무사 등 법적 위임관계를 갖춘 전문가의 대리 진행
- 가족(배우자, 자녀, 부모 등) 또는 직원이 사업주의 위임을 받아 신청

대리 신청 시 필요한 서류

정책자금 대리 신청은 위임에 대한 명확한 증빙이 필요합니다.

아래 서류들은 상황에 따라 요구됩니다.

서류	설명
위임장	사업자 본인이 직접 서명한 공식 위임장 양식
신분증 사본	신청자(사업주)와 대리인 모두의 신분증 사본
가족관계증명서	가족이 대리 신청 시 필요
재직증명서	직원이 대리 신청 시 필요
사업자등록증	대출 대상 사업자 정보 확인용
소득자료 등 관련 증빙	정책자금 종류에 따라 추가 요청 가능

소상공인시장진흥공단 누리집에서 표준 위임장 양식을 다운로드할 수 있습니다.

신청 절차 요약

1. 위임장 및 서류 준비
 - 위임장에 본인의 자필 서명 필수
2. 정책자금 누리집(<https://ols.sbiz.or.kr>) 접속
 - 대리인이 로그인하거나 방문 예약
3. 공단 방문 또는 비대면 신청
 - 담당자에게 대리 신청 사유 및 서류 제출
4. 서류 심사 후 진행
 - 이후 대출 심사는 일반 신청자와 동일하게 진행

주의할 점

- 대리인은 신청 내용을 충분히 이해하고 있어야 합니다.
- 서류 누락 시 반려될 수 있으므로 미리 꼼꼼히 준비해야 합니다.
- 대리 진행이라 해도 정책자금 신청의 책임은 사업자 본인에게 있음을 명심해야 합니다.
- 위임장이 불충분하거나 사유가 타당하지 않으면 접수 불가할 수 있습니다.

핵심 요약

- 소상공인 정책자금은 본인 신청이 원칙이나, 위임장을 통해 대리 신청 가능
- 가족, 직원, 전문가 등이 대리인 가능

- 위임장, 신분증, 사업자등록증 등 철저한 서류 준비 필수
- 대리 신청 시에도 사업자 본인의 책임이 적용됨

[소상공인 정책자금 페이지로 돌아가기](#)