

ПРИМІРНИЙ АЛГОРИТМ

дій учасників освітнього процесу за сигналами оповіщення цивільного захисту «Повітряна тривога»

Підготовчі заходи:

1. Учасники освітнього процесу мають бути заздалегідь ознайомлені з місце розташування захисної споруди (найпростішого укриття, протирадіаційного укриття), а також правилами поведінки під час евакуації та укриття в захисних спорудах.

2. Якщо за однією захисною спорудою закріплено більше одного закладу, то розподіл учасників освітнього процесу за наявною захисною спорудою відбувається з урахуванням її місткості та розташування на місцевості.

3. Учасники освітнього процесу заздалегідь повинні вміти виконувати заходи з Плану реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу освіти, які передбачені на випадок отримання сигналу.

4. Заклад освіти заздалегідь повинен розмістити всі покажчики напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу.

5. Під час евакуації та укриття в захисну споруду учасників освітнього процесу має супроводжувати відповідальна особа з числа працівників закладу.

6. Заздалегідь встановлюються відповідальні особи, які після евакуації перевіряють заклад на наявність присутніх учнів за межами захисної споруди.

Порядок дій при отриманні сигналу:

1. Відповідальна особа у разі надходження сигналу вмикає наявну систему оповіщення навчального закладу.

2. Вихователь сповіщає помічника вихователя про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та припиняє навчальне заняття.

3. Помічник вихователя разом із вихователем має скоординувати хід евакуації дітей від групи до захисної споруди.

4. Відповідальні особи за евакуацію дітей, які закріплені за групою, повинні допомогти в організації руху дітей до захисної споруди.

5. Медичний працівник повинен знаходитися у приміщенні захисної споруди для швидкого надання медичної допомоги.

6. Відповідальні особи за евакуацію повинні знаходитися біля входу до захисної споруди для здійснення контролю за порядком укриття учасників освітнього процесу та швидкого реагування у разі, якщо виявиться, що хтось відсутній.

7. Діти, які знаходяться на вулиці території закладу, під час сигналу тривоги повинні рухатися з вихователем до захисної споруди.

8. У середині захисної споруди відповідальні особи повинні забезпечувати, щоб діти швидко та обережно зайняли свої місця. Після того як усі діти займуть свої місця вихователь повинен перевірити наявність усіх дітей.

9. Під час перебування в захисній споруді вихователі та відповідальні особи повинні провести заходи, щоб заспокоїти дітей та всіх, хто знаходиться в ній.

Дії керівника закладу в разі виникнення двох надзвичайних ситуацій одночасно: сигнал оповіщення цивільного захисту «Повітряна тривога» та замінування закладу

У разі отримання одночасно повідомлення про замінування закладу та сигналу оповіщення цивільного захисту "Повітряна тривога" – у подальшому діяти за вказівкою представників правоохоронних органів (аварійно-рятувальних служб), які мають оцінити складність ситуації.

Алгоритм дій персоналу закладу освіти при пожежі

Кожний працівник закладу освіти при виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запах гару, підвищення температури і т.п.) повинен:

1. негайно повідомити про це за телефоном 101, 102 в пожежно-рятувальну службу (при цьому необхідно назвати адресу об'єкту, місце виникнення пожежі, а також повідомити своє прізвище);
2. Вжити по можливості заходи по евакуації людей, гасінню пожежі і збереженню матеріальних цінностей.

Особи, які в установленому порядку призначені відповідальними за забезпечення пожежної безпеки в закладі освіти, після прибуття до місця пожежі повинні:

1. Повідомити про виникнення пожежі за телефоном 101,102 в пожежно-рятувальну службу.
2. Здійснити оповіщення людей про пожежу.
3. Поставити до відома керівництво і чергові служби закладу, ланку пожежогасіння, добровільну пожежну дружину (при наявності).
4. У разі загрози життя учасників освітнього процесу негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього наявні сили і засоби.
5. Евакуювати за межі небезпечної зони всіх учасників освітнього процесу, дотримуючись безпечних евакуаційних шляхів.
6. Забезпечити дотримання вимог безпеки працівниками, що беруть участь в гасінні пожежі.
7. Одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей.
8. Організувати зустріч підрозділів пожежно-рятувальної служби надати допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі і у ввійти в склад штабу пожежогасіння.

Алгоритм дій персоналу закладу освіти у разі виявлення вибухових пристроїв

Виявивши вибухонебезпечні предмети, вживайте заходів з означення, огороження і охорони їх на місці виявлення.

1. Керівнику закладу освіти при одержанні інформації про виявлення підозрілого предмета на території закладу необхідно негайно повідомити про це чергові частини правоохоронних органів за телефонами.

2. Шляхом опитування заявника та очевидців з'ясувати:

- час виявлення підозрілого предмета;
- точне визначення його місце перебування;

- відомості про особу, яка залишила підозрілий предмет (чоловік, жінка, вік, прикмети, одяг, хода тощо).

3. Зафіксувати установчі дані осіб, які виявили підозрілу знахідку та забезпечити їхню присутність на момент прибуття оперативно-слідчої групи правоохоронних органів.

4. Дати вказівку (й обов'язково проконтролювати її виконання) не наближатися, не торкатися, не розкривати, не перевертати підозрілу знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо та електроапаратурою, переговорними пристроями поблизу підозрілої знахідки.

5. Дати вказівку на тимчасову перерву освітнього процесу в закладі освіти. Організувати евакуацію здобувачів освіти та персоналу з закладу, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета.

6. Дати вказівку співробітникам охорони, служби безпеки – по можливості зробити фото підозрілої знахідки — оточити місце розташування підозрілого предмета і відійти на безпечну відстань від нього.

7. При необхідності організувати відключення побутових і виробничих комунікацій – води й електрики.

8. Якщо з виявленим предметом з ознаками вибухового пристрою відбувалися будь-які дії до прибуття представників правоохоронних органів, необхідно дочекатися появи фахівців – вибухотехніків і обов'язково повідомити їх про здійснення маніпуляцій з підозрілою знахідкою.

9. Не знижуючи охорони приміщення та території закладу, забезпечити можливість безперешкодного проходу або проїзду до підозрілого предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи.

10. Надати можливість і умови співробітникам оперативно-слідчої групи поспілкуватися з заявником та очевидцями, які підходили до підозрілого предмета.

11. Оперативно й точно виконувати всі вказівки та рекомендації фахівця-вибухотехніка і старшого представника від правоохоронних органів.

Алгоритм дій

у разі отримання закладом освіти інформації про замінування

Інформації про замінування заклад освіти може отримати від місцевого органу з питань Цивільного захисту, з питань освіти, з підрозділу ГУ ДСНС, Національної поліції України (телефоном, засобом мобільного зв'язку тощо).

1. Особа закладу, яка отримала повідомлення про замінування, негайно доповідає керівнику закладу або особі, яка виконує обов'язки керівника.
2. За наказом керівника закладу здійснюється оповіщення та збір керівного складу за схемою зв'язку при реагуванні на загрозу або виникнення надзвичайної ситуації.
3. Особа з питань евакуації залежно від ситуації, яка склалася під час надзвичайної ситуації, проводить загальну або часткову евакуацію учасників освітнього процесу. Евакуація здійснюється по розробленій схемі евакуації.
4. Забезпечується посилення охорони приміщення закладу та прилеглої території.
5. Забезпечується відкриття шлагбаумів, безперешкодний доступ до гідрантів і пожежних кранів, а також організовуються місця для спецтехніки.

6. Керівник закладу та працівники у неробочий час оповіщаються за телефонами (список посадових осіб із зазначенням їх домашньої адреси, мобільного телефону).
7. Під час отримання інформації про необхідність термінового залишення службових приміщень необхідно:
 - вимкнути в приміщеннях освітлення, техніку та побутові прилади;
 - взяти необхідні особисті речі;
 - здати ключі від службових приміщень та вийти у безпечне місце за межі будівлі;
 - у подальшому діяти із вказівками правоохоронних органів, ДСНС, у тому числі щодо повернення на робочі місця після завершення робіт з обстеження приміщення закладу.

**Алгоритм дій
при отриманні загрози у письмовій формі (лист, факсимільне повідомлення,
лист електронної пошти)**

Керівник зобов'язаний:

1. Забезпечити термінову передачу отриманої інформації до правоохоронних органів та місцевого органу управління освітою за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце знаходження закладу, телефон, сутність погрози.
2. Забезпечити недоторканість усіх елементів (конверт, його вміст, текст погрози, комп'ютерний файл тощо) кореспонденції та їх збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів.
3. Зафіксувати обставини, час та особливості отримання письмового повідомлення.
4. Виконати вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від вас інформації.
5. Попередити співробітника служби охорони та всіх працівників адміністрації навчального закладу про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.
6. Забезпечити можливість безперешкодного під'їзду до навчального закладу автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
7. Після прибуття оперативно-слідчої групи керуватися вказівками керівника групи.
8. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповісти керівництву місцевого органу управління освітою та діяти за його вказівками.