

สัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สัญญาเลขที่...../.....

รหัสสัญญา -----

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โดยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “**ผู้ให้เงินอุดหนุน**” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามคำสั่งที่.....หรือใบสำคัญแสดงการรับรองการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “**ผู้รับเงินอุดหนุน**” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุน

จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมชื่อ.....

และแผนการจ่ายเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีกำหนดเริ่มดำเนินโครงการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และ
มีกำหนดสิ้นสุดโครงการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รายละเอียดโครงการและแผนการจ่ายเงิน
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา.....นี้

ผู้ให้เงินอุดหนุนจะโอนเงินอุดหนุนให้แก่ผู้รับเงินอุดหนุนภายในระยะเวลา

๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนวันเริ่มดำเนินโครงการตามข้อ ๑ โดยจ่ายเข้าบัญชีของผู้รับเงินอุดหนุน

ชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....ประเภท.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ผู้รับเงินอุดหนุนตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมจากการโอนเงินทางธนาคาร (ถ้ามี)

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัด

สวัสดิการสังคมตามแบบ กสส.๐๓ และเมื่อโครงการสิ้นสุดหรือการให้เงินอุดหนุนสิ้นสุดลง ผู้รับเงินอุดหนุน
ต้องส่งหลักฐานการเงิน พร้อมเอกสารประกอบหลักฐานการเงินให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด
สวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาสังคม

กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการตามข้อ ๑ หรือสิ้นสุดการให้เงินอุดหนุนตามข้อ 8 แล้วแต่กรณี

- ๒ -

หากผู้รับเงินอุดหนุนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน ให้ส่งต้นฉบับหลักฐานการเงิน ส่วนผู้รับเงินอุดหนุนเป็นหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งสำเนาหลักฐานการเงินและรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมหรือประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะมีผลใช้บังคับในภายหน้า

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบ หรือคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๕ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น รวมทั้งจะไม่นำไปใช้จ่ายในเรื่องสาธารณูปโภค โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนและผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบและภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เงินอุดหนุนกำหนดตามข้อ ๒

ข้อ ๖ หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนเพื่อส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____) ผ่านบัญชีของผู้ให้เงินอุดหนุน ชื่อ บัญชี _____ ธนาคาร _____ ประเภท _____ เลขบัญชี _____ . โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมจากการโอนทางธนาคาร (ถ้ามี)

ผู้รับเงินอุดหนุนต้องแจ้งให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานประกอบก่อนคืนเงินอุดหนุนที่เหลือตามวรรคแรก

ข้อ ๗ ในกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินอุดหนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินอุดหนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ให้เงินอุดหนุนตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชดใช้เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนเพื่อส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญาหรือจำนวนเงินที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันคืนเงินอุดหนุนตามข้อ 6 จนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหาย อย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินอุดหนุนอีกด้วย

- ๓ -

ข้อ 9 คู่สัญญาตกลงให้ถือที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้เป็นภูมิลำเนาอันถูกต้องแท้จริงในการส่งคำบอกกล่าวหรือหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในการส่งคำบอกกล่าวตามสัญญานี้ หากได้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวอันถูกต้องที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบแล้ว

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการติดต่อตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ส่งคำบอกกล่าวใดๆ ไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ข้างต้นมีผลสมบูรณ์ และให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ 10 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

10.1 ภาคผนวก 1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน () หน้า

10.2 ภาคผนวก 2 แผนการจ่ายเงิน จำนวน () หน้า

10.3 ภาคผนวก 3 คำสั่ง.....และหนังสือมอบอำนาจ
(ฝ่ายผู้ให้เงินอุดหนุน) จำนวน () หน้า

10.4 ภาคผนวก 4 หนังสือรับรอง หรือคำสั่ง.....และหนังสือมอบอำนาจ
(ฝ่ายผู้รับเงินอุดหนุน) จำนวน () หน้า

10.5 ภาคผนวก 5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร.....
(ฝ่ายผู้รับเงินอุดหนุน)..... จำนวน () หน้า

10.6 ภาคผนวก 6 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

..... ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ เว้นแต่ในกรณีที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้เงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้เงินอุดหนุน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินอุดหนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินอุดหนุนถือเป็นที่สุด โดยผู้รับเงินอุดหนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ให้เงินอุดหนุนทั้งสิ้น

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินอุดหนุนให้ถือเป็นที่สุด

- ๔ -

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับเก็บรักษาไว้ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เงินอุดหนุน

()

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงินอุดหนุน

()

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ พยาน

()

ลงชื่อ _____ พยาน

()