

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станка 2

Београд



Извештај о реализацији
годишњег Плана рада за школску 2023/2024. годину

Септембар 2024

Садржај:

Увод 5

Структура одељења у школској 2023/2024 6

Извештај о раду директора школе 8

Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.....	8
Учешће у самовредновању школе.....	8
Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе.....	9
Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања.....	9
Сарадња са МПНТР, јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима.....	9
Министарство просвете, науке и технолошког развоја.....	9
ГО Звездара, Дом здравља Звездара, ЦСР, МУПРС–ПСЗвездара.....	9
Град Београд.....	9
Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа.....	9
Удружење грађевинских и геодетских школа.....	10
Социјални партнери.....	10
Педагошко – инструктивни рад и праћење реализације наставног и васпитног рада, увид у педагошку евиденцију.....	10
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника.....	10
Дисциплинска одговорност запослених и ученика.....	11
Инспекцијски надзор.....	11
Обавештавање запослених, ученика и родитеља.....	11
Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих.....	11
Сарадња са родитељима/ законским заступницима и ученицима.....	11
Учешће у раду школског одбора.....	11
Учешће у раду Савета родитеља.....	12
Кадровска политика.....	12
Обезбеђивање материјално – техничких услова рада.....	12
Безбедност и здравље ученика и запослених.....	12
Сарадња са медијима.....	12
Лично стручно усавршавање.....	12

Извештај о раду организатора практичне наставе 13

Извештај о раду педагога 15

Извештај о раду психолога 20

Извештај о раду библиотекара 24

Извештај о раду разредних већа 26

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Извештај координатора првог и другог разреда.....	26
Извештај координатора трећег и четвртог разреда.....	27
Извештај о раду Наставничког већа	27
Извештај о раду педагошког колегијума	28
Извештај о раду Школског одбора	30
Извештај о раду Савета родитеља	31
Извештај о раду Ученичког парламента	34
Извештаји о раду стручних већа	35
Извештај о раду стручног већа грађевинске групе предмета.....	35
Извештај о раду стручног већа групе електро предмета.....	41
Извештај о раду стручног већа практичне наставе.....	43
Извештај стручног већа друштвених наука и физичког васпитања.....	46
Извештај стручног већа језика и уметности.....	48
Извештај о раду већа природних наука и рачунарства и информатике.....	53
Извештај о раду Актива и школских Тимова	56
Извештај Актива за развојно планирање.....	56
Извештај о раду Тима за самовредновање.....	65
Прво полугодиште.....	65
Друго полугодиште.....	75
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	122
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	125
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање /ИОП/.....	125
Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање.....	126
Извештај Тима каријерно вођење.....	127
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	128
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	130
Извештај о раду Тима за интегритет.....	130
Извештај о раду Тима за сарадњу са ученичким домовима.....	130
Извештај о раду Тима за маркетинг.....	131
Извештај о раду Тима за естетско уређење школе.....	132
Извештаји са такмичења	134
Извештај са Републичког такмичења грађевинско-геодетских школа.....	134
Извештај са такмичења из математике.....	135
Школско такмичење из математике.....	135
Републичко такмичење из математике.....	135
Извештај о реализацији посебних програма за подршку ученицима	136

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Извештај о раду Комисије за преквалификацију ученика.....	136
Извештај о раду са ванредним ученицима.....	136
Извештај о реализацији ваннаставних активности.....	139
Извештаји о раду секција.....	142
Извештај о раду драмске и рецитаторске секције.....	142
Извештај о раду библиотечке секције.....	142
Извештај о раду спортске секције.....	144
Извештај о раду радионица.....	145
Извештај о раду Ускршње радионице.....	145
Извештај о раду Еко креативне радионице.....	145
Учешће у националним пројектима	146
Програм обуке Дигитална учионица и дигитално компетентан наставник.....	146
Програм обуке за реализацију наставе оријентисане на исходе учења.....	146
Сарадња са ГО Звездара	146
Успех ученика на крају школске 2023/2024. године	147
Први разред.....	147
Други разред.....	147
Трећи разред.....	148
Четврти разред.....	148
Збирна табела општег успеха ученика I - IV разреда на крају школске године.....	148
Резултати на завршном и матурском испиту.....	149
Аутори извештаја	150

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Грађевинска школа је у школској 2023/2024. години, реализовала наставу у две зграде, на адреси Хајдук Станкова 2 и у простору за рад социјалних партнера са којима има уговоре о извођењу практичне наставе и вежби. Зграда теоријске наставе дели се са ГТШ и организација и реализација наставе и других активности су условљене том чињеницом. Настава се изводила у једној смени и мењала се двонедељно. Део теоријске наставе се изводи и у згради практичне наставе на истој адреси.

Грађевинска школа је образовно – васпитна установа која школује редовне и ванредне ученике у подручјима рада геодезија и грађевинарство и електротехника. Школа располаже стручним кадром који задовољава потребе профила који се образују у школи.

Запослени су отворени за нова сазнања, стално стручно усавршавање, примену стечених знања и компетенција у образовно – васпитном процесу. Све то доприноси успеху наших ученика и наставника које постижу на републичким и међународним такмичењима и разним културним манифестацијама.

Ученици унапређују своје знање кроз теоријске и практичне облике наставе у школи, грађевинским компанијама и институтима и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања.

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, наставнице српског језика су са ученицима приредиле пригодан програм Дан школе, када смо прославили 121. рођендан, школску Славу Свети Сава.

Школа је била присутна у електронским и писаним медијима у циљу промоције примера добре праксе и сарадње са привредом.

Конкурсом за упис у средње школе, расписаним од стране МПНТР, у први разред наше школе је распоређено 150 ученика у 6 одељења.

Ради побољшања квалитета наставног процеса, у току школске 2023/2024. године, реализоване су посете часова од стране педагога, психолога и директора. Запосленима је омогућено да прате семинаре акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и обуке у организацији МПНТР. Организована су обуке Дигитална учионица и Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења за наставнике који нису у претходном периоду прошли обуку. Такође, организована је и обука Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања .

У школској 2023/2024. години, настава се одвијала у 18 одељења, у којим су била заступљена 2 профила у четворогодишњем и 5 профила у трогодишњем трајању.

Структура одељења у школској 2023/2024

У школској 2023/24. години, укупно је уписано 349 ученика који су распоређени у 18 одељења.

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

У први разред уписано је 150 ученик, распоређених у 6 одељења:

Одељење	Образовни профил	Број ученика
1-1	Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	28
1-2	Руководилац грађевинском механизацијом	30
1-3	Полагач облога 2 (ИОП 2)	30
1-4	Декоратер зидних површина 2 (ИОП 2)	16
1-5	Електричар	25
1-6	Монтер суве градње 3 (ИОП 2)	21

У други разред уписан је 92 ученик, распоређених у 6 одељења:

Одељење	Образовни профил	Број ученика
2-1	Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	16
2-2	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	14
2-3	Руководилац грађевинском механизацијом	27
2-4	Керамичар-терацер-пећар 12 (1 ИОП 2) Декоратер зидних површина 5 (1 иоп 2)	17
2-5	Електричар	9
2-6	Монтер суве градње 1 (ИОП2)	9

У трећи разред уписано је 87 ученика, распоређених у 5 одељења:

Одељење	Образовни профил	Број ученика
3-1	Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	20
3-2	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	13
3-3	Руководилац грађевинском механизацијом	28
3-4	Декоратер зидних површина 4 Керамичар-терацер-пећар 13	17
3-5	Монтер суве градње	9

У четврти разред је уписано 20 ученика, распоређених у 1 одељење

Одељење	Образовни профил	Број ученика
4-1	Грађевински техничар за лабораторијска испитивања 11 Извођач завршних инсталатерских радова 9	20

Изборни предмети за школску 2023/2024. годину:

Ученици одељења I-3, (РГМ), I-5 (електричар), I-6 (монтер суве градње), II-3 (РГМ) и II-5 (монтер суве градње) су се изјаснили путем анкете, које су реализоване у периоду од 25.5. до 12.6.2023.

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

године, за изборне предмете који ће учити школске 2023/24. године. Изборни предмети су бирани са листе понуђених изборних предмета. Већина ученика је гласала за следеће изборне предмете:

- Ученици одељења I/3 - смер руковалац грађевинском механизацијом - за **историју** (одабране теме)
- Ученици одељења I-5 - смер електричар – за **обновљиви извори енергије**
- Ученици одељења I/6 - смер монтер суве градње - за **ликовну културу (одабране теме)**
- Ученици одељења II/3 - смер руковалац грађевинском механизацијом - за **изабрани спорт**
- Ученици одељења II/5 - смер монтер суве градње – за **ентеријери**.

Извештај о раду директора школе

Током предметног периода, рад директора Грађевинске школе био је усмерен на:

Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

- Све припреме за почетак школске 2023/2024. године урађене су благовремено:
- Директор је упознао Наставничко веће са Смерницама Министарства просвете за шк.2023/24 год.
- Извршена је подела предмета на наставнике,
- Одређене су одељењенске старешине,
- Образована су стручна тела, комисије и тимови,
- Утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике,
- Обезбеђен је стручан наставни кадар, материјално технички услови за рад,
- Завршен је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2022/23. годину,
- Завршен је и усвојен Годишњи план рада Грађевинске школе за школску 2023/24. годину,
- Урађени су и истакнути распореди часова образовно васпитног рада, дежурства, писмених задатака и допунске наставе. Организоване су консултације и испити у октобарском , децембарском, фебруарском, априлском , јунском и августовском испитном року у складу са планом рада за ванредне ученике,
- Организована је свечаност поводом 121 година од оснивања Грађевинске школе
- Организована је прослева школске славе Св.Саве
- Планирано је и праћено стручно усавршавања запослених,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут у систему образовања,
- Благовремено су обавештавани запослени, ученици и родитељи (законски заступници), стручни органи и орган управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа,
- Координиран је и усклађен рада стручних органа у школи,
- Одлучивано је о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са ЗОСОВ-ом и посебним законом,
- Редовно праћење платформе Чувам те која је намењена за пријављивање насилног понашања у школама.
- Подељени су ваучери Града Београда за ученике и запослене.
- Обезбеђени су ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених
- Прикупљени су обрасци које су родитељи попунили ради остваривања права на новчану помоћ од 20.000 динара коју даје град Београд за набавку уџбеника за школску 2024/25 год.
- Издавана су решења у складу са потребама ученика за индивидуализацију у ИОП,
- Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно – финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, координаторима стручних већа, разреда и тимова,
- Свакодневно праћење финансијских токова.

Учешће у самовредновању школе

1. Учествовао сам у раду школског тима за самовредновање,
2. Спровео сам акционо истраживање на тему „Инклузивна пракса наставника Грађевинске школе“ у оквиру кога су дате препоруке за допуну Школског развојног плана ,инклузивним развојним планом.
3. Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе
4. Пратио сам рад школских тимова и упућивао у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

5. Редовно сам пратио извршење Годишњег плана рада школе
6. Евалуација рада школе и успеха ученика
7. Евалуација рада наставника,
8. Праћење рада школских тимова и комисија

Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе

- Учествовао сам у раду школског Актива за развојно планирање који је урадио измене и допуне Развојног плана школе у складу са Смерницама које је проследило Министарство просвете.

Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања

- Донео одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрио наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
- Пратио реализацију Финансијског плана за 2023/24. годину
- Учествовао у припреми Предлога финансијског плана и плана набавки за 2024 год.
- Пратио реализацију набавки као и редовно усклађивање финансијског плана и плана набавки у складу са текућим потребама школе.

Сарадња са МПНТР, јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Редовна размена информација са МПНТР
- Сарадња са сектором за средње стручно и дуално образовање
- Редовна сарадња са ШУ Београд
- Учешће на свим састанцима у организацији МПНТР
- Учешће на свим састанцима у организацији Школске управе Београд
- Сарадња са тимом МПНТР који ради на бази ЈИСП
- Редовно ажурирање ЈИСП-а, достављен је план уписа за школску 2024-25.

ГО Звездара, Дом здравља Звездара, ЦСР, МУПРС–ПСЗвездара

- Учешће на састанцима организованим од стране ГО Звездара,
- Сарадња са ЦСР са територије Града Београда,
- Реализован систематски стоматолошки преглед за ученике школе.
- Потписан је меморандум о сарадњи са прихватилиштем за децу града Београда који ће омогућити неке врсте услуга за потребе појединих ученика наше школе.

Град Београд

- Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- Обезбеђивање средстава за исплату јубиларних награда за запослене
- Обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених
- Константна сарадња са градским Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Подела ваучера ученицима и запосленима
- Прикупљање образаца за новчану помоћ родитеља у износу од 20.000 динара за шк. 2024/25

Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа

- Учешће у раду Актива директора средњих школа ГО Звездара
- Редован контакт са Друштвом директора школа Србије

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Смештај ученика у Домовима средњих школа Београда
- Редовна сарадња са директором и управницима домова у оквиру Домова средњих школа Београда.

Удружење грађевинских и геодетских школа

- Директор је присуствовао састанцима У.О и Скупштине УГИГШС које су одржани у Суботици, Београду на Грађевинском факултету и у Крагујевцу током републичког такмичења геодетских и грађевинских школа.

Социјални партнери

- Редовна сарадња са Привредном комором Србије
- Канцеларијом Владе Р.Србије за дуално образовање
- У оквиру Сарадње са Компанијама и послодавцима око обављања практичне наставе по дуалном и недуалном моделу обавио разговор са представницима компаније Штрабак,В. Конструкције,Мостоградња инг.

Педагошко – инструктивни рад и праћење реализације наставног и васпитног рада, увид у педагошку евиденцију

- Остварио сам педагошко инструктивни рад кроз посете часова наставника, посетио сам 15 часова од којих су четири били вазани за поступак увођења у посао тј.оспособљеност за полагање испита за лиценцу и обавио разговоре са наставницима.
- Посетио сам седам часова одељењских заједница у првом,другом и трећем разреду и обавио разговоре са ученицима и раз.старешинама у вези проблема унутар одељења.
- Вршио сам увид у есДневник и матичне књиге и указивала на пропусте ради отклањања истих,
- Пратио сам редовно одвијање наставе у складу са распоредом часова,
- Организовао стручне замене за оправдано одсутне наставнике уз попуњавање листе замена одсутних наставника.
- Одржао сам 4 састанка са разредним старешинама на којима сам дао инструкције за ефикаснији рад са ученицима и родитељима.
- Припремио сам Протокол о спровођењу појачаног васпитног рада за разредне старешине.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

- Годишњим планом рада школе, посебна пажња је дата усавршавању у установи, кроз обавезне угледне часове свих наставника,
- Реализована је Обука за остваривање нових програма наставе и учења, у организацији МПНТР за наставнике стручних грађевинских предмета,
- Наставници су подржани и омогућено им је индивидуалнио стручно усавршавање на основу њихових захтева.

Дисциплинска одговорност запослених и ученика

- Против запослених нису вођени дисциплински поступци али је уручено седам писаних указивања на пропусте у раду.
- За лакше повреде обавезе запослених изречене су новчане казне у складу са законом за 10 запослених.
- Водио сам 34 васпитно-дисциплинска поступка за повреде обавезе ученика која су се односила на повреде забране и на којима је изречено 28 укора директора и 5 укора наставничког већа и једна ученица је искључена из школе након што је наставничко веће прихватило предлог директора за изрицање ове казне

Инспекцијски надзор

У овом периоду реализовано је 9 ванредних инспекцијских прегледа провере издатих диплома, као и један инспекцијски надзор на основу упућене представке на рад једне наставнице школе.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља

- Редовно сам вршило обавештавање запослених, ученика и родитеља (законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа путем огласне табле као и електронском поштом. Обавештало се и на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на састанцима са одељењским старешинама. Информације су се даље преносиле на стручна и одељењска већа.
- Родитељи су обавештења добијали преко Савета родитеља, сајта школе и електронског дневника, путем књиге обавештења, огласне табле, одељењских старешина, вибер група и сајта школе.
- Све информације битне за рад школе се објављују на сајту школе.
- На сајту школе постоје одвојене стране за наставнике, ученике и родитеље.

Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих

Сазивао сам и руководио свим седницама наставничког већа, педагошког колегијума и састанцима са одељењским старешинама који су одржани током школске године.

- Одржано је 12 седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа.
- Одржане су 4 седнице Педагошког колегијума на којима су реализоване све активности планиране за прво полугодиште.
- Присуствовао сам и учествовао у раду састанка Школског парламента

Учествовао сам у раду Тимова за ИОП, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, маркетинга, Стручних актива за развој школског програма и развојно планирање, праћење и реализацију ШРП.

Сарадња са родитељима/ законским заступницима и ученицима

- 31.08.2023. год, одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда,
 - Индивидуално, сам обавио разговоре са родитељима на њихов лични захтев и на мој позив укупно (35) и ученицима (28) у ситуацијама које су то захтевале и када су се обраћали за савет и помоћ.
- Иницирао сам и учествовао у реализацији Инфо-дана који је организован за све заинтересоване будуће средњошколце који су били заинтересовани да упишу Грађевинску школу.

Учешће у раду школског одбора

Одржано је 12 седница школског одбора којима сам присуствовао и учествовао у раду.

Учешће у раду Савета родитеља

У овом периоду одржане су четири седнице Савета родитеља којима сам присуствовао. Савет је расправљао и разматрао питања из своје надлежности. Родитељи су обавештени о информацијама битним за функционисање школе. О свим битним питањима, о којима је Савет морао расправљати или донети одлуку, комуницирало се прко вибер групе и анкете.

Кадровска политика

- Извршена је подела часова на наставнике у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама,
- На основу захтева који сам упутио Министарству и позитивног одговора који је добијен ангажован је нови стручни сарадник (психолог) са 50% норме,
- На основу одлуке Министарства о редализацији седме фазе запошљавања расписани су конкурси за радна места : шеф рачуноводства, референт за административно правне послове, наставник практичне наставе, наставник групе грађевинских предмета, домара школе.
- Реализовано је преузимање запослене на месту наставника историје.
- Ангажован је стручни кадар за место наставника електро групе предмета
- Делимично је обезбеђен кадар за замене привремено одсутних наставника. Као проблем се испоставио недостатак наставних кадрова стручних предмета на националној служби за запошљавање што је стварало проблеме приликом обезбеђивања замена на одређеним позицијама
- Број запослених је усклађен са Правилником о цени услуга у средњим школама,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут почели да раде у школи

Обезбеђивање материјално – техничких услова рада

- Обезбеђени су материјал и средстава за рад у складу са потребама које су исказала стручна већа и у складу са могућностима школе,
- Обезбеђен је алат и материјал за потребан извођење практичне наставе

Безбедност и здравље ученика и запослених

- Организована су дежурства наставника,
- Директор је учествовао у раду свих школских тимова. ,
- Вршена је контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Редовно сарадња са школским полицајцима и са Полицијском станицом Звездара,
- Осигурање ученика и наставника
- Вршњачки тим је вршио едукацију ученика првог разреда о препознавању насиља и врстама насиља,
- ГО Звездара је достављен Извештај безбедности деце и ученика Грађевинске школе

Сарадња са медијима

- У овом периоду, учествовао сам кроз изјаве у пет прилога која су објављена на РТС- у емисији Београдска хроника , као и једна изјава за прилог телевизије Нова као и гостовање у емисији тв Прва.

Лично стручно усавршавање

Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом,

Семинари/обуке:

Учествовао сам на два вебинара ;

1. Припрема за рад школа у систему СПИРИ

2. Школско вредновање квалитета рада у функцији екстерног вредновања наставе и учења у школи.

У Београду 06.09.2024 год.

Извештај поднео
директор Раде Зејак

Извештај о раду организатора практичне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

У школској 2023/2024. години радио сам према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године реализоване су следеће активности:

- Праћење дежурства наставника практичне наставе,
- Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у компанијама,
- Израда уговора
- Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама и обезбеђивање замене по потреби,
- Организација практичне наставе у компанијама,
- Сагледавање потреба за набавком и набавка материјала и алата за школске радионице,
- Учешће у сређивању школских радионица, текућем одржавању и конзервирању машина
- Сарадња са компанијама у граду и обилазак ученика на практичној настави,
- Израда распореда испита за ванрадне ученике у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року,
- Израда распореда консултација за ванредне ученике у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року,
- Израда распореда завршних и матурских испита у јунском року,
- Израда распореда разредних испита у јунском и августовском року,
- Израда распореда поправних испита у јунском и августовском року,
- Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада школе,
- Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе наставника практичне наставе,
- Учешће у организацији обиласка Основних школа ради промоције Грађевинске школе за упис ученика у први разред
- Учешће у организацији посета Сајмовим образовања на територији Града Београда
- Учешће у припреми седница Наставничког већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду актива за развој Школског програма
- Учешће у раду школских тимова и актива (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и актив за развој школског програма)
- Сарадња са друштвеном средином
- Сарадња са домовима ученика
- Сарадња са привредном комором Србије
- Сарадња са привредном комором Београда
- Сарадња са Канцеларијом Владе Републике Србије за дуално и предузетничко образовање
- Унос података у ЈИСП током целе школске године-овлашћено лице
- Унос података у систем ДОСИТЕЈ током целе школске године-овлашћено лице

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Апликације "Чувам те"-овлашћено лице
- Упис ученика у Е-упис, овлашћено лице
- Административни портал Моја средња школа- овлашћено лице
- Реализација практичне наставе и блок наставе на градилиштима.
- На годишњем нивоу су склопљени уговори са компанијама, СЗР, СЗГР и АД - у којима ученици Грађевинске школе обављају практичну наставу.

У школској 2023/2024. године ученици су обављали практичну наставу у следећим компанијама и занатским радњама:

- Инпрус доо
- Hydrobuild btm doo
- Монтпројекат доо
- Електро вес
- Микро мотор
- Кос интел
- ЈКП Београд пут
- Стевановић градња доо
- Ива ентеријери
- Миличић инжињеринг
- Bel bex gr
- Сале и син
- Стемац
- Стемах
- Tad-vm construction group
- Гртађевинска радња Колор
- Студио М дцс доо
- М2 монт
- Горан Мухић пр Грид
- RMFR Magic Wall
- Југоградња инжињеринг
- Perffeta decor doo
- Михајлов ентеријер 78
- Керамичарска радња про керамика стил
- СЗР Трио керамика
- СЗР Лемел
- СЗР сјај керамика
- ЗТР и цвећара АТП ВАСКЕ Љиг
- TRIDJOLUX
- Дрим тим фасаде
- СЗР Брезјак
- Молерски радови Крупањ
- Aluminium wood systems doo
- Мит-инг
- Керамичарска радња Мозаик ин
- ЈКП Београдски водовод и канализација
- xxLTILES
- Пеки метал
- СЗР Беомонт
- ГП Напред ад
- Институт ИМС ад
- Дијагонала и пробоулидинг доо
- Керамика 1991
- МЦ Монт

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Јонових градња
- GD Luna stan
- Бемовами-ком доо
- Модулар доо
- Мобилградња
- Мист-мастер
- Постављање подних и зидних облога керамичар Раде
- Унибел градња
- Плавно коп доо
- Лола коп тим
- Енерго-сервис
- Стојковић ауто доо
- Ива 2010
- Ауто сервис Аутоспорта
- Ауто сервис Лукић
- Ашћерић Јован пр
- Керамичарска радња Палир Божић
- Прогрес керамика
- Пр Ђукић 022
- Керамичарска радња Браћа М 011
- Мостоградња Инг доо
- Даскоп

Блок настава реализована у складу са годишњим планом рада школе

У школској 2023/2024. године ученици другог и трећег разреда образовног профила руковаца грађевинском механизацијом обављали су практичну наставу и блок наставу по дуалном систему у следећим компанијама:

- Умка фабрика картона (5 ученика другог разреда)
- ЈКП „Београдски водовод и канализација“ (4 ученика трећег и 2 ученика другог разреда)
- „Millennin team“ (5 ученика трећег разреда и 5 ученика другог разреда)

Организатор практичне наставе и вежби
Горан Учур

Извештај о раду педагога

Број:647/78

Датум:23.6.2023. године

Извештај о раду педагога школске 2022/23. године

Рад педагога школе одвијао се према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе. Циљеви и задаци педагога прописани су Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС„Просветни гласник“, број 5/12).

ЦИЉ:

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Допринос остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ :

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно законским заступницима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно законским заступницима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе
- Израдила глобални и оперативни план рада педагога
- Сарађивала са наставницима у изради годишњих, месечних планова рада, планова за ученике који раде по ИОП/у и изради припрема за час
- Учествовала у распоређивању нових ученика у одељења
- Планирала посете часова
- Планирала сарадњу са другим институцијама
- Припремила план сопственог стручног усавршавања

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Грађевинске школе школске 2021/22. године
- Пратила реализацију образовно-васпитног рада посетом часова редовне наставе, учешћем у раду одељењских већа, прегледом е-дневника (успех, редовност похађања наставе и понашање ученика на класификационим периодима)
- Пратила и вредновала рад по индивидуалном образовном плану
- Учествовала у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Израдила Анализу успеха и понашања ученика на крају класификационих периода и с предлогом мера за побољшање, које су презентоване на Наставничком већу и Савету родитеља
- Пратила узроке школског неуспеха ученика и ефикасност предложених решења за побољшање успеха
- Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика
- Учествовала у припреми и реализацији истраживања која су спроведена у оквиру самовредновања рада школе и израдила извештај о самовредновању за ову школску годину
- Пратила организацију и реализацију наставе на даљину

3. Сарадња са наставницима

- Пружала подршку наставницима у планирању, и реализацији образовно – васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада образовно -васпитним потребама ученика, као и у вредновању постигнућа ученика, уједначавању критеријума оцењивања и правдања изостанака
- Пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- Иницирала и пружала помоћ у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања
- Помагала у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног саветовања
- Помагала у планирању активности у циљу јачања социјалних односа међу ученицима
- Пружала подршку у мотивисању ученика за учење
- Пружала подршку у спровођењу индивидуализације, и реализације рада по ИОП-у
- Помагала у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мера за њихово превазилажење
- Посећивала и анализирала часове редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада и, по потреби, предлагала корекције
- Усмеравала наставнике у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја
- Пружала подршку у реализацији наставе на даљину

Сарадња са одељенским старешинама

- Пружала помоћ при вођењу одељења и решавању конкретних проблема (рад са ученицима који се образују по ИОП/у, дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, болести зависности, агресивност, социјални проблеми ученика, нефункционалне породице, проблеми адаптације на школску и домску средину, проблеми у учествовању у настави на даљину)
- Размењивала информација са одељењским старешинама првог разреда о општем утиску о одељењу које воде и проблемима са којима се сусрећу
- Упознала одељењске старешине и одељењска већа са карактеристикама појединих ученика
- Сарађивала у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и при остваривању појачаног васпитног рада са ученицима
- Упознала нове одељењске старешине са врстама и нивоима насиља и активностима које одељењски старешина и запослени предузимају у ситуацијама насиља, са освртом на Посебни протокол за заштиту деце од насиља у образовно – васпитним установама
- Сарађивала на смањењу изостанака ученика са наставе кроз разговоре са ученицима и родитељима ученика
- Пружала помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом
- У сарадњи са директором школе реализовала састанке са одељењским старешинама на којима су разматрана питања безбедности ученика, правила понашања, правдање изостанака, вођење педагошке документације, о дисциплинским поступцима у циљу унапређења вођења одељењске заједнице. Припремила подсетник за први родитељски састанак *Тезе за први*

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

родитељски састанак и упутила нове одељењске старешине на коришћење приручника *Водич за одељењске старешине*, као и другу литературу за рад одељењског старешине.

Сарадња са новим наставницима:

- Саветодавно–инструктивно сарађивала са наставницима циљу увођења у посао кроз разговоре и посете часова, (упознавала наставнике са Програмом рада приправника са ментором; карактеристикама школе; наставним планом и програмом; глобалним и месечним планирањем; припремањем за рад и оцењивањем; одликама адолесцентног узраста и ученика наше школе; начином сарадње са родитељима и ученичким домовима; упућивала на стручну литературу)
- Уводила наставнике приправнике у послове одељењског старешине
- Присутствовала и анализирала часове наставника приправника – провера испуњености услова за полагање испита за лиценцу
- Посетила и анализирала часове нових наставника и наставника на замени
- Сарађивала са менторима наставника - приправника

4. Рад са ученицима

Највише времена је посвећено раду са ученицима. Саветодавни рад са ученицима одвијао по потреби самих ученика и њихових родитеља, на иницијативу наставника, одељењских старешина, директора или на моју иницијативу.

- Учествовала у организацији пријема ученика, информисала ученике о раду педагога, пратила адаптацију ученика на школску и домску средину и помагала у превазилажењу тешкоћа при адаптацији.
- У свим одељењима првог разреда одржала предавање на тему *Како се адаптирати захтевима средње школе и планирање личног развоја*.
- Упознала ученике првог разреда са методама и техникама успешног учења, као и ученике који су имали ниска школска постигнућа.
- Учествовала у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са децом.
- Саветодавно–инструктивно радила са ученицима који су имали тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће.
- Припремила *Корисне савете за учење* за ученике првих разреда и ученике који су понављали разред, имали више недовољних оцена или су показивали тешкоће у савладавању наставних садржаја.
- Бавила се вршњачким проблемима; насиљем (вербално, емоционално и физичко злостављање и занемаривање); проблемима зависности (одвикавање, алкохолизам и психоактивне супстанце и зависност у породици); породичним проблемима (однос родитељ - дете, губитак у породици, родитељи зависници, неповољни породични услови, родитељи у сукобу, родитељи затвореници, живот у дому ученика); психосоцијалним темама (досада, физички изглед, усамљеност, идентитет и смисао живота, недостатак самопоуздања), школским проблемима (проблеми у односу са наставницима, проблеми учењем, тешко и споро прилагођавање, нарочито са ученицима I разреда, већи број недовољних оцена, страх и стид при одговарању).
- Саветодавно радила са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, који су мењали смер, школу или статус из редовног у ванредног ученика.
- Пратила напредовање ученика (неоцењени и недовољни) и појачано радила са њима, као и ученика за које је организован индивидуализовани рад и рад по ИОП-у.
- Учествовала у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова.
- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- Радила на професионалном информисању и саветовању ученика и каријерном

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

вођењу.

- Учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који се нису понашали у складу са правилима понашања, који су угрожавали друге или су неоправдано изостајали са наставе.
- Популарисала здраве стилове живота, кроз саветодавни рад са одељењима, групама или кроз индивидуални разговор са ученицима.
- Радила на унапређивању социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција и уважавање различитости).
- Пружала подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Са члановима Вршњачког тима, билиотекарком Весном Ђурашиновић обавила едукацију ученика првог разреда о врстама и нивома насиља, као и едукацију о асертивној комуникацији.
- Радила на смањењу осипања ученика.
- Сарађивала са домовима ученика у циљу превазилажења проблема ученика који су смештени у домове ученика.
- Учествовала у организовању и реализовању пилотирања државне матуре које је реализовано у трећем разреду.

5. Сарадња са родитељима

- Размењивала информације са родитељима/ законским заступницима које су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја.
- Обављала саветодавни, индивидуални и групни рад, са родитељима/законским заступницима и васпитачима ученика који су имали развојне проблеме, тешкоће у учењу, понашању и адаптацији.
- Саветодавно – инструктивно радила са родитељима чија деца су вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.
- Сарађивала са родитељима у циљу пружања подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
- Организовала и активно учествовала на седницама Савета родитеља.
- Информативно разговарала са родитељима осмог разреда око уписа у први разред.

6. Сарадња са директором

- Сарађивала на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасност и, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе.
- Сарађивала по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља и појединих наставника.
- Сарађивала на планирању и организацији стручног усавршавања за наставника.
- Учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.
- Сарађивала у реализовању исраживања за потребе самовредновања рада школе.
- Сарађивала при праћењу реализације наставе на даљину.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручног актива за развој школског програма.
- Радила у Тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тиму за самовредновање (координатор Тима), Тиму за инклузивно образовање и сарађивала са осталим тимовима у школи.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварила сарадњу са:

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно – васпитног рада установе;
- васпитачима и стручним сарадницима који раде у домовима ученика у које су смештени наши ученици;
- педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама;
- Националном службом за запошљавање, Педагошким друштвом и Друштвом психолога Србије.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водила евиденцију: о свом раду на дневном, месечном нивоу, о посети часова, насиљу у школи. Прикупљала материјале који садрже личне податке о ученицима.

Стручно усавршавање се одвијало кроз праћење стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање. Учествовала на састанцима Републичке секције стручних сарадника. Похађала акредитовани семинар: **„Инклузивно образовање и индивидуално образовни план“** и **„Ка квалитетним е Twinning пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави“**. Учествовала у обуци: **„Етика и интегритет“**, као и у обуци за организацију и реализацију пилотирања државне матуре. Учествовала на конференцији о безбедности деце: **„Безбедност и одговорност“** и на научно-научном стручном скупу педагога: **„У потрази за квалитетним образовањем и васпитањем: изазови и могућа решења“**. Учествовала на више стручних вебинара. Размењивала искуства и сарађивала са педагозима и стручним сарадницима других институција.

Душанка Недељковић, педагог

Извештај о раду психолога

Рад психолога школе одвијао се према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе. Циљеви и задаци психолога прописани су Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС, „Просветни гласник“, број 5/12).

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учешће у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

VI. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

БЛИЖЕ ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике
- Учешће у припреми концепције годишњег плана рада установе,
- Учешће у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
- Учешће у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учешће у њиховој реализацији,
- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
- Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учешће у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,
- Учесће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи,
- Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
- Учесће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целокупног развоја деце,
- Учесће у прилагођавању ритма живота и рада у школској установи специфичностима узраста и потребама деце,
- Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрадне групе (нега, подстицање игре и других активности),
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији програма и пројеката, као и у избору метода, техника и садржаја рада у циљу подстицања развоја и учења деце, односно ученика, у складу са васпитно-образовним, односно образовно-васпитним програмом и добрим васпитно-образовним, односно образовно-васпитним радом,
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у утврђивању и праћењу развојних, односно образовних потреба деце, односно ученика и реализацији различитих облика и метода додатне подршке и диференцираног приступа (индивидуализација рада, рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу, припрема и реализација индивидуалног образовног плана, рад са децом из осетљивих друштвених група и друго),
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са децом и ученицима са изузетним способностима, у реализацији додатне наставе и припремању ученика за такмичења,

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у препознавању и праћењу деце и ученика са сметњама у понашању, у сарадњи са стручним сарадницима других профила, предлагање и осмишљавање адекватних мера превенције и подршке у циљу превладавања тешкоћа и решавања проблема,
- Сарадња са васпитачима, односно наставницима у препознавању деце, односно ученика са проблемима и тешкоћама у адаптацији на нову средину, на прелазу из једног у други степен образовања, пружање подршке у превазилажењу тих проблема и тешкоћа,
- Пружање саветодавне и стручне подршке васпитачима, односно наставницима у припреми и реализацији допунске, додатне, допунске наставе и других облика индивидуализације рада са ученицима,
- Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима на пружању подршке породици детета, односно ученика,
- Учесће у раду стручних органа установе и тимова, рад са наставницима у припреми седница одељењског већа у школи и учешће у њиховом раду,
- Подршка наставницима у изради, примени и вредновању дидактичког материјала у настави,
- Учесће у организацији и реализацији облика рада васпитача, односно наставника са децом и ученицима ван школе,
- Учесће у раду тимова за праћење и подршку деци и ученицима,
- Пружање стручне подршке васпитачима, односно наставницима у процесу самовредновања.

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

- Прикупљање података и информација о потребама и особинама деце, односно ученика применом различитих метода и техника (посматрање, разговор, педагошко тестирање и сл.), а ради иницирања, осмишљавања и реализовања различитих облика додатне подршке,
- Учесће у припреми и прилагођавању психолошких и педагошких инструмената који се користе у праћењу развоја деце, односно ученика,
- Учесће у утврђивању индивидуалних образовних потреба деце, односно ученика и мера подршке,
- Учесће у препознавању деце и ученика са сметњама у развоју и учењу, утврђивању образовних потреба, у планирању и реализацији различитих облика додатне подршке у складу са индивидуалним образовним планом,
- Учесће у планирању, припреми и реализацији рада са ученицима са сметњама у развоју и учењу ради пружања додатне образовне подршке у групи, одељењу или васпитној групи, инклузивној васпитној групи, односно одељењу,
- Учесће у препознавању и праћењу развоја деце и ученика са изузетним способностима, у планирању и примени посебних програма у раду са њима, у пружању додатне подршке у редовном раду, као и у припремама за такмичења,
- Рад са децом и ученицима са тешкоћама у адаптацији на нову средину, на прелазу из једног у други степен образовања у превазилажењу проблема и тешкоћа у адаптацији,
- Препознавање, праћење и рад са децом и ученицима са тешкоћама у социјалној интеграцији, са проблемима у понашању, осмишљавање и примена превентивних и интервентних програма у циљу њиховог превазилажења,
- Пружање помоћи деци, односно ученицима у учењу, у циљу усвајања знања, вештина и навика, у решавању проблема у учењу и подстицању мотивације за учење,

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Учешће у планирању и реализацији васпитних и образовних садржаја који се односе на професионалну оријентацију ученика,
- Саветодавни рад са децом и ученицима, у складу са стручним компетенцијама.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Учешће у организовању, осмишљавању и реализацији различитих облика сарадње са породицом детета, односно ученика у циљу унапређивања сарадње и активног учешћа породице у животу и раду установе,
- Оснаживање родитељске улоге у функцији развоја детета, односно ученика, пружањем саветодавне подршке и учешћем у едукацији родитеља,
- Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика у планирању и реализацији мера додатне подршке у складу са утврђеним потребама детета,
- Саветодавни рад са родитељима деце и ученика са сметњама у развоју и учењу у процесу припреме, планирања и примене индивидуалног образовног плана,
- Саветодавни рад са родитељима деце и ученика са изузетним способностима, у вези са њиховим праћењем и пружањем додатне подршке у циљу подстицања развоја способности,
- Саветодавни рад са родитељима деце и ученика са тешкоћама у адаптацији на нову средину, са тешкоћама у социјалној интеграцији, са тешкоћама у учењу, са проблемима у понашању,
- Рад са родитељима на превазилажењу породичних проблема и проблема у породици који могу имати последице на дете, односно ученика,
- Пружање помоћи родитељима у разумевању развојних потреба деце и младих,
- Саветодавни рад са родитељима у процесу професионалне оријентације детета, односно ученика.

VI. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

- Припрема личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја,
- Учешће у различитим облицима стручног усавршавања (семинари, саветовања, студијске посете, летње и зимске школе и сл.), у циљу професионалног развоја и унапређивања рада,
- Проучавање литературе и коришћење других извора информација, у циљу професионалног развоја и унапређивања рада,
- Организовање и реализација облика стручног усавршавања (предавања, радионице и др.) у установи и другим установама,
- Учешће у истраживачким задацима и пројектима у установи,
- Сарадња са стручним друштвима и удружењима,
- Публиковање стручних и научних радова,
- Континуирано праћење и вредновање властитог рада у установи.

VII. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Сарадња са другим установама и институцијама (здравствене, социјалне установе, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање и др.), са локалном заједницом, са удружењима грађана,
- Учествовање у активностима у локалној заједници које доприносе развоју школског образовања и васпитања (развој инклузивног образовања, развој међусекторске сарадње у пружању додатне подршке деци и ученицима, превенција социјалне искључености, превенција насиља и друго),

Извештај о раду библиотекара

Рад стручног сарадника библиотекара школе одвијао се према плану који је саставни део Плана и програма рада школе. Циљеви и задаци стручног сарадника библиотекара школе прописани су Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС „Просветни гласник“, број 5/12).

Чланом 2. Поменутог Правилника прописано је да стручни сарадник библиотекар учествује у пословима:

Планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Рад са васпитачима, односно са наставницима

Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Циљеви и задаци као и области предвиђене за школског библиотекара су:

Циљ школског библиотекара је да, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у средњим и основним школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Задатак школског библиотекара је да, реализовањем послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупно образовног процеса, као и члан школских тимова.

Области рада предвиђени за школског библиотекара су:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Рад са наставницима

Рад са ученицима

Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада

Школске 2023/2024 године благовремено су израђени годишњи и месечни планови рада.

Обављено је планирање ради набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике које је остварено у сарадњи са члановима стручних већа за област предмета. За потребе и интересовања ученика, обављено је путем разговора, консултација .Испланиран је рад о задужењима ученика, начин уређивања библиотечног простора, коришћења библиотеке за потребе наставе и школских активности и осталих задужења. Све активности у вези са планирањем и програмирањем извршене су благовремено .

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Планирана је и ванредна ревизија књижног фонда по налогу инспекције Библиотеке Града Београда.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Редовно сам вршила инвентарисање и сигнирање књига у књигу инвентара и базу „Библиотека“. Обавила сам класификацију књига по УДК систему. Редовно праћење потреба набавке уџбеника и наставних средстава.

Област рада: Рад са наставницима

Наставници и чланови стручних већа за област предмета благовремено су информисани о фонду предвиђеном за наставнике и уџбеницима у библиотеци. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства и кроз све облике образовно-васпитног рада, остварена је у разговору са наставницима који су били заинтересовани и који су повремено долазили у библиотеку школе у циљу слободног избора литературе или због образовног-васпитног рада. Наставницима, посебно наставницима српског језика и књижевности, предочено је о могућностима коришћења библиотеке за реализацију часа.

Пружена је помоћ одељенским старешинама око поделе бесплатних уџбеника. Сви наставници су упознати са начином коришћења простора библиотеке и библиотечког фонда због ванредне ревизије књижног фонда. Такође пружима максималну подршку члановима комисије за ревизију

фонда кју су чинили: Јелена Савовић, наставник, Јелена шелић, наставник и Наташа Јанковић, наставник.

Остварена је сарадња са наставницима који су били ангажовани у организовању и реализацији културних активности у оквиру школских манифестација. Сарадња са осталим члановима већа кретала се у правцу набавке потребне литературе за наставу и ваннаставне активности, техничке поршке и др.

Област рада: Рад са ученицима

Рад са ученицима, у току школске 2023/24 године, одвијао се у правцу одабира нових наслова, коришћења фонда и простора библиотеке. Обишла сва одељења првих разреда, упознала их са значајем читања, правилима и начином коришћења библиотечког простора и фонда. Одржана је обука Вршњачког Тима за борбу против насиља 3.11.2023 год.. Обуком обухваћени следећи ученици: Богдан Павловић 2/2, Богдан Полић 3/1, Димитрије Ђорђевић 3/1, Никола Булаић 3/2, Милица Лазаревић 4/1. Након обуке ученици су одржали предавања о насиљу и нивоима насиља свим одељењима првих разреда у периоду од 13.11.2023 до 17.11.2023 год. уз присуство ментора Душанке Недељковић, педагога, Милана Ђурашиновића, наставника и Весне Ђурашиновић, библиотекара школе.

Област рада: Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима, односно старатељима одвијала се у правцу давања информација око поделе бесплатних уџбеника, литературе и др.

Област рада: Рад са директором и стручним сарадницима

Сарадња са директором школе одвијала се превасходно на радним састанцима, педагошким колегијума, састанцима Тима за борбу од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Одржани су кратки састанци око поделе бесплатних уџбеника ученицима школе. Договор око ванредне ревизије наложене инспекцијским надзором Библиотеке града Београда. По завршетку ванредне ревизије директор школе је обавештен извештајем комисије за ревизију, који је прослеђен на усвајање Школском одбору и Библиотеци града Београда.

Област рада: Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекар школе је присуствовао свим сасатанцима педагошког колегијумима, наставничким већима, стручном већу Српског језика и уметности.

Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

12.09.2023 године извршен је надзор над стручним радом библиотеке Грађевинске школе. Надзор је обавила начелник Одељења Снежана Кавалић-Арсенијевић Библиотеке града Београда која је наложила ванредну ревизију фонда. Након завршене ревизије сачињен је извештај и записник комисије који је прослеђен Библиотеци града Београда и Школском одбору. Библиотекар је попунио податке тражене у МБС бази. Сарађивала са представницима општине

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Звездара око активности везане за Звездаријаду.

Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Константно сам водила документацију и евиденцију коришћења литературе по Стручним већима за област предмета и водила месечну документацију. Пратила сам и евидентирала коришћење литературе у школској библиотеци, посебно за ученике. Водила сам документацију о раду школске библиотеке, књигу инвентара и базу „Библиотека“. У оквиру сртучног усавршавања у установи: Извршила обуку Вршњачког Тима 03.11.2023 год . (дел.бр. 650/17).

Библиотекар школе:

Весна Ђурашиновић

Извештај о раду разредних већа

Извештај координатора првог и другог разреда

Активности које сам спроводила у току школске 2023/24. године:

- Израдила План рада одељењских већа првог и другог разреда
- Заказивала и присуствовала одељењским већима, водила детаљну евиденцију о успеху и изостанцима сваког ученика
 - Одржано је најмање седам одељењских већа, а у појединим одељењима их је било више због изрицања васпитне мере Укор одељењског већа, упућивања ученика на разредне и поправне испите, евиденције резултата разредних и поправних испита.
 - Одељењска већа су реализована у складу са Планом рада одељењских већа за шк. 2023/24.
- Писала извештај о постигнућима, дисциплини и изостанцима ученика првог и другог разреда, о мерама за побољшање успеха и сарадњи са родитељима, на крају првог и трећег класификационог периода, првог полугодишта и на крају другог полугодишта и о томе извештавала Наставничко веће
- Писала извештаје о резултатима разредних и поправних испита и о томе извештавала Наставничко веће
- Вршила увид у педагошку документацију, редовно прегледала исправност уноса података у ес Девник и запажања евидентирала у ес Дневнике
- Присуствовала састанцима Колегијума
- Редовно сарађивала и обављала конструктивне разговоре са одељењским старешинама првог и другог разреда (на тему изостајања ученика, сарадње са родитељима, терминима допунске наставе, мерама за побољшање успеха итд.)
- Све активности предвиђене Планом рада одељењских већа првог и другог разреда за школску 2023/24. годину су реализоване.

Координатор ОВ првог и другог разреда Блаженка Ђумић

Извештај координатора трећег и четвртог разреда

Активности које су спровођене у току школске 2023/24. године:

- Израда Плана рада одељењских већа трећег и четвртог разреда;
- Заказивао и присуствовао одељењским већима, водио детаљну евиденцију о успеху и изостанцима сваког ученика;
 - Одржано је девет одељењских већа, дневни ред на већима је био од формирање одељенског већа, план и програм рада одељењског већа, утврђивање распореда писмених задатака, социјално ускраћени ученици и ученици по ИОП –у, анализа постигнућа, дисциплине и изостајања ученика на

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- крају класификационих периода, утврђивање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, васпитне мере - Укор одељењског већа, упућивања ученика на разредне и поправне испите, евиденције резултата разредних, поправних, завршних и матурских испита;
- Одељењска већа су реализована у складу са Планом рада одељењских већа за шк. 2023/24.
 - Писао извештај о постигнућима, дисциплини и изостанцима ученика трећег и четвртог разреда, о мерама за побољшање успеха и сарадњи са родитељима, на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта и о томе извештавао Наставничко веће;
 - Писао извештаје о резултатима разредних, поправних, завршних и матурских испита и о томе извештавао Наставничко веће;
 - Вршио увид у педагошку документацију, редовно прегледао исправност уноса података у ес Девник и запажања евидентирао у ес Дневник;
 - Присуствовао састанцима Колегијума;
 - Редовно сарађивао и обављао конструктивне разговоре са одељењским старешинама трећег и четвртог разреда (на тему изостајања ученика, сарадње са родитељима, терминима допунске наставе, мерама за побољшање успеха итд.);
 - Све активности предвиђене Планом рада одељењских већа трећег и четвртог разреда за школску 2023/24. годину су реализоване.

Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2023/2024. године Наставничко веће је одржало 12 састанака којима је председавао директор школе. На свим састанцима постојао је кворум, тако да је Наставничко веће могло да одлучује по питањима која су у надлежности Наставничког већа.

На једној од седница Наставничког већа разматрана је тема инклузивног рада у школи, а предавање је одржала др Снежана Нишевић, спољњи саветник ШУ Београд. Анализирани су сви аспекти рада у школи, Наставничко веће донело је одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности, а на предлог директора школе након вођења васпитно-дисциплинског поступка. Изречена су 3 укора Наставничког већа, као и једно искључење ученика из школе.

Разматран је успех ученика након класификационих периода, првог полугодишта, као и на крају школске 2023/24. године. Сви наставници могли су се на седницама Наставничког већа упознати са актуелностима у раду школе, о чему их је извештавао директор школе. Наставничко веће је упознато са Извештајем о раду школе за претходну школску 2022/23, као и са Планом рада за школску 2023/24. годину. Сви одлични ученици су похваљени од стране Наставничког већа и награђени су књигом. Наставничко веће је похвалило и ученике за рад у ваннаставним активностима и резултате на школским такмичењима.

Поред седница, Наставничко веће је информисано о стране директора путем огласне табле, електронске поште, сајта и вибер групе

Извештај поднео
Раде Зејак, директор школе

Извештај о раду педагошког колегијума

У школској 2023/2024. години одржане су 4 седнице Педагошког колегијума, којима је председавао директор школе.

Педагошки колегијум је разматрао сва питања из своје

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024
надлежности.

Посебна пажња посвећена је постигнућима ученика, као и раду са ученицима по индивидуализованом образовном плану.

Разматрана су и питања која се тичу измена школског програма, као и сарадња наставника у оквиру стручних већа и тимова.

Анализирани су критеријуми оцењивања у оквиру стручних већа, а предложене су и одређене мере како би се унапредила настава. Директор је на састанцима дао неопходне инструкције за унапређење рада наставника у оквиру стручних већа, као и успешније сарадње међу наставницима.

Разматрана су и питања стручног усавршавања запослених, као и оснаживања њихових компетенција.

Извештај о раду педагошког колегијума, шк. 2023/2024. год.			
	Садржај	Време реализације	Носиоци
1	План рада за школску 2023/2024. годину, Припремљеност за почетак школске године, усвајање плана писмених задатака, Усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП за шк. 2023/2024. год, Усвајање Плана за самовредновање за шк. 2023/2024. Год	септембар	Директор, координатори стручних већа, Педагог, помоћник дир.
2	Одређивање ментора	септембар и даље по потреби	Стручна већа, чланови колегијума
3	Сарадња са представницима привреде и дома.	октобар	координатори стручних већа, педагог, директор
4	ИОП - Анализа реализације и праћење израде педагошке документације	октобар	директор, педагог, разредне старешине
5	Извештај координатора разреда о постигнућима ученика после првог клас. периода, анализа постигнућа, Материјалне потребе стручних већа за наредну календарску годину	новембар	координатори, директор, стр. сарадници
6	Реализација допунске наставе, Стручно усавршавање наставника, Доношење предлога плана уписа за наредну школску годину	децембар, јануар/фебруар	Председници стручних већа, Педагог, Директор,
7	Анализа успеха на крају полугодишта школске 2023/2024. године, Реализација Годишњег плана рада школе		Директор, педагог, Тим за квалитет
8	Припреме за почетак другог полугодишта, Тема: Реализација допунске наставе	децембар	Координатори стручних већа, Педагог, Директор

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Извештај о раду педагошког колегијума, шк. 2023/2024. год.			
	Садржај	Време реализације	Носиоци
9	Сарадња са привредом	март	Организатор ПН
10	Извештај координатора разреда о постигнућима ученика после трећег клас.периода, анализа постигнућа	април	Директор, Педагог, координатори разреда
11	Организација наставе у блоку, Анализа успеха ученика на такмичењима	мај	Организатор ПН, Тим за маркетинг, директор
12	Успех и понашање ученика на крају другог полугодишта, Реализација практичне наставе и наставе у блоку, Преглед педагошке документације, Реализација стручног усавршавања документације, Реализација стручног усавршавања	јун	Директор, организатор практичне наставе, координатори разреда, пп служба
13	Извештај о раду ПК, Припреме за израду плана рада школе за 2023/2024. годину, Усвајање извештаја о самовредновању, Усвајање Извештаја Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП, Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јули/август	директор, чланови колегијума
14	Евалуација ИОП-а у шк. 2023/2024	јун / јул	чланови колегијума
15	Школски програм - допуне, разматрање	фебруар / август	чланови колегијума

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор именован је решењем Скупштине града Београда, број: 112-420/22-С – 18. август

2022. године. Чланови Школског одбора су: Бојана Сандић председник, Мирослав Стевановић заменик председника, Душанка Недељковић записничар, Милан Ђурашиновић, Марјан Петровић,

Зоран Илић, Јелена Јакшић Петронијевић, Александра Петковић и Верица Арсић.

Школски одбор у школској 2023/24. години одржао је укупно 8 седница.

Активности/теме, садржаји седница били су:

- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023.год.,
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја директора о свом раду у школској 2022/2023.год.,
- Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023.год.,
- Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана у школској 2022/2023.год.,
- Усвајање Извештаја о раду тима за самовредновање у школској 2022/2023.год.,
- План рада тима за самовредновање за школску 2023/2024.год.,
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.,
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. год.,
- Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Грађевинској школи у Београду бр. 644 од 31.08.2023.год.,
- Доношење одлуке о измени Школског развојног плана за 2023/24.год.,
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/23. год.,
- Разматрање жалбе запослене Маје Главаш-Трбић на решење о структури и распореду обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље,
- Измена финансијског плана за 2023. годину,
- Измена плана набавки за 2023. годину,
- Измена правилника о раду Грађевинске школе – дел. 1377 од 28.10.2015. године,
- Упознавање Школског одбора са смерницама Министарства просвете за рад у школској 2023/2024. години,
- Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године,
- Доношење правилника о организацији и раду библиотеке,
- Доношење одлуке о именовању комисије за ревизију библиотечког фонда,
- Доношење 4. корекције Финансијског плана за 2023. годину,
- Измене и допуне Плана набавки за 2023. годину,
- Доношење Финансијског плана за 2024. годину,
- Усвајање финансијског извештаја за календарску 2023. годину,
- Предлог плана набавки за 2024. годину,
- Усвајање финансијског извештаја за календарску 2023. годину,
- Корекција финансијског плана за 2024. годину – прва,
- Предлог плана набавки за 2024. годину,
- Измене финансијског плана за 2024. годину,
- Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода школске 2023/24. год
- Доношење Статута грађевинске школе,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у грађевинској школи,
- Доношење одлуке о висини родитељских средстава за школску 2024/25. годину,

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

- Разматрање жалбе запослене Александре Младеновић,
- Ревизија библиотечког фонда
- Разматрање жалбе запослене Данке Нешовић.

Председник Школског одбора

Бојана Сандић

Извештај о раду Савета родитеља

Извештај о раду Савета родитеља школске 2023/24. године

Број: 647/79

Датум: 17.6.2024. године.

Извештај о раду Савета родитеља школске 2023/24. године

Савет родитеља Грађевинске школе школске 2023/24. године обављао је послове из делокруга савета родитеља.

У току школске 2023/24. године одржано је пет седница.

Прва 14.09.2023. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину и избор председника, заменика председника и записничара

3. Избор представника Савета родитеља за чланове школских тимова

4. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

5. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школске 2022/23. године

6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину

7. Информације о упису ученика и почетку школске 2023/24. године

8. Безбедност ученика

9. Осигурање

10. Извештај о трошењу новца са рачуна родитељских средстава у току школске 2022/2023. године

11. Информисање о избору изборних предмета на образовним профилима оператер основних грађевинских радова, руковалац грађевинском механизацијом и монтер суве градње

12. Упознавање са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу

Друга 17. 11.2023. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Постигнућа ученика у првом класификационом периоду

3. Стање на рачуну Родитељка средства

4. Измене прописа

5. Разно

Трећа 30. 01. 2024. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

првог полугодишта школске 2023/2024. године

3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Информације и текућа питања

Дневни ред је допуњен тачком Извештај о стању на рачуну Родитељска средства

Четврта 4.04.2024. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/24. године
3. Родитељска средства
4. Разно

Пета 4.06.2024. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Стање на рачуну Родитељска средства
3. Предлог висине родитељског динара
4. Разно

На првој седници, одржаној 14.09.2023. године конституисан је Савет родитеља за школску 2023/24. годину. Чланови Савета родитеља су:

Одељење Име и презиме родитеља

I1 Игор Ђогић

I2 Јелена Јовановић

I3 Јасна Родић, Милан Будаковић

(друго полугодиште)

II4 Аљида Краснићи

II5 Ђокић Марија

II6 Дорис Зарић-Детки

II1 Смиљана Кришановић

II2 Миливојевић Јелена

II3 Александра Митровић

II4 Марица Николић

II5 Тања Јовановић

II6 Драгица Петровић

III1 Катарина Ноковић

III2 Мирослав Стевановић

III3 Александра Петковић

III4 Дубравка Ранковић

III5 Верица Арсић

IV1 Јована Аћимовић

За председника је изабран Мирослав Стевановић, представник родитеља одељења II-2, за заменика председника Савета родитеља Игор Ђогић, родитељ ученика одељења I/1 и за записничара Душанку Недељковић, педагог.

Изабрани су представници Савета родитеља за чланове школских тимова, као и члан комисије за избор ђака генерације:

Школски тимови Име и презиме и родитеља / одељење

Чланови Савета родитеља ГО Звездара Катарина Ноковић – III/1

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Јована Аћимовић - IV1

Члан Тима за самовредновање рада школе Тања Јовановић - II/6

Члан Тима за инклузивно образовање Јасна Родић – I/3

Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Александра Петковић – III/3

Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Марија Ђокић – I/5

Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Мирослав Стевановић – III/3

Члан Тима за професионални развој и стручно усавршавање Јелена Јовановић – I/2

Члан Тима за каријерно вођење и саветовање Смиља Кришановић – II/1

Члан Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП

Јелена Миливојевић – II/2

Члан Комисија за избор ђака генерације Катарина Ноковић – III/1

Разматран је Извештај о раду Школе школске 2022/23. године, као и Годишњи план рада Школе за школску 2023/24. годину. Присутни родитељи су упознати са бројем одељења и бројем ученика по профилима школске 2023/24. године, као и висини и намени родитељских средстава. Родитељи су упознати са Извештајем о трошењу новца са рачуна „Родитељска средства“ у току школске 2022/2023. године. Такође, родитељи су обавештени да је претходни сазив Савета родитеља донео одлуку да висина „родитељских средстава“ за школску 2023/24. годину износи, као и до сада, 1000 динара. Средства се прикупљају на добровољној бази. Присутни су упознати са наменом „родитељских средстава“. Средства ће се употребити за: осигурање ученика, набавку ђачких књижица, образаца за стипендије и кредите ученика, дневника за практичну наставу, сведочанстава и диплома, за куповину рекламних мајци, за надокнаду штете на објектима и опреми школе настале немаром ученика. О висини трошкова о појединим ставкама одлучиваће се у складу са прикупљеним средствима. Преостала средства на рачуну ће се искористити за набавку пројектора или рачунара за потребе наставе.

Присутни су упознати са изборним предметима које ће ученици похађати на образовним профилима: руковалац грађевинском механизацијом, монтер суве градње и електричар. Родитељи су упознати и са видовима додатне подршке ученицима (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3).

На другој седници, одржаној 17. 11.2023. године анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја.

Родитељи су упознати са извештајем о трошењу новца са рачуна „Родитељска средства“ и са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања и Закону о средњем образовању.

На трећој седници, одржаној 30. 01. 2024. године разматран је успех ученика на крају првог полугодишта и Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Констатовано је стање на рачуну „родитељска средства“.

На четвртој седници, одржаној 27. 04. 2023. године анализирани су успех, изостанци и понашање ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/24. године. Родитељи упознати са листом изборних предметима за школску 2024/25. годину са које ће ученици одељења I-2, (РГМ), I-3 (полагач облога), I-4 (декоратер зидних површина), I-5 (електричар), I-6 (монтер суве градње), II-3 (РГМ), II-6 (монтер суве градње) гласањем одабрати изборни предмет који ће учити школске 2023/24. године.

Родитељи су упознати са стањем новца на рачуну „Родитељска средства“. Било је речи о школским и републичком такмичењу, као и о стручном усавршавању наставника.

На петој седници, одржаној 4.06.2024. године родитељи су упознати са стањем на рачуну

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

„Родитељска средства“ закључно са 4.6.2024. године, као и са досадашњим трошењем средстава. На овој седници је донета одлука да висина „родитељских средстава“ за наредну школску годину остане иста као и до сада, 1000, 00 динара по ученику.

Душанка Недељковић, педагог

Извештај о раду Ученичког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента школске 2023-2024.године

Ученички парламент је конституисан на почетку школске године у складу са Пословником о раду када је донет и план рада ученичког парламента, који је имао неких оправданих одступања која нису утицала на квалитет рада парламента. На првом састанку на почетку школске године изабрани су председник, потпредседник, записничар и представници Ученичког парламента у школским тимовима, представници са ШО, чланови вршњачких тимова. На првој конститутивној седници Ученичког парламента изабрани су: за председника Богдан Полић, ученик III/1; за потпредседника Дарко Иконић, ученик IV/1 и за записничара ученица I/1 одељења Ена Апостоловски. Ученички парламент наше школе чине 36 ученика, по 2 одабрана ученика из сваког одељења. Координатор Ученичког парламента у првом полугодишту био је наставник историје Петар Нешић, а потом од краја марта 2024. године у другом полугодишту била је наставница историје Тања Стојановић. Ученички парламент је радио углавном у пуном саставу. План је реализован у складу са измењеним околностима. Сарадња са ученицима је била добра. Колега Петар Нешић био је дуго и често на боловању тако да из оправданих разлога није одржао све седнице по плану који је усвојен и то крајем првог полугодишта, као и у другом полугодишту све до краја марта 2024. године.

На седници Ученичког парламента одржаној 11.10.2023. године присуствовао је и директор школе Раде Зејак, као и психолог Александра Стаменковић Цвјетиновић и разматране су следеће тачке:

I Екскурзија, II кодекс облачења, III хуманитарне акције и IV сарадња са Тимом за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Закључци су били следећи: 1. за екскурзију потребно 60% родитељских потврда, потенцијална најдаља локација је Република Српска, изречене су оквирне цене и да су шансе мале са реализацију јер су и цене несигурне и високе. 2. Што се тиче школског кодекса облачења који је ученицима строг, могуће је покренути петицију, али мале су шансе да школа то одобри. 3. тачка сви предлози са хуманитарне акције су добро дошли и код 4. тачке је изнето да су могуће пријаве за презентовање и прављење презентација у оквиру тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

На састанку Ученичког парламента 19.04.2024. год ученици су разматрали Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода, пошто су упознати са истим. Разговарали смо о побољшању успеха и владања с обзиром да има доста изостанака, изречених васпитних мера и недовољних оцена. Најмањи број позитивних ученика је у првој години, и то 64,5 %. Закључак је да треба побољшати дисциплину, ићи редовније на допунске наставе и обратити се наставницима за све што није јасно из градива. Затим су ученицима старијих разреда презентовани факултети и где се могу информисати више о томе. Обавештени су о сајму грађевинарства који ће бити одржан у Београду од 22. до 25. априла 2024. године у халама и на отвореном простору Београдског сајма и да ће га посетити са својим професорима.

Последња седница ученичког парламента ове школске године одржана 27. маја 2024. године. Разматрао се извештај о такмичењима ученика, похваљени су учесници такмичења, анализирали смо рад парламента и причали о мерама за побољшање рада; ученици су се сагласили са Планом рада за Ученички парламент за наредну школску годину и са извештајем који ће бити предат.

Координатор Ученичког парламента Стојановић Тања

Извештаји о раду стручних већа

Извештај о раду стручног већа грађевинске групе предмета

Стручно веће чиниле су наставнице Невена Бошковић, Блаженка Ђумић, Маја Главаш – Трбић, Оливера Карановић, Сунчица Кушић, Горица Лазаревић, Александра Младеновић, Наташа Прокић, Мирјана Шојић - Радић и наставник Милош Петровић. У другом полугодишту наст. О. Карановић је замењивао Милош Живковић.

1. Реализација планираних активности већа

Одржано је 8 састанака стручног већа. На сваком од ових састанака су присуствовали чланови већа у складу са својим обавезама и распоредом часова.

Урађени су годишњи планови, планирана допунска, додатна, припремна настава, урађен распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова, питања за матурске испите, избор уџбеника у школској 2023/2024. години.

Урађена су иницијална тестирања као и тематски часови по препорукама МПН на почетку школске године.

Урађени су Елаборати о испуњености услова за верификацију нових образовних профила ПОЛАГАЧ ОБЛОГА И ДЕКОРАТЕР ЗИДНИХ ПОВРШИНА, наст. Маја Главаш - Трбић и Александра Младеновић за први, Оливера Карановић и Горица Лазаревић за други профил у периоду 16 - 31.10.2023.

Разматране су мере за побољшање наставе као Гугл учионица, излагање најбољих радова у кабинетима, закључено је да сваки наставник треба да има педагошку свеску, да се настава по потреби прилагођава индивидуалним потребама ученика и да се у самом извођењу наставе користе разна техничка средства (компјутер, пројектор, модели, макете...)

Корелација међу предметима: технологија рада са практичном наставом (теорија – пракса); бетон – математика - геомеханичка испитивања, грађевински материјали, грађевинске конструкције, нацртна геометрија - техничко цртање - математика - грађ. конструкције - читање пројеката.

Блаженка Ђумић је завршила менторство Александри Младеновић, Милош Петровић Наташи Прокић и Маја Главаш - Трбић Горици Лазаревић. Изведене су потребне међусобне посете часовима и поднети извештаји директору. Наставнице приправнице су завршиле приправнички стаж и успешно одбраниле час у школи пред директором, педагогом, наставником стручних предмета као и ментором.

Наставница Невена Бошковић и ученици приредили изложбу радова из предмета Грађевинске конструкције 1-1, 2-2, 3-2 и Ентеријер 3-5. Изложба је постављена у згради праксе поводом уписа, јул 2024. Маја Главаш - Трбић је планирала изложбу макета урађених на часовима нацртне геометрије, али су радови уништени заједно са ормарићем у кабинету 41 од стране ГТ школе почетком децембра 2023.

У току јуна месеца је реализована блок настава стручних предмета.

Наташа Прокић је са ученицима 3-1 посетила Рударско-геолошки факултет, 05.12.23.

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Сајам грађевинарства (22,23. и 24.04.) одељења 2-1, 3-1 и 4-1; посета фабрици бетона Бетон плус – 3-1 (22.10.2023.), наст. Горица Лазаревић.

Посета Сајму грађевинарства 22. 04. 2024. 2-1, и 24. 04. 2024. 3-1, посета фабрици бетона Бетон плус – 3-1 (22.10.2023.) Блаженка Ђумић.

Наставнице Сунчица Кушић и Александра Младеновић су у оквиру блок наставе из предмета Основи грађевинарства посетиле са ученицима 1-6 Музеј Јована Цвијића 05. 06. 2024.

2. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње

Углавном постоји добра сарадња и разумевање уз пуно поштовање унутар већа. Јављала се и конструктивна критика, која је унапређивала рад стручног већа.

3. Анализа остварености наставног плана и програма

Наставни планови и програми су углавном остварени и није било знатног губитка часова у односу на планирани број часова. Није било одговарајућих замена часова.

Планирани писмени задаци су углавном реализовани и евидентирани у ес Дневнику.

4. Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања

Наставници су израдили исходе за предмете које предају, а на основу њих и критеријуме оцењивања. На састанцима стручног већа је такође договорано које ће се активности ученика вредновати и оцењивати: израда домаћих задатака, израда презентација, макета, семинарских радова, залагање и активно учествовање у настави и ваннаставним активностима и др.

5. Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта**Извештај о успеху ученика 1. разреда на крају другог полугодишта**

Број недовољних и одличних оцена по предметима:

Предмети	1	5	Н	По ученику		
				1	5	Н
Нацртна геометрија 16	0	2	0	0	0,12	0
Техничко цртање са читањем планова 41	1	8	1	0,02	0,19	0,02
Грађевински материјали 84	0	14	0	0	0,17	0
Основе грађевинарства 28	0	2	0	0	0,07	0
Грађевинске конструкције 84	2	6	2	0,02	0,07	0,02
Нацртна геометрија и техничко цртање 12	0	2	0	0	0,17	0

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Основи нг и цртежи пројеката 31	0	3	0	0	0,10	0
Технологија рада са практ. наставом 43	0	5	2	0	0,12	0,04

Извештај о успеху ученика 2. разреда на крају другог полугодишта

Број недовољних и одличних оцена по предметима:

Предмети	1	5	Н	По ученику		
				1	5	Н
Испитивање грађевинских материјала 13	0	2	0	0	0,15	0
Испитивање бетона 13	0	2	0	0	0,15	0
Организација грађења 7	0	0	1	0	0	0,14
Грађевински материјали 14	0	2	0	0	0,14	0
Статика 33	0	1	2	0	0,03	0
Грађевинске конструкције 72	0	3	1	0	0,04	0,01
Нацртна геометрија 39	0	2	2	0	0,05	0,05
Технологија рада са практ. наставом 33	0	8	2	0	0,24	0,06
Статика и отпорност материјала 13	0	0	0	0	0	0
Читање пројеката 7	0	0	1	0	0	0,14
Грађевинска механизација 26	0	1	0	0	0,04	0

Извештај о успеху ученика 3. разреда на крају другог полугодишта

Број недовољних и одличних оцена по предметима:

Предмети	1	5	Н	По ученику		
				1	5	Н
Грађевинске конструкције 30	0	2	1	0,00	0,07	0,03
Организација грађења 67	0	15	2	0,00	0,22	0,03
Статика и отпорност материјала 17	0	3	0	0,00	0,18	0

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Технологија рада са практ. наставом 39	0	8	3	0,00	0,20	0,07
Основе нискоградње 17	0	7	0	0,00	0,41	0
Испитивање бетона 17	0	5	0	0,00	0,29	0
Асфалтне мешавине 17	0	8	0	0,00	0,47	0
Геомеханичка испитивања 17	0	6	0	0,00	0,35	0
Предузетништво 37	0	6	2	0,00	0,16	0,05
Апликативни рачунарски програми 9	0	0	2	0,00	0,00	0,22
Ентеријер (изборни) 9	0	0	1	0,00	0,00	0,11
Грађевинска механизација 28	0	2	1	0,00	0,14	0,04

Извештај о успеху ученика 4. разреда на крају другог полугодишта

Број недовољних и одличних оцена по предметима:

Предмети	1	5	Н	По ученику		
				1	5	Н
Бетон 10	0	3	0	0	0,30	0
Испитивање бетона 10	0	4	0	0	0,40	0
Асфалтне мешавине 10	0	3	0	0	0,30	0
Геомеханичка испитивања 10	0	2	1	0	0,20	0,10
Организација грађења 19	0	6	0	0	0,31	0
Читање пројекта 9	0	3	0	0	0,33	0
Технологија рада са практ. наставом 9	0	5	0	0	0,55	0

6. Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе

Часови редовне наставе су углавном реализовани по распореду и оперативном плану. Незнатни број часова није реализован због краћих одсуствовања наставника.

Часови допунске и додатне наставе су реализовани у складу са планом и програмом у редовним и ванредним терминима и у складу са присуством ученика.

Часови припремне наставе за израду матурског рада одржани су из предмета Асфалтне мешавине, Испитивање грађевинских материјала, Испитивање бетона и Организација грађења у одељењу 4-1 на крају другог полугодишта.

Часови припремне наставе за полагање поправних и разредних испита одржани су према терминима у веб-табели.

7. Анализа динамике оцењивања

Динамика оцењивања може се пратити за свако одељење, појединачни предмет и предметног наставника на основу увида у електронски дневник. У току школске године свако од наставника је реализовао контролне писмене вежбе и писмене задатке према унапред планираном распореду. Приликом оцењивања вођено је рачуна да ли је ученик укључен у наставу. Уколико је ученик имао на полугодишту недовољну оцену или је био неоцењен, наставник му је задао задатке који су везани за теме и модуле из којих ученик није био успешан на полугодишту.

8. Стручно усавршавање током школске 2023/24. године

У оквиру установе стручно усавршавање се врши реализацијом угледних/огледних часова, радом у тимовима и комисијама, промоција школе на различите начине.

У оквиру стручног усавршавања ван установе похађани су семинари: Дигитална учионица, Енергетска ефикасност и сертификација зграда, Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима.

Списак семинара које су наставници похађали (усавршавање ван установе), као и списак свих активности у току шк. 2023/24. (усавршавање у установи) налазе се у јединственој веб табели на нивоу школе.

Наставница Маја Главаш - Трбић извела је и поставила Новогодишњу инсталацију са ученицима 1-1 28. 12. 2023. а у априлу 2024. Ускршњи конкурс са ученицима 1-2, 1-3, 2-1,2-2, 2-4, 2-6 и 3-4. Вршила промоцију школе на друштвеним мрежама.

Наставница Александра Младеновић је током Републичког такмичења са ученицима посетила спомен – парк Крагујевачки октобар у Шумарицама.

Наставници су у оквиру промоције школе посетили су и оставили промотивни материјал у великом броју основних школа у Београду.

7. 2. 2024. - 5. 6. 2024. Формирање школске Геомеханичке лабораторије, наст. Невена Бошковић. Маја Главаш-Трбић објављује активности на сајту <https://prostorplus.mojisajt.rs/> и <http://www.youtube.com/@MajaGlavas>.

9. Примена знања у настави са стручних семинара

Примена знања у настави са стручних семинара прати се на основу угледних и огледних часова, којима присуствују чланови стручних већа, посете часовима које врши директор и педагог и на основу њихових извештаја.

10. Такмичења у школској 2023/24. Години

Школска такмичења изведена су:

Грађевинске конструкције 2, наст. Невена Бошковић,

Организација грађења 4, наст. Александра Младеновић,

Статика и отпорност материјала 3, Милош Живковић,

Ускршњи конкурс, 36 радова, Маја Главаш – Трбић, сарадник А. Младеновић.

Ученика Славка Иконића водила је на **Републичко такмичење** наставница Александра Младеновић као ментор за предмет Организација грађења и ученика Теодора Трифковића из предмета Грађевинске конструкције због одсутности наст. Невене Бошковић у периоду 9.05. - 11.05.2024.

Маја Главаш - Трбић је одустала од припремљеног такмичења из техничког цртања за април 2024. због претрпљеног учесталог насиља од стране ученика и игнорисања од стране Школе по повратку са боловања после смрти мајке.

За остала школска такмичења није било заинтересованих ученика па нису одржана.

11. Самоевалуација наставника

Тема самоевалуације наставника није била посебно обрађивана на седницама стручног већа, јер се тиче сваког наставника појединачно и његовог односа према самовредновању властитог рада.

12. Угледни и јавни часови које су наставници вашег већа одржали у школској 2023/24. години

Наставник	Предмет	Наст. јединица	Одељење	Датум
Невена Бошковић	Геомеханичка испитивања	Провера сталности масе узорка – Грешке мерења – wL	3-1	5.6.2024.
Блаженка Ђумић	Организација грађења	Учесници у изградњи; појам, права и обавезе учесника	4-1	28.09.2023.
Маја Главаш - Трбић	Техничко цртање са читањем планова	Детаљ 1:10 - Срећна Нова, мир и љубав! Час изведен као огледни	1-1	27.12.2023.
Оливера Карановић	- боловање			
Сунчица Кушић	-			
Горица Лазаревић	-			
Александра Младеновић	-			
Милош Петровић	-			
Наташа Прокић	-			
Мирјана Шојић - Радић	- боловање			

Велико оптерећење текућим и ванредним обавезама, боловање, недостатак или невољност слободних наставника да приступе угледним часовима, разлози су да ови нису изведени према плану.

13. Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа

Потребна је много боља комуникација и много бољи пренос информација између чланова стручног већа, осталих већа и посебно са директором и педагогом.

У Београду,
19. 08. 2024.

Координаторка стручног већа
Маја Главаш –Трбић

Извештај о раду стручног већа групе електро предмета

У току школске 2023/2024 год. одржано је 10 редовних седница. Према годишњем плану рада, реализоване су следеће активности:

1. Испланирали тематску наставу и тематске дане за период од 4-8. септембра 2023. године на нивоу стручног већа (са нагласком на активностима усмереним ка неговању међусобног поштовања, сарадње, солидарности и уважавања). Примењени пожељни облици и методе наставе: интегративна, пројектна, амбијентална настава, међупредметно повезивање;
2. Евидентирана реализација планиране тематске наставе и тематских дана за период од 4-8. септембра 2023. год у записницима са састанака стручних већа;
3. Евидентирано у плану рада Стручног већа да су сва иницијална тестирања планирана и реализована од 11-15. септембра 2023. године.
4. Усвојени годишњи и месечне планове рада;
5. Сви планирани часови су одржани према утврђеном распореду;
6. Опремили смо кабинете и лабораторије, односно допунили;
7. Заједнички саставили иницијалне тестове и урађен је тест заштите на раду и анализирали постигнут успех;
8. Усагласили критеријуме оцењивања;
9. Сви ученици су оцењени најмање по три пута, као што је предвиђено Правилником, осим оних који због изостанака нису присуствовали настави;
10. Похађали семинаре за стручно усавршавање;
11. Планирани угледни часови нису сви одржани, због других обавеза наставника;
12. Анализирали успех ученика на крају другог полугодишта, по предметима и по годинама
Одељење I / 5 похађало 17 ученика;

Одељење II / 5 похађало 8 ученика;

Сретен Лукић	Средња оцена
ОПВ I / 5	3,18
Ел. машине и погони II / 5	3,62
Практична настава II / 5	4,12

- 1.
- 2.

Дејан Јевтић	Средња оцена
--------------	-----------------

Извештај о реализацији годишњег Плана рада за школску 2023/2024

Техничко цртање и док. I / 5	3,65
Ел. мерења и електрон. II / 5	4,00

Зорка Јовичевић	Средња оцена
ОЕТ /1 I / 5	2,59
ОЕТ /2 II / 5	2,88
Електр. инсталације I / 5	2,75
Електр. инсталације II / 5	3,75
Обнов.извори енергије II / 5	3,62

Рађена је анализа успеха ученика после сваког класификационог периода и доношене мере за побољшање успеха. Предложили мере за побољшање успеха и помоћ ученицима који се у току првог полугодишта нису снашли и нису напредовали.

Београд, 20.08.2024.
већа

Председник стручног

Сретен Лукић

Извештај о раду стручног већа практичне наставе

Чланови Стручног већа наставника практичне наставе су: Милош Јанковић, Родољуб Јовановић,

Горан Мијаиловић, Милета Петровић, Петар Ракас, председник Стручног већа; Бојана Сандић, Бранкица Симић, Сандра Стојановић, Горан Учур организатор практичне наставе, и Небојша Црномарковић.

1. Реализација планираних активности већа. Стручно веће практичне наставе реализовало је планирани програмски садржај за 2023/24 годину. У периоду за 2023/24 одржано је 7 састанака Стручног већа закључно са 19.08.2024. године. На сваком од ових састанака су присуствовали чланови већа и у складу са својим искуствима, предложене су мере за побољшање услова рада практичне наставе, а из области безбедности здравља на раду усклађена су питања са новим прописима и садржајима. У самом почетку активности и планирања рада Стручног већа, утврђен је и остварен план набавке алата и материјала, и према плану извршена је набавка.

2. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње. Анализа показује да постоји разнолика сарадња унутар већа и међуактивска сарадња, посета јавним часовима стручних већа, као и корелација међу стручним предметима.

3. Анализа остварености наставног плана и програма. Праћењем реализације наставног плана и програма за 2023/2024 можемо закључити да су наставници практичне наставе заједно са ученицима успешно савладали и реализовали наставни садржај плана. Успели смо да наставу доведемо до краја што показују резултати на крају школске 2023/24 године.

4. Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања. Током године приликом оцењивања водило рачуна о исходима, и вредновању остварености исхода и придржавали смо се чињеница о напредовању ученика у односу на претходни период који иде у корист ученика, које су наставници примењивали током школске 2023/2024 године у циљу усклађивања и уједначавања критеријума приликом оцењивања ученика.

5. Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта:

СТИЦАЊЕ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ И ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА, САВЛАДАВАЊЕ ВЕШТИНА И РАДНИХ НАВИКА КРОЗ ИСХОДЕ РЕАЛИЗОВАНО ЈЕ У ПОТПУНОСТИ.

6. Анализа реализације редовне, допунске, додатне и припремне наставе. Допунска, додатна и припремна настава су реализоване према потреби, организовани су часови допунске наставе за ученике који у редовној настави не могу постићи

задовољавајуће резултате, и који у редовној настави теже савладавају програмске садржаје због великог броја изостанака. Часови су уписани и вођена је евиденција за сваког ученика.

7. Анализа динамике оцењивања. Динамика оцењивања се врши на начин прописан правилником и допуном правилника, и води се рачуна о оцењивању ученика како прописује правилник у средњем образовању и васпитању, и придржавамо се упуства оцењивању ученика кроз вредновање остварености исхода.

8. Стручно усавршавање током школске 2023/2024 године реализовано је редовно током целе године у школској установи и ван школске установе. У установи одржавање и посета угледних часова од стране чланова стручног већа, рад у комисијама и стручним тимовима, као и промоција (представљање) школе кроз професионалну оријентацију ученицима 8. разреда. Ван школске установе посећују се акредитовани семинари и све те активности стручног усавршавања су унете у посебан образац.

9. Примена знања у настави са стручних семинара. Знања са стручних семинара се примењују, доприносе побољшању квалитету наставе унапређивањем образовно-васпитног рада у најразличитијим наставним ситуацијама, а посебно применом информационих технологија што показују резултати рада. Практичне настава се изводила у кабинетима, радионицама и на градилиштима према могућности ученика.

10. Такмичења у школској 2023/24 години. Одржана су школска такмичења у свим образовним профилима, комисија је вредновала резултате рада бодовањем. Најбољим ученицима организована је припрема за Републичко такмичење. Републичко такмичење је организовало Удружење геодетских и грађевинских школа у Крагујевцу, где смо учествовали остварили следеће резултате.

Дисциплина, декоратер зидних површина, екипа у саставу Давид Вељовић и Милош Тодоровић, ученици 3/4, освојили су прво место.

Ментор, Горан Мијаиловић.

Дисциплина, руковалац грађевинском механизацијом, ученик, Филип Димитријевић 3/3, освојио је прво место.

Ученик, Марко Бојић 3/3, дели треће место.

Ментори, Милош Јанковић и Родољуб Јовановић.

Дисциплина, керамичар, ученик, Марко Станишић 3/4, освојио је прво место.

Ученик, Стефан Митровић 3/4, освојио је треће место.

Ментор, Милета Петровић.

У ревијалном делу у дисциплини, монтер суве градње, нашу школу су представили ученици 3/5, Никола Љубојевић и Александар Манојловић.

Ментор, Петар Ракас.

11. Самоевалуација наставника. Усклађивање циљева и метода рада, исхода вршено је повезивањем садржаја унутар школског програма. У планираним садржајима руководимо се циљевима и праћење исходима наставног предмета, праћењем вредновања постигнућа ученика и самовредновањем. Ефекте сопственог рада најчешће смо проверавали разговором са ученицима, а добијене резултате запажања смо кориговали при раду са појединим ученицима или групама. Настава се обогаћује праксом, искуством и стеченим знањем кроз различите облике извођења практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

12. Угледни и јавни часови које су наставници нашег већа одржали у школској 2023/2024 године. На табели приказан списак наставника који су одржали јавни час у школској 2023/24 години. Наставници представљају пример добре праксе, које су реализовали у школи као пример побољшања квалитета наставе.

Наставник	Предмет	Наставна јединица	Одељење	Датум
Милета Петровић	Практична настава	Везивни материјали	1-3	14.12.2023.
Милош Јанковић	Практична настава	Пружање прве помоћи на радном месту и у радној околини	1-4	21.09.2023.
Бранкица Симић	Практична настава	Обележавање и кројење материјала за извођење спуштених плафона	1-6	31.10.2023.
Петар Ракас	Практична настава	Припрема и кројење металне потконструкције у два нивоа за извођење спуштених плафона	2-6	08.02.2024.
Бојана Сандић	Практична настава	Практично упознавање зидарског алата – руковање и одржавање	2-2	29.03.2024.
Родољуб Јовановић	Практична настава	Замена клинастог каиша	1-2	18.04.2024
Небојша Црномарковић	Практична настава	Паркирање утоваривача и његово	1-3	21.05.2024.

		обезбеђење по завршетку рада		
--	--	---------------------------------	--	--

13. Предлози и сугестије за унапређење рада стручног већа: Унапређивање квалитета рада школе са опремљеним учионицама и кабинетима, више стручних обука везано за струку кроз семинаре, више посета градилишту, посета сајму, праћење и унапређивање развоја савремених технологија грађења у грађевинарству.

20. август 2024. године

Београд

Председник Стручног већа

наставника практичне наставе

Петар Ракас, струк.инж.грађ.- спец

Извештај стручног већа друштвених наука и физичког васпитања

Стручно веће чине наставници:

1. Тања Стојановић – историја,
2. Петар Нешић – историја,
3. Биљана Вујин – географија,
4. Ана Јовановић – филозофија,
5. Будимир Рондовић - социологија, социологија са правима грађана, устав и права грађана, грађанско васпитање,
6. Милија Јокић - верска настава,
7. Петар Миладиновић - физичко васпитање,
8. Милан Ђурашиновић - физичко васпитање.

1.Реализација планираних активности већа

Планиране активности Стручног већа друштвених наука у току школске 2023/2024. године су у

Потпуности реализоване. Одржано је 6 састанака Стручног већа. На сваком од састанака присуствовала је већина чланова већа.

У сфери уводних активности и планирања рада стручног већа конституисано је стручно веће ,

предложене и усвојене нове активности већа у складу са ЖРП-ом, израђен и усвојен годишњи план рад већа за школску 2023/2024. годину, усвојени уџбеници, урађени заједнички годишњи планови, планирана допунска , додатна и припремна настава.

Урађен је план набавке наставних средстава и стручне литературе. Сваки наставник је имао одређен дан и време за пријем родитеља. Распоред отворених врата наставника Стручног већа друштвених наука налазио се на сајту школе, огласној табли у зборници.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, а предметни наставници иницирали су ову сарадњу и инсистирали на укључивању родитеља, посебно у сличајевима недовољних оцена ученика и / или отежаног савладавања градива.

Наставници који предају истом разреду (смеру) договарали су критеријуме оцењивања. Чланови стручног већа су се више пута бавили мерама које би требало предузети за превазилажење

ученичког неуспеха. Закључци са свих састанака на којима је анализиран успех ученика били су да

велики број ученика са недовољним оценама похађа допунску наставу и захтевано је да ови ученици обавезно похађају овај вид додатно образовне подршке.

Поједини чланови већа су били ангажовани као прегледачи тестова и чланови школске комисије за

матурске испите, за приговоре у оквиру спровођења завршног испита за основне школе. Учествовали су за упис у средњу школу.

2. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње

Сарадња наставника унутар већа је стална, разнолика и веома успешна.

3. Анализа остварености наставног плана и програма

Наставни планови и програми су у свима одељењима у потпуности остварене. Незнатни мањкови у

реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих одсуствовања

наставника или давања колегама за писмене задатке.

4. Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања

Чланови Стручног већа који предају истом разреду су на сваком састанку већа договарали садржаје

усаглашавања критеријуме њиховог оцењивања. На састанцима стручног већа је договорано које ће се активности ученика вредновати и оцењивати: израда домаћих задатака, залагање и активно

учествовање у настави, истраживачки задаци, учешће у ваннаставним активностима и вршњачка

едукација и менторство. Стручно веће је задовољно успехом ученика на крају наставне године, посебно ако се овај успех упоређује са успехом на полугодишту .

5. Анализа реализације редовне , допунске , додатне и припремне наставе

Незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих

одсуствовања наставника или давања колегама за писмене задатке.

6. Анализа динамике оцењивања

У току школске године свако од наставника је динамику оцењивања одредбама Правилника о

оцењивању, тако да су ученици имали довољно елемената за годишњу оцену.

7. Примене знања у настави са стручних семинара

Знања стечена на семинарима наставници овог Стручног већа су примењивали за унапређивање

образовно-васпитног рада у најразличитијим наставним ситуацијама: на редовним часовима, угледним часовима, часовима одељенског старешине, часовима додатне наставе, допунске и припремне наставе, на секцији, при припремању наставе, осавремевању наставе увођењем нових метода, облика рада и наставних средстава , као и у односу и комуникацији са ученицима, родитељима и колегама.

8. Такмичење у школској 2023/2024. години.

Турнир у малом фудбалу поводом Дана школе,

Градско такмичење у стоном тенису

Општинско такмичење у фудбалу

9. Самоевалуација наставника

Ефекте сопственог рада најчешће смо проверавали разговором са ученицима и у складу са добијеним резултатима смо кориговали рад са појединим одељењима.

10. Угледни и јавни часови које су наставници Стручног већа одржали у школској 2023/2024

- Петар Миладиновић : угледни час – кошаркашки полигон спретности – април

- Биљана Вујин : угледни час – савремене друштвено-политичке промнене на балканском полуострву – септембар

11. Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа

Нема посебних предлога

Извештај стручног већа језика и уметности

• Реализација планираних активности већа

Стручно веће језика и уметности за школску 2023/2024. годину чине следећи чланови: Јелена Бешић, Андрија Војводић, Весна Ђурашиновић, Наташа Јанковић, Анђелија Јездић, Данка Нешовић, Весна Црнобрња и Јелена Шелић (стручна замена за Марију Анђелковић Лукић). Планиране активности Стручног већа језика и уметности у току школске 2023/2024.године су у највећој мери реализоване. У овом периоду одржано је осам састанака Стручног већа. На сваком од ових састанака су присуствовали чланови већа у складу са својим распоредом часова и радом у другим школама

У сфери уводних активности и планирања рада стручног већа конституисано је стручно веће, руководилац већа је остао непромењен, предложене су и усвојене нове активности већа у складу са ШРП-ом, израђен и усвојен Годишњи план рада већа за школску 2023/24. годину, усвојени уџбеници, урађени заједнички годишњи планови, планирана допунска, додатна, припремна настава, урађен распоред писмених задатака, иницијалног тестирања, контролних вежби и тестова у школској 2023/24. години. Израђен је и усвојен план угледних часова.

На почетку школске 2023/24. спроведена је тематска настава у складу са прописима Министарства.

Након сваког класификационог периода вршена је анализа успеха и остварености наставних планова и програма. Разматране су мере за побољшање наставе а закључено је да сваки наставник треба да води педагошку документацију, да се настава што више прилагођава индивидуалним потребама ученика и да се у самом извођењу наставе користе разна техничка средстава (компјутер, пројектор, квивизи...).

У овој школској години чланови стручног већа су предложили набавку наставних средстава и списак проследили у рачуноводство.

Израђен је и усвојен план стручног усавршавања и професионалног напредовања, што су наставници евидентирали у сопственом портфолију.

Сваки наставник имао је одређен дан и време за пријем родитеља, термин отворених врата. Распоред отворених врата наставника Стручног већа налазио се на огласној

табли у зборници. Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, а предметни наставници иницирали су ову сарадњу и инсистирали на укључивању родитеља, посебно у случајевима недовољних оцена ученика и/или отежаног савладавања градива, као и ученика који изостају са наставе.

Наставници који предају у истом разреду договарали су усклађивање и критеријуме њиховог оцењивања.

Након сваког класификационог периода вршена је анализа успеха и остварености наставних планова и програма.

Чланови стручног већа су се више пута бавили мерама које би требало предузети за превазилажење ученичких неуспеха. Закључци са свих састанака на којима је анализиран успех ученика били су да велики број ученика са недовољним оценама не похађа допунску наставу и захтевано је да ови ученици обавезно похађају овај вид додатне образовне подршке.

Чланови стручног већа су такође вршили израду планова за ученике који се школују по ИОП-у, сваког квартала су планове достављали тиму за иоп. Такође вршена је анализа и вредновање рада ученичких постигнућа ових ученика. На почетку школске године израђени су педагошки профили ових ученика.

Разматране су мере за побољшање наставе. Закључено је да сваки наставник треба да има уредну педагошку свеску (акценат је стављен на формативно оцењивање), да се настава што више прилагођава индивидуалним потребама ученика и да се у самом извођењу наставе користе разна техничка средства (компјутер, пројектор, ...). Ученике што више укључивати у разне активности, како наставне, тако и ненаставне. Унапредити још више вршњачку едукацију и менторство. Наставници су излазили у сусрет ученицима и додатно појашњавали градиво.

- **Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње**

Сарадња наставника унутар већа је стална, разнолика и успешна. Наставници Стручног већа језика и уметности договарају се око писмених задатака са усаглашеним захтевима на нивоу разреда и смера и уједначеним критеријумима бодовања и оцењивања. Остварује се и добра међуактивска сарадња.

- **Анализа остварености наставног плана и програма**

Наставни планови и програми су у свим одељењима углавном остварени. Има мањих одступања у одржаном броју часова, због немогућства проналажења стручне замене, док је предметни наставник на боловању. Програмом предвиђени и планирани писмени задаци су спроведени.

- **Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања**

На седницама Стручног актива језика и уметности разговарано је о усклађивању критеријума оцењивања. Потенцирано је прилагођавање програма ученицима који иду по индивидуализацији, као и вредновање њиховог рада и напретка. На састанцима стручног већа је такође договарано које ће се активности ученика вредновати и оцењивати: израда домаћих задатака, израда презентација и панорама везаних за наставно градиво, залагање и активно учествовање у настави, истраживачки задаци, учешће у ваннаставним активностима везаним за школске приредбе и такмичења (рецитовање, режија...).

- Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта

Српски језик и књижевност				
Одељење / разред	I	II	III	IV
1	3,00	2,23	3,29	3,16
2	2,48	2,07	3,00	/
3	2,37	2,19	2,22	/
4	3,00	2,18	2,12	/
5	2,76	2,38	2,00	/
6	2,83	3,14	/	/
Средња оцена разреда	2,74	2,36	2,52	3,16
Средња оцена из српског језика и књижевности на нивоу школе: 2,69				

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Одељење / разред	I	II	III	IV
1	2,88	3,23	3,24	3,00
2	2,32	3,21	2,85	/
3	2,47	3,00	2,86	/
4	2,64	2,91	3,04	/
5	3,24	3,62	/	/
6	3,33	2,33	/	/
Средња оцена разреда	2,81	3,05	2,99	3,00
Средња оцена из енглеског језика на нивоу школе: 2,96				

Музичка уметност (музичка култура 1-6)						
П Р В И Р А З Р Е Д / одељење	1	2	3	4	5	6
Средња оцена	2,69	/	/	/	/	3,00
Средња оцена предмета	2,84					
Ликовна култура						
ДРУГИ Р А З Р Е Д / одељење	1	2	3	4	6	

Средња оцена	4,54	4,00	4,54	3,83	3,70	/
Средња оцена предмета	4,38					

- **Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе**

Незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих одсуствовања наставника. Допунска и припремна настава се реализовала по унапред утврђеном распореду. Ученици, у већој мери, нису редовно похађали допунску наставу, иако су током целе године подсећани када су термини за предмете из овог стручног већа. Додатна настава, из предмета у оквиру овог већа, није се реализовала ове школске године.

- **Анализа динамике оцењивања**

Тачна динамика оцењивања може се пратити за свако одељење, појединачни предмет и предметног наставника на основу увида у електронски дневник. У току школске године свако од наставника је реализовао у сваком од одељења у којима предаје контролне писмене вежбе и писмене задатке према унапред планираном распореду за прво и друго полугодиште. Праћена је и динамика постигнућа ученика по ИОП-у, нарочито по ИОП-у 2 и у складу са тим вршено оцењивање.

- **Стручно усавршавање током школске 2023/24. године**

На почетку школске године израђен је и усвојен план стручног усавршавања и професионалног напредовања. Сви наставници редовно попуњавају свој портфолио.

Списак семинара које су наставници похађали (усавршавање ван установе), као и списак свих активности у току шк.2023/24. (усавршавање у установи) налазе се у јединственој веб табели на нивоу школе, као и у портфолијима сваког од наставника.

Скоро сви чланови стручног већа су присуствовали предавању о ИОП-у које је држала саветница из Министарства након Наставничког већа.

- **Примена знања у настави са стручних семинара**

Знања стечена на семинарима наставници овог Стручног већа су примењивали за унапређивање образовно-васпитног рада у најразличитијим наставним ситуацијама: на редовним часовима, угледним часовима, часовима одељењског старешине, часовима допунске и припремне наставе, при припремању наставе, осавремењивању наставе увођењем нових метода, облика рада и наставних средстава, као и у односу и комуникацији са ученицима, родитељима. Сва стечена знања проналазе примену и у разним ваннаставним активностима.

- **Такмичења у школској 2023/24. години**

У овој школској години у оквиру стручног већа језика и уметности није реализовано ниједно школско такмичење.

- **Самоевалуација наставника**

Ефекте сопственог рада најчешће смо проверавали разговором са ученицима и у складу са добијеним резултатима смо кориговали рад у појединим одељењима. Самоевалуацију у писаној форми о ефектима сопственог рада писали су они наставници који су држали угледне часове.

- **Угледни и јавни часови које су наставници већа одржали у школској 2023/24. години**

Планом предвиђени угледни часови за ову школску годину, нису реализовани, због преклапања распореда и измена које су прављене, није било наставника који су били слободни да их похађају. Наставник који је одржао планом предвиђен час је Наташа Јанковић. Било је више заједничких посета музејима, позоришним представама, изложбама и културним дешавањима.

11. октобар 2023. „Мића Поповић – сликарство перманентне побуне“ (Галерија САНУ)

Јануар 2024. Посета музеја науке и технике

25. март 2024. „Иза видљивог“ , изложба цртежа у порцелану Јасмине Пејчић (Галерија Хаос)

Јун 2024. „Хајдучица“ позориште Дадов

- **Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа**

Чланови већа су предложили организовање заједничких угледних часова. Чешће организоване посете позоришних представа, изложби, концерата, књижевних вечери како би ученици развили културу понашања и љубав према језику и уметности.

У Београду,
већа
4. 07. 2024.

Руководилац Стручног
Анђелија Јездидић

Извештај о раду већа природних наука и рачунарства и информатике

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Милојка Максић-Козомара

- Јелена Савовић
- Катарина Божиновић
- Данијела Грбић
- Маријана Годан

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Милојка Максић-Козомара

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Математика
- Физика
- Хемија
- Биологија
- Рачунарство и информатика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА И АКТИВНОСТИ

1. Реализација планираних активностивећа : Активности већа су договоране и усвајане на укупно

7 седница а рад актива је био усмерен на реализацију и унапређење програма рада и резултата природних наука и рачунарства и информатике

2. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње: Сарадња унутар већа је на одличном нивоу, сарадња између већа је на добром нивоу уз корисне сугестије и креативне критике. Неки часови су реализовани као мешовити часови два или више предмета. Наставници и стручни сарадници са директором су међусобно посећивали часове чиме је остварена хоризонтална и вертикална повезаност.

3. Анализа остварености наставног плана и програма: Наставни план и програм је реализован 96% у односу на предвиђен. Разлог нереализације једног дела плана и програма је болест наставника или одлазак наставника на унапред планиране активности као што је републичко такмичење, стручно усавршавање и сл.

4. Анализа усклађености и уједначености критеријумаоцењивања: Критеријуми оцењивања су код наставника истог предмета прилично усклађени што смо постигли међусобним договором а проверили приликом међусобних замена услед боловања

5. Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта:

Успех ученика је редовно сумиран на сваком годишњем пресеку и редовно статистички обрађиван. Приступ подацима имају само одељенске старешине за своја одељења па их није могуће све објединити у овом извештају

6. Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе: Сви облици наставе су се ове школске године одвијали по предвиђеној динамици и у предвиђеном броју са малим одступањима услед болести наставника или сличних околности. Није било никаквих непредвиђених ситуација који би реметили редовну, допунску, додатну или припремну наставу ученика.

7. Анализа динамике оцењивања: Динамика оцењивања се одвијала према предвиђеном плану и програму, ученици који имају довољну присутност на часовима, имају предвиђен број оцена код предметних наставника овог већа.

8. Стручно усавршавање током школске 2023/24. Год. : Сви наставници су имали стручна усавршавања у и ван установе у потребном квантитету и квалитету и сва усавршавања су заведена у обједињену дељену табелу а потврде, уверења и сертификате сваки наставник има код себе у свом портфолију.

9. Примена знања у настави саструкних семинара: Сви наставници су одржали своје угледне часове према плану на којима су приказали примену знања, метода и средстава са стручних семинара који су реализовани у предвиђеном броју.

10. Такмичења у школској 2023/24.години: У овој години одржано је школско такмичење из математике 24.марта 2024.год.са ученицима завршних разреда. Учествовало је 3 ученика од чега се, по унапред утврђеним критеријумима усвојеним на четвртој седници стручног већа , на републичко такмичење пласирао ученик Тарик Манић 4-1 са 71/100 бодова. Републичко такмичење се одржало 10.маја 2024.год у Крагујевцу где је ученик ишао у пратњи свог наставника Милојке Максић-Козомаре и на коме није освојио ни једну од прве три награде. Извештај је достављен директору након завршетка такмичења.

11. Самоевалуација наставника: Самоевалуација наставника је препуштена индивидуално сваком наставнику као део критичког осврта на рад и резултате сопственог рада.

12. Угледни и јавни часови које су наставници већа одржали у школској 2023/24.години

Наставник	Предмет	Наст. Јединица	Одељење	Датум
Милојка Максић-Козомара	Математика	Интеграли	4-1	11.03.24.

-II-	Рачунарство и информатика	Визуелизација података	1-6	17.05.24.
Катарина Божиновић	Математика	Интеграли	4-1	11.03.24.
Јелена Савовић	Рачунарство и информатика	Визуелизација података	1-1	14.05.24.
Маријана Годан	Биологија	Мишићни систем	1-1	16.04.24.
Данијела Грбић	Физика	Везивање отпорника	1-1	10.04.24.
Љиљана Деспотовић	Хемија	Загађивање животне средине	1-1	27.05.24.

13. Ваннаставне активности: Све предвиђене планом наставне активности су одрађене као и још неке које нису предвиђене али су ученици показали иницијативу па су обележили и Светски дан вода прикладном презентацијом

14. Рад са ИОП ученицима је планиран на почетку године, континуирано праћен и реализован током целе године у сарадњи са другим већима и ПП службом, планови и извештаји су заједно са анализама и корекцијама су слати на имејл iop@gradjevska.edu.rs

15. Предлози и сугестије за унапређење рада стручног већа: /

Београд
већа

Председник стручног

Максић-Козомара

Милојка

Извештај о раду Актива и школских Тимова

Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП је радио у саставу: Данијела Грбић-координатор, Раде Зејак – директор, Душанка Недељковић-педагог, Јован Михајевић –психолог, Блаженка Ђумић-наставник,представник УП и представник Савета родитеља

Актив је одржао пет састанка.

Из школског развојног плана за период 2021-2026.године и извештаја тима за самовредновање издвојене су активности које ће се реализовати у 2023/2024. Израђен је Акциони план развоја школе за 2023/2024.

Актив је анализирао реализацију активности задатака које су биле планиране за ову школску годину. Планиране активности су углавном реализоване.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Показатељ реализације	дат реализације, седнице
Усаглашавање школског програма са новим законским одредбама	у складу са доношењем нових аката	Стручни актив за развој школског програма, наставници; ШО	Усаглашен школски програм	Реализовано, септембар 2023
Усаглашавање ГПР са новим законским одредбама	септ 2023	Школски тимови	Усаглашен ГПР	реализовано
Анализе рада ГПР у претходној години од стране учесника у реализацији ГПР	Септембар 2023	Школски тимови, стр, сарадници,стр. већа, пед. Колегијум,директор, организатор ПН, осталиреализатори ГПР претходног годину	ГПР израђен на основу анализе и процене	реализовано
Креирање упитника и анкетирање ученика о интересовањима за	мај 2024	ПП служба, ученички парламент, ос, предметна наставници	Креиран упитник, резултати истраживања	/

ваннаставне активности				
Идентификација социјално ускраћених ученика, ученика са проблемима у учењу понашању и прилагођавању и подршка истим,	Септембар Сваке године	Одељењске старешине, ПП служба, одељењска већа	Записник саседнице ОВ, прилагођени плановинаставника	реализовано септембар
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања ових ученика	током године	ПП служба	Извештаји ПП службе Записници са ОВ	реализовано
Заједнички разговори свих актера школског живота	од 01.09.2023. и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе Могући су нови приоритетни циљеви развоја Израђен план активности	реализовано
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Показатељ реализације	
Упознавање наставника са важећим Правилником о ИОП-у и обрасцима	до 1. октобра	ПП служба, наставници	Преузимање Правилника са сајта, записника седнице НВ, идентификовани ученици	реализовано
Тематска настава	4 - 8.9.2023.	Наставници	Оперативни планови Продукти тематске наставе	реализовано
Семинар на тему ИОП-а	у току школске године	директор, ПП служба, наставници	Завршена обука, идентификација ученика	реализовано

			са потребом запружањем додатне подршке	
Иницијално тестирање ученика	11-15.9.2023.	стручна већа, наставници	реализована иницијална тестирања. Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)	реализовано септембар
Планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са о.с. , информисање родитеља	октобар	Предметна наставница, Одељењска старешина, ПП служба, одељењска већа	Прилагођавање наставе у складу са потребама ученика	реализовано
Праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави	континуирано целе године	Предметна наставница, ОС, ПП служба, Тим за ИОП	Записник са седнице, педагошка свеска наставника	реализовано
Израда критеријума за посете часовима, план међусобне посете часовима , упознавање наставника са еволуационим упитником	Октобар 2023	Педагошки колегијум, ПП служба, директор	Критеријум, записник са седнице НВ	реализовано

Међусобне посетичасова од стране наставника	октобар – мај шк2023/24.	наставници	Евалуације	реализовано
Стручна тема – Педагошка свеска	септембар, октобар	директор	Реализована тема на НВ, преузет материјал са сајта школе	реализовано
Стручна тема – педагошка документација	септембар	педагог	Реализована тема на НВ	реализовано
Заједничке седнице стручних већа	у складу са потребама	стручна већа, ПП служба	извештај стручних већа	реализовано
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊА УЧЕНИКА				
Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Показатељ реализације	
Идентификација, организација и рад са ученицима за допунску наставу	септембар	предметна наставница	Педагошка документација	реализовано
Мотивација ученика за додатну наставу	Током школске године	Предметна наставница, одељенске старешине, педагог, директор	Књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада	реализовано
Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности	Током школске године	Предметна наставница, педагог, директор, ученички парламент	Извештаји	реализовано
Мотивисање ученика за самообразовање. Упућивање ученика наше коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика	Током школске године	Предметна наставница, одељенске старешине, ПП служба	Извештаји	реализовано

Сарадња са родитељима ученика (појачана сарадње са родитељима ученика који не похађају редовно наставу и не остварују постављене циљеве)	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Књиге евиденције образовно-васпитног рада, педагошка документација, извештаји	реализовано
Праћење постигнућа ученика на различитим такмичењима и конкурсима	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји педагога	реализовано
Анализа школских постигнућа ученика, израда и ажурирање пропратне документације	На крају сваког класификационог периода	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји руководиоца година	реализовано
Презентација на сајту школе постигнућа ученика и наставника (ученици и генерације, награде на такмичењима, награђена различитим конкурсима, учешће на пројектима)	Током школске године	Тим за маркетинг, предметни наставници, ОС	Сајт школе	реализовано
Презентација на сајту остварених ваншколских активности (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота, примери позитивног понашања)	Током школске године	Тим за маркетинг, предметни наставници, ОС	Сајт школе	/
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Показатељ реализације	
Промоција постојећих	Током школске године	Предметни наставници,	Школска документација	реализовано

система подршке (Информисање ученика и родитеља)		одељенске старешине, директор, педагог		
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	реализовано
Реализовање самовредновања рада школе	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, Акциони план за унапређивање, Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви	реализовано
Оснаживање здравих стилова живота	континуирано	Педагог, психолог, наставници, родитељи	Извештаји	реализовано
Јачање социјалних вештина ученика и хуманих вредности (комуникације, сарадње, толеранције, емпатије)	континуирано	Педагог, психолог, наставници, родитељи, ученички парламент	Извештај о раду школе, евиденција стручних већа, евиденција стручних сарадника	реализовано
Упознавање ученика са техникама учења, коришћења литературе	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, библиотекар	Записници са часова одељенске старешине, Извештаји индивидуалног рада педагога, библиотекара	реализовано
Школска платформа за учење - Google учионица	Током школске године	Наставници	Сви наставници имају Google учионицу	реализовано
Вршњачка помоћ у учењу	У току школске године	Одељењске старешине	Дневник рада (евиденција)	реализовано

		у сарадњи са предметним наставницима Вршњачким тимом	васпитно-образовног рада)	
Заједнички родитељски састанак првог разреда	август	ОС, директор, стручни сарадници	Записник	реализовано
Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке	Током школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, релевантне институције, родитељи	Извештај о раду школе, педагошкесвеске одељенских старешина	реализовано
Пружање информација о професионалној оријентацији и каријерном вођењу	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, педагог, Тим за каријерно вођење	Извештај тима за каријерно вођење	реализовано
Сарадња са компанијама, Сарадња са факултетима и високим школама	Током школске године	Директор, организатор ПН, Педагог, тим за каријерно вођење, представници факултета и високих школа	Извештај о раду школе, Извештај тима за каријерно вођење	реализовано
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5. ЕТОС				
Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Показатељ реализације	
Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	Септембар и даље током школске године	Директор, пп служба, Одељењске старешине, наставници	Записници саседница Н.В., О.В., родитељских састанака, Картон ученика, евиденција педагога и наставника	реализовано
Поступање у складу са Протоколом за	током целе	Управа школе, стручни	Евиденција ментора, наставника, стр	реализовано

прилагођавање зановопридошленас тавнике новозапослене	школске године	активи, пп-служба и одељенскистар ешина, остализапосле ни, ученици	учнихсарадника,о дељенскогстареш ине идиректора	
Организованодруже ње (излети,едукативне екскурзије)Организо ване приредбе и прославе:Дан школе, Свети Сава,Новогодишња прослава, 8 мат...	Континуирано	Директор школе, Синдикат,Наст авници	Извештаји,записн ици	реализовано
Дефинисати мото (идентитет) школе	Током првог полугодишта	Тим за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан	делимично реализовано
Друштвено користан рад ученика инаставника на уређењушколе и дворишта	Током школске године	Тим за уређењешколе, наставници,уче ници	Велики одзивученика и запослених,Изве шта тима за естетско уређење,фотогра фије	????
За све запослене ушколи, обезбедити парслободних термина ушколској сали (пре илинакон наставе), за разне физичке активности (јога, фитнес, стони тенис	Током школске године услободним терминима сале	Насавници физичке културе, и свизаинтересов анизапослени	Велики одзивзапослених	???
У школифункционише мрежа зарешавањепробле манасиља у складу са Протоколом озаштити деце/ученика однасиља,	Континуирано	Тим за заштиту од дискриминациј е,насиља,злост ављања изанемаривањ а, свизапослени иученици	Извештај,записни ци тима за заштиту ,документација ОС	реализовано

злостављања изанемаривања у образовно-васпитн им установама				
Уређење сајта школе	Континуално у току школске године	Директор, Тим замаркетинг	Број корисника сајта, изложбе	реализовано
Медијско представљање и промовисање школе и израда промотивног материј ала	Континуално у току школске године	Директор, Тим замаркетинг	Документованина ступи, видео и аудио снимци, промотив ни материјал	реализовано
Излагање ученичких радова и паноа у учионицама, радио ницама и холу школе	Континуално у току школске године	Наставници, Ученици, Тим за естетско уређење школе	Панои, ученичких радови	реализовано
Постављање фотографија на школском сајту, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа	Континуирано	Администратор школског сајта Наставници и Директор, стручни сарадници	Школски сајт. Фотографије Записници саседница Наставничког већа	реализовано
Организовање свечаности поводом додела диплома, похвала и захвалница	Мај - јун	НВ, директор	Свечаност, објава на сајту	???
Награђивање у складу са Правилником	Након републи чког такмичења	Директор	Записник са НВ	реализовано
Промоција успешне сарадње са послодавцима	децембар - мај	Директор, организатор практичне наставе, наставници	Записници, извештаји	???
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Активност	Време реализације	Носиоци/учес ници	Показатељ реализације	
Самовредновање наставника	У току шк. године	наставници	Попуњен упитник, израђен план	реализовано

Дисеминација стечених знања са стручних усавршавања	Континуирано	Наставници, сарадници, директор	Записници саседница	???
--	--------------	---------------------------------------	------------------------	-----

Координатор актива
Данијела Грбић

Извештај о раду Тима за самовредновање

Извештај тима за самовредновање школске 2023-24. године

Прво полугодиште

Током самовредновања кључне области број 5 - Етос праћенисуследећи индикатори: Успостављени су добри међуљудски односи (5,1), Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (5,2), У школи функционише систем заштите од насиља (5,3), У школи је развијена сарадња на свим нивоима (5,4) и Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (5,5). Спроведене су четири анкете. Анкетирани су запослени, ученици, чланови Савета родитељи и чланови Школског одбора. Сви су анкетирани *on line* анкетом. Испитивање је спроведено 26.12. – 5.1. 2024. године. Од 42 наставника, 3 стручна сарадника и 1 координатор практичне наставе (укупно 46) упитник је попунило 27, што је 58,69 %. Од 298 ученика 50 ученика је попунило упитник, што је 16,77 %. Од 18 чланова Савета родитеља анкетирано је 12 или 66,7 % и од 9 чланова Школског одбора 3 члана су попунила упитник (33,33%).

Процењивана је тачност тврдње на скали од 1 до 4.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/ присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

1. Запослени су оценили показатеље на следећи начин:

Јаке стране	Слабости
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих - 46,2% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,11 5.1.2. За дискриминативно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције - 13% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,30 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину – 46,2% запослених су оценили оценом 4, просечна оцена 3,23 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта - 50% запослених су оценили оценом 4, просечна оцена 3,69 5.1.5. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности – 61,5% запослених су оценили оценом 4, просечна оцена 3,27	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	
5.2.1. Редовно похваљујем позитивне поступке и успех ученика- 73,1% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,65 5.2.2. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе – 42,3% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,15	5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате - 19,2% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 2,61 5.2.4. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (34,6% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 2,73)
6.3. У школи функционише систем заштите од насиља	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу -	

80,8% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,65 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама- 76,9% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,65 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља- 57,7% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,46 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци - 50% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,3 5.3.5. Свестан сам да је моје понашање пример ученицима, родитљима и колегама - 88,5% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,85 5.3.6. Код ученика развијам одговорност за поступке - 88,5% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,80 5.3.7. Код ученика развијам сарадничке односе - 69,2% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,58	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	
5.4.1. У школи је организована сарадња на свим нивоима - 34,6% запослених су оценили оценом 4; 38,5% запослених су оценили оценом 3, средња оцена 3,00 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима - 65,4% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,5 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника- 38,5 запослених су оценили оценом 4, исти толико број оценом 3, средња оцена 3,07	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе -19,2% запослених су оценили оценом 4, 34,6 % запослених су оценили оценом 3, средња оцена 2,5 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи- 6 % запослених су оценили оценом 4; 30,8% запослених су оценили оценом 3, средња оцена 2,5
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују- 10% запослених су оценили оценом 4, 40,7% запослених су оценили оценом 3, средња оцена 3,11 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње- 40,7% запослених су оценили оценом 4, средња оцена 3,03	
---	--

Мали број наставника је дао коментар или предлог за побољшање опште атмосфере у школи. Коментари су:

Предлози за побољшање атмосфере
1. Побољшати међуљудске односе.
2. Новчане награде ученицима и наставницима за успех на такмичењима.
3. Запосленима је потребан НР. Хитно. Неки превише себи дају за право. Превише посла. Непослушност ученика који се смеју нашим мерама и казнама.
4. Да се са форме пређе на дела.
5. Увођење два наставника као помоћ сваком појединачном ученику.

Запослени су каоснаге су препознали активности усмерене на превенцију насиља и превазилажења конфликтних ситуација.

Високим оценама су оценили: коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта присуство јасног негативног става према насилном понашању, добро функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Наставници сматрају да редовно похваљују и одају признање позитивним поступцима ученика, да су свесни да су пример ученицима, родитељима и колегама, да код ученика развијају одговорност за поступке и негују сарадничке односе. Сматрају да школа пружа подршку раду Ученичког парламента и раду Вршњачког тима.

Као **слабости** наставници су препознали недовољно учешћа родитеља у животу и раду школе кроз организовање заједничких активности за запослене, ученике и родитеље. Обзиром на то требало би више укључити родитеље у живот и рад школе и

организовати више заједничких ваннаставних активности за ученике, наставнике и родитеље у циљу јачања припадности школи.

Примећен је пад оцена у односу на претходно вредновање ове области које је реализовано 2020/21. године.

Нарочито:

1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (71,4% запослених су оценили оценом 4)
2. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе (67,3% запослених су оценили оценом 4)
3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (51% запослених су оценили оценом 4)
4. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (53,1% запослених су оценили оценом 4)
5. У школи је организована сарадња на свим нивоима (53,1% запослених су оценили оценом 4)
6. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују (57,1% запослених су оценили оценом 4)
7. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње (59,2% запослених су оценили оценом 4)

УЧЕНИЦИ

Ученици су оценили тврдње на следећи начин:

Јакe стране	Слабе стране
Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи (80% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,76) У школи нас подстичу на међусобну толеранцију (50% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,18)	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам (26% ученика је оценило оценом 1; 18% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,44) У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке 40% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,04)

У школи нас наводе на поштовање различитости (50%ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,24) У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора (50% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,22) Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и Вршњачког тима (56% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,22) Када имам проблем, знам коме треба да се обратим(66% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,4)	У школи нас подстичу да бринемо о другима (40% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,02) У школи се негују и подстичу сараднички односи (36% ученика је оценило оценом 4, , средња оцена 2,9) У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика (30% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,82) Наставници у школи се међусобно уважавају (36% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,86) Наставници се односе према ученицима са уважавањем (26% ученика је оценило оценом 4,; 28% ученика је оценило оценом 1средња оцена 2,48,) Ученици се односе према наставницима са уважавањем (48% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 3,14) Ученици се односе према ученицима са уважавањем (30% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,58) У школи се осећам безбедно(16% ученика је оценило оценом 1; 11% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,38) О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара (26% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,8) У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли (46,% ученика је оценило оценом 4, средња оцена 2,9) У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу (45% ученика је оценило оценом 4 средња оцена) У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу (48% ученика је оценило 4, средња оцена 3,04)
---	---

Ученици су навели следеће предлоге за побољшање опште атмосфере у школи:

Предлози за побољшање атмосфере

1. Да наставници буду мање ригидни и блажег става („пошто неки третирају ученике као затворенике“).
2. Послушати савете старијих ученика
3. Један ученик је пожелео: да за Нову годину прође физику.

Примећен је пад оцена у односу на претходно вредновање ове области које је реализовано 2020/21. године у већем броју тврдњи, а нарочито:

У школи се негују и подстичу сараднички односи (53,3% ученика је оценило оценом 4)

У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика (56,7% ученика је оценило оценом 4)

Наставници у школи се међусобно уважавају (51,7% ученика је оценило оценом 4)

У школи се осећам безбедно (55% ученика је оценило оценом 4)

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу (53,3% ученика је оценило оценом 4)

Ученици су као вишим оценама оценили то што су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи, што знају коме да се обрате за помоћ кад имају проблем. Ученици сматрају да их у школи уче како да брину о школском простору, да се подстичу на поштовање различитости и да се пружа подршка раду ученичког парламента и вршњачког тима.

Ученици су проценили да нерадо долазе у школу јер се генерално не осећају добро и безбедно, и да се наставници не односе према ученицима са уважавањем, као ни ученици према ученицима. Сматрају да им је потребно више слободног изражавања мишљења и отвореног разговора о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.

С обзиром на такве процене неопходно је неговати поштовање и уважавање личности ученика, слободно изражавање мишљења, отворено разговарати о неприхватљивим облицима понашања, и стварати топлију школску средину коју ће ученици доживљавати као своју и у којој ће се осећати безбедно.

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља су оценили тврдње на следећи начин:

Јаке стране	Слабе стране
-------------	--------------

1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи. (91% оценили оценом 4, средња оцена 3,9)	
2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима (66,7% оценили оценом 4, средња оцена 3,5)	
3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање (41,7% оценили оценом 4, средња оцена 3,08)	
4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем (58,3% оценили оценом 4, средња оцена 3, 25)	
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета (91,7% оценили оценом 4, средња оцена 3 91)	
6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације (75% оценили оценом 4, средња оцена 3,75)	
7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне(58,3% оценили оценом 4, средња оцена 3,41)	
8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне (75,3% оценили оценом 4, средња оцена 3,5,)	
9. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи(3,91% оценили оценом 4, средња оцена 3,91)	
10. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији(75% оценили оценом 4, средња оцена 3,5)	
11. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих(66,7% оценили оценом 4, средња оцена 3,42)	
12. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља(58,3% оценили оценом 4, средња оцена 3,42)	

Родитељи су навели следеће **предлоге** за побољшање опште атмосфере у школи:

Предлози за побољшање атмосфере
1. Више праксе

2. Мањи притисак на децу јер им се свашта дешава и често су због тога болешљива. Све што се дешава највише утиче психички на свако дете.

Примећен је пад оцена у односу на претходно вредновање ове области које је реализовано 2020/21. године у већем броју тврдњи, а нарочито:

1. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем (90,9% оценили оценом 4)
2. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање (81,8% оценили оценом 4)
3. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне (100% оценили оценом 4)
4. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији (100% оценили оценом 4)
5. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих (100% оценили оценом 4)
6. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља (100% оценили оценом 4)

Напомена:

Поједини чланови Савета родитељи су оценили неке тврдње нижим оценама у односу на претходно истарживање као што су отвореност Савета родитеља за учешће свих заинтересованих и прихватање сугестија чланова Савета родитеља. Овакве процену су упитне из разлога што је учешће родитеља на последње две седнице Савета родитеља у паду. На последње две седнице присуствовало је 6 родитеља од укупно 18 чланова Савета родитеља. Што се финансија тиче на свакој седници се подноси извештај о стању на рачуну „родитељска средства“ са прецизним информацијама о трошењу средстава.

ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Школског одбора су оценили тврдње на следећи начин:

Јаке стране	Слабе стране
-------------	--------------

1. Школа подстиче и отворена је за сарадња са школским одбором (100% оценили оценом 4, срдња оцена 4)	
2. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање (66,7 % оценили оценом 4,срдња оцена 3,3)	
3. Запослени у школи се према члановима школског одбора односе са уважавањем (66,7 % оценили оценом 4, 3,3)	
4. Школа редовно подноси извештаје школском одбору о активностима које се одвијају у школи(100% оценили оценом 4, срдња оцена 4)	
5. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне(66,7% оценили оценом 4, срдња оцена 3,3)	
6 .Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне (100% оценили оценом 4, срдња оцена 4)	
7. Школа тражи мишљење и сагласност када су у питању активности које спадају у надлежност школског одбора(100 % оценили оценом 4, срдња оцена 4)	
8. Школа прихвата иницијативе и сугестије школског одбора(66,7% оценили оценом 4, срдња оцена 3,3)	

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК:

Будући да су **наставници** проценили да родитељи недовољно учествују у животу и раду школе потребно је повећати учешће родитеља организовањем заједничких активности за запослене, ученике и родитеље. Такође је неопходно јачати повезаност, тимски рад и сарадњу међу запосленима, као и одговорнији однос појединаца према обавезама.

Анкетирани ученици су проценили да не воле да долазе у школу јер се не осећају добро и безбедно. Сматрају да би наставници требало да се опходе према њима са више уважавања, као и они међусобно. Потребно им је више слободног изражавања мишљења, као и отвореног разговора о неприхватљивом понашању као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично. Обзиром на такве процене, неопходно је преиспитати однос према ученицима, подстицати ученике на отворено изражавање мишљења, и што отвореније разговарати о неприхватљивим облицима понашања, и радити на стварању топлије школске атмосфере.

Поред наведеног планирати активности у наредном периоду:

1. Организовати посете позоришта, музеја, Ботаничке баште и сличних институција за ученике који до трећег тромесечја школске 2023/24. године не изостају неоправдано са наставе, немају уписе у напомену у дневнику и оцењени су из свих предмета.
2. Анкетирати ученике свих одељења на тему: Да ли и зашто не осећам безбедно у школи?
Након реализоване анкете одржати ЧОС посвећен тој теми.
3. Чешће похваљивати ученике који показују напредак и који се примерено понашају.
4. Поделити похвале ученицима којима нису уручене.

5. Реализовати самопроцену и процену рада наставника од стране ученика.
6. Анкетирати наставнике које би секције водили у наредном периоду.

Друго полугодиште

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
Чланови Тима за самовредновање	Раде Зејак, директор Зорка Јовичевић, наставник групе електро предмета Катарина Божиновић, наставник математке Александра Младеновић, наставник групе грађевинских предмета Душанка Недељковић, педагог Јован Михајевић, психолог Тања Јовановић, члан Савета родитеља Драгана Јевтић I1/1, представник Ученичког парламента
Координатор Тима засамовредновање	Душанка Недељковић
Време реализације самовредновања	Април 2024. године – мај 2024. године
Области вредноване у другом полугодишту 2023/24. године	1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Подаци о предузетим активностима	
Учесници који су укључени у процес самовредновања	1. Наставници 2. Ученици 3. Родитељи

Кључна области квалитета број 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада

школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Неопходно је додати:

- 1. обавезне предмете, изборне програме за нове образовне профиле декоратер зидних површина, полагач облоча, електричари грађевински техничар;**
- 2. индивидуалне и образовне планове свих ученика који уче по индивидуалном образовном плану.**

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе

(наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У изради Развојног плана установе поред чланова стручног актива за развојно планирање: представници три актива: грађевинске групе предмета, актива природних наука и информатике и практичне наставе, представника Ученичког парламента и Савета родитеља, директор уз сарадњу са педагогом. При изради документа полазило се од извештаја Тима за самовредновање, извештаја о спољашњем вредновању које је реализовано 2018. године и анализе постојећег стања у Школи уз уважавање интереса свих актера.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Школски документа се израђују на основу анализе стања у школи уз уважавање свих специфичности школе при чему се ослањало на ранија искуства и анализу постојећег стања. Посебан акценат је потребама ученика и специфичностима ученичке популације (социо-економски статус, дисфункционалне породице, корисници услуга ученичких домова, ранији школски успех).

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Тим за самовредновање сваке школске године вреднује одређене области. На почетку сваке школске године анкетирају се ученици првог разреда на тему насиља. Ове школске године реализовано је истраживање у циљу процене адаптације ученика првог разреда на средњу школу. На сваком класификационом периоду врши се анализа успеха и постигнућа ученика на одељењским и Наставничком већу, на Савету родитеља и Школском одбору. Сваке године реализује се самовредновање рада школе, анализирају се посећени часови и приступи појединим ученицима на редовним и ванредним одељењским већима, кроз рад ПП службе и појачан васпитни рад.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

Кроз наставне и ваннаставне активности и кроз самовредновање рада школе истражују се потребе ученика и мапирају мањкавости у раду и предузимају се одговарајуће мере за корекцију. Сарађује се са основним школама у циљу пружање адекватније подршке појединим ученицима, нарочито ученицима који су се школовали по ИОП-у, као и са ученицима који се теже адаптирају на школу или оставрују нижа школска постигнућа. Потребе ученика се анализирају на активима, одељењским и наставничком већу, као и на родитељским састанцима и кроз индивидуални и групне разговоре са ученицима и родитељима, а све у циљу одговора на потребе ученика. Такође се сарађује са домовима ученика, размењују се актуелне информације које су од значаја за праћење напредовања ученика. Ради се на опремању и модернизацији школе колико то средства дозвољавају. Наставници и стручни сарадници се едукују на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања у циљу унапређења наставничких компетенција, а такође, хоризонтално размењују искуства. Уважавају се како појединачне иницијативе ученика и иницијативе Ученичког парламента. Иницијативе за организовање ђачких екскурзија су разматране, ал због високих цена нису реализоване.

У наредном периоду више организовати посете културно-историјским институцијама.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Годишњи план рада школе уређен је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром прописаним од старне Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Годишњи план рада школе садржи планове рада стручних органа, тела, тимова, сарадника и директора који садрже активности, време реализације и носиоце активности и конкретизоване циљеве из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

У плановима су јасне активности органа, тела и тимова, носиоци активности и време реализације.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

За праћење су задужени директор, стручна служба, координатор практичне наставе, Школски одбор, Педагошки колегијум, Савет родитеља, шеф рачуноводства, секретар, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета и развој установе који у својим плановима прецизирашта се прати.

Обезбедити редовније достављање записника са седница актива, већа, тимова и других тела, као и глобалних и оперативних планова.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Годишњи извештај рада школе садржи извештаје органа, тела и тимова и усклађен је у већој мери са годишњим планом рада школе.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за

глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Наставници претежно користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе.

Обезбедити да сви наставници користе међупредметне и предметене компетенције и стандарде за глобално планирање.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Оперативни планови наставника су углавном урађени према обрасцу који важи за све наставнике у школи, а који је усклађен са стандардима квалитета рада установе. Припреме припреме наставника садрже активности у току часа, али су више орјентисане на активност наставника.

У дневним припремама наставника планирати методе и технике за активно учешће ученика на часу, као и специфичне задатке и активности за ученике који уче по ИОП-у. Планирати начине учешћа ових ученика у заједничким активностима како би се подстакла њихова интеракција са другим ученицима.

У оперативним плановима за ученике који уче по ИОП-у прецизније планирати исходе који желе да се постигну.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Распоред допунске наставе се редовно планира сваке школске године, за сваки предмет. Распоред се објављује и на сајту школе. Предметни наставници упознају ученике са распоредом за свој предмет. Препорука на нивоу школе је да сваки предметни наставник прозове ученика за кога сматра да би требало да похађа допунску наставу, и да упозна ученике са терминима одржавања. Такође, сваки одељењски стрешина би требало да подстиче ученике који имају слабији успех да редовно похађају допунску наставу. ПП служба, такође, указује ученицима на значај допунске наставе и усмерава ученике када процени да ученици имају потребу за овим видом подршке. На седницама Савета родитеља указује се на значај допунске наставе. Посећеност часова допунске наставе повећана је пред полугодиште и пред крај школске године. Примећено је да на допунску наставу долазе ученици са недовољним оценама, као и ученици којима је потребна додатна подршка, али не уоном броју колико би требало. Организацију допунске наставе отежава картак период између две смене и седам часова дневно, углавном, сваки дан. Због тога се допунска настава организује другој смени, као предчас или као осми час, након наставе. Тешкоћу у омасовљавању овог вида подршке представља и то што ученици доста изостају и са редовне наставе. И поред отежавајућих околности, примећен је напредак ученика који похађају допунску наставу. Додатна настава се одржава по потреби, најчешће пред такмичења.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Наставници који воде секције, као и остали запослени, библиотекар и ПП служба прате интересовања ученика и усмеравају ученике када примете интересовања и склоност ка одређеној секцији. Примећена је недовољна заинтересованост и истрајност ученика у овим активностима и поред континуираног охрабривања и мотивисања од стране

наставника и осталих запослених. Ученици највише учествују у драмској секцији и у превентивним активностима Вршњачког тима, и активностима у оквиру „Звездаријаде“.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Планирање васпитног рада заснива се на континуираном праћењу ученика, размени и анализи информација. Информације о ученицима се стичу током непосредног рада са ученицима кроз наставне и ваннаставне активности, сарадњом са родитељима и другим институцијама које се у својој области баве ученицима (домови ученика, центри за социјални рад, полиција, социјални партнери) кроз рад ПП службе, библиотекара, директора и осталих актера школског живота. Анализа успеха и понашања ученика обавља се на крају сваког тромесечја. Такође, школа сарађује и са оновним школама са којима размењује информације о појединим ученицима, посебно о ученицима који уче по ИОП-у. Нарочито се прате ученици првог разреда у циљу како би се обезбедила што боља адаптација на школу. Током ове школске године реализовано је истраживање у свим одељењима првог разреда у циљу процене адаптације. Школа се ослања и на резултате Тима за самовредновање рада школе. Пратећи напредовање ученика школа ради на проналажењу начина да одговори њиховим различитим потребама: индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, проблема у понашању, појачан васпитни рад и интензивнија сардња са родитељима. Школа настоји да укључи ученике у разне културне активности и манифестације (посета позоришта, сајмова, такмичења, представљања школе, „Звездаријада“, радионице).

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Поједини наставника евидентира критички осврт о реализацији планираних активности. Углавном у плану за наредни месец уписују разлоге одступања од плана. Такође, поједини наставници бележе самовалацију рада.

Омасовити самовалацију наставника у циљу анализе тренутног стања и унапређења рада.

Препоруке за област програмирање, планирање и извештавање :

1. У Програм рада школе додати:

- обавезне предмете, изборне програме за нове образовне профиле декоратер зидних површина, полагаач облочног, електричар и грађевински техничар;

- индивидуалне и образовне планове свих ученика који уче по индивидуалном образовном плану.

2. Чешће организовати посете културно-историјским институцијама са ученицима.

3. Редовније достављати записнике са седница актива, већа, тимова и других тела, као и глобалне, оперативне и индивидуалне планове.

4. Обезбедити да сви наставници користе међупредметне и предметене компетенције и стандарде за глобално планирање.

5. У дневним припремама наставника планирати методе и технике за активно учешће ученика на часу, као и специфичне задатке и активности за ученике који уче по ИОП-у. Планирати начине учешћа ових ученика у заједничким активностима како би се подстакла њихова интеракција са другим ученицима.

У оперативним плановима за ученике који уче по ИОП-у прецизније планирати исходе које би требало да остваре.

6. Омасовити самоевалуацију наставника у циљу анализе тренутног стања и унапређења рада.

Кључна област број 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током вредновања области **Настава и учење** праћени следећи индикатори:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Анкетирање је спроведено од 8 - 20. маја 2024. године. Анкетирани су наставници, ученици и чланови Савета родитељи. Сви су анкетирани *on line* анкетом. Од 45 наставника, 3 стручна сарадника и 1 координатор практичне наставе (укупно 49) упитник је попунило 17, што је 34.6 %. Од 298 ученика 87 ученика је попунило упитник, што је 29,19 %. Од 18 чланова Савета родитеља анкетирано је 9 или 50 % .

Процењивана је тачност тврдње на скали од 1 до 4.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Поред анкета примењивани су и разговори са наставницима, као и лично познавање и анализа школске ситуације.

Наставници**2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.1.1.а. Ученицима образлажем циљеве часа	5,9%	5,9%	29,4%	58,8%	3,41
2.1.1. б. Ученицима образлажем исходе часа	5,9%	11,8%	41,2%	41,2%	3,18
2.1.2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели објашњења, упутства и кључне појмове са часа.	5,9%	/	29,4%	64,7%	3,53
2.1.3. За различите делове истог часа примењујем другачије облике, методе и технике рада.	5,9%	/	17,6%	76,5%	3,65
2.1.4. Захтеве и задатке све веће сложености поступно постављам пред ученике.	5,9%	/	35,3%	58,8%	3,47
2.1.5. Интеракцију међу ученицима на часу усмеравам да буде у функцији учења.	5,9%	/	41,2%	52,9%	3,41
2.1.6.а. Од ученика тражим да користе све доступне изворе информација – часописе, интернет, стручну литературу, ТВ, енциклопедије.	5,9%	/	5,9%	88,2%	3,18
2.1.6. б. На часовима користим сва доступна наставна средства која школа поседује.	11,8%	11,8%	/	23,5%	3,76

Просечна оцена за 2.1: 3,45**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.2.1. а. Оно што тражим од ученика на часовима прилагодим њиховим могућностима.	5,88%	0	17,65%	76,47%	3,65

2.2.1 б. Задатке и питања за рад одређујем у складу са могућностима ученика.	0	5,88%	23,53%	70,59%	3,625
2.2.2. Ученицима понудим да изаберам материјале и начин рада на часу који им одговара.	0	41,18%	23,53%	35,29%	3,8
2.2.3. Време и пажњу које посвећујем појединачним ученицима на часовима планирам на основу њихових образовних и васпитних потреба.	0	17,65%	41,18%	41,18%	3,79
2.2.4. На основу ИОП плана или индивидуализације спремам специфичне задатке и материјале за ученике који по њима раде.	5,88%	17,65%	29,41%	47,06%	3,85
2.2.5. Ученике којима је потребна додатна подршка укључујем у заједничке активности са осталим ученицима.	0	17,65%	29,41%	52,94%	3,83
2.2.6. Прилагођавам темпо рада на часу образовним потребама ученика.	0	17,65%	5,88%	76,47%	3,82

Просечна оцена за 2.2: 3,37**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.3.1. Радови и активности ученика показују да ученици умеју да примене оно што су научили на часовима.	0	23,53%	41,18%	35,29%	3,12
2.3.2. Од ученика тражим да повезују оно чему их учим на часу са другим областима и предметима, праксом и свакодневним животом.	5,88%	5,88%	35,29%	52,94%	3,35
2.3.3. Од ученика тражим да на часу критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.	5,88%	5,88%	41,18%	47,06%	3,29
2.3.4. Подстичем ученике да на часу износе своје идеје и креативна и оригинална решења.	5,88%	5,88%	23,53%	64,71%	3,47
2.3.5. На основу повратне информације коју им дајем о њиховом раду, ученици на часу успешно решавају задатке и унапређују своје учење.	0	11,76%	47,06%	35,29%	3,25
2.3.6. Са ученицима реализујем пројекте у настави.	23,53%	11,76%	47,06%	17,65%	2,59

Просечна оцена за 2.3: 3,18**2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.4.1. Редовно прикупљам информације о напретку ученика у педагошку свеску (или еДневник).	5,88%	0	17,65%	76,47%	3,65%
2.4.2. Ученике упознајем са критеријумима за различите оцене и нивое успешности.	5,88%	0	23,53%	70,59%	3,59%
2.4.3. Приликом давања повратних информација ученицима о њиховом раду, наводим шта је ученик добро урадио, шта је лоше урадио, и кораке које треба да предузме да унапреди своје учење.	5,88%	0	5,88%	88,24%	3,76%
2.4.4. Подстичем ученике да самостално постављају дугорочне и краткорочне циљеве у свом учењу.	5,88%	5,88%	29,41%	58,82%	3,41%
2.4.5. Ученици умеју критички да процене свој напредак у учењу.	0	23,53%	41,18%	29,41%	3,06%
2.4.5. Ученици умеју критички да процене напредак других ученика у учењу.	0	23,53%	47,06%	29,41%	3,06%
2.4.8. При планирању наставе користим резултате формативног оцењивања ученика.	0	11,76%	35,29%	52,94%	3,41%
2.4.9. Ученике упознајем са начинима на које ће бити оцењивано њихово знање.	5,88%	0	11,76%	82,35%	3,71%
2.4.10. Поред знања, тражим од ученика да развију вештине и ставове од значаја за образовни профил који похађају.	5,885	5,88%	17,65%	70,59%	3,53%

Просечна оцена 2.4: 3,46**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.5.1. Подстичем ученике на међусобно уважавање и поштовање правила дисциплине.	5,88%	0	5,88%	88,24%	3,76
2.5.2. Мотивишем ученике на разноврсне начине уважавајући њихове различитости и постигнућа.	5,88%	5,88%	17,65%	70,59%	3,53
2.5.3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.	5,88%	5,88%	5,88%	82,35%	3,65

2.5.4. Омогућавам ученицима да одаберу начин на који ћемо реализовати наставне теме.	5,88%	41,18%	11,76%	41,18%	2,88
2.5.5. Верујем у могућности сваког ученика и имам позитивна очекивања у погледу њиховог успеха.	5,88%	17,65%	23,53%	52,94%	3,24
2.5.7. Користим разноврсне стратегије наставе и учења да би изашао у сусрет индивидуалним карактеристикама ученика	11,76%	5,88%	29,41%	52,94%	3,24

Просечна оцена за 2.5: 3,38

Практична настава

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.8.1. (наставници практичне наставе) Кроз практичне облике наставе ученици стичу радне компетенције и вештине од значаја за образовни профил за који се школују.	10%	0	20%	70%	3,5
2.8.2. Ученицима указујем како су знања која стичу повезана са практичним вештинама потребним за посао и праксу.	7,69%	7,69%	15,38%	69,23%	3,46
2.8.3. У својим наставним плановима користим искуствено учење и учење кроз практични рад.	7,69%	7,69%	15,38%	69,23%	3,46
2.8.5. Подстичем ученике да искуства из рада и са праксе повезују са оним што уче у школи да побољшају своје учење.	7,69%	0	15,38%	76,92%	3,62
2.8.6. Подстичем ученике на искуствено учење и учење кроз рад.	8,33%	0	8,33%	83,33%	3,67
2.8.7. (наставници праксе и обуке у виртуелном предузећу) Користим специјализоване просторије (кабинет за практичну наставу, рачунарску учионицу) и ресурсе унутар школе на најбољи могући начин	10%	0	20%	70%	3,5

Просечна оцена за 2.8: 3,53

Практична настава

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.9.2. (наставници праксе) Редовно обилазим ученике којима руководим на пракси.	0	0	0	100%	4
2.9.3. (наставници праксе) Пратим и оцењујем вештине и компетенције које ученици приказују на пракси.	0	0	0	100%	4

2.9.6. (наставници праксе) При распоређивању ученика на праксу утврђујемо критеријуме по којима распоређујемо ученике у појединачне објекте.	0	0	16,67%	83,33%	3,83
2.9.6. (наставници праксе) Припремам ученике за обављање праксе код послодаваца.	0	0	0	100%	4
2.9.8. (наставници праксе) Дефинисане су процедуре раскидања уговора са послодавцима који немају задовољавајуће услове	0	0	16,67%	83,33%	3,83

Просечна оцена за 2.9: 3,94

Просечна оцена наставника за другу област : 3.46

Наставници су следеће области оценили високом или ниском оценом(јаке и слабе стране за наставнике)

Високо оцењене	Ниско оцењене
2.1.2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели објашњења, упутства и кључне појмове са часа.	
2.1.3. За различите делове истог часа примењујем другачије облике, методе и технике рада.	
2.1.6. б. На часовима користим сва доступна наставна средства која школа поседује.	
2.2.1. а. Оно што тражим од ученика на часовима прилагодим њиховим могућностима.	
2.2.1 б. Задатке и питања за рад одређујем у складу са могућностима ученика.	
2.2.6. Прилагођавам темпо рада на часу образовним потребама ученика.	
2.4.1. Редовно прикупљам информације о напретку ученика у педагошку свеску (или еДневник).	
2.4.2. Ученике упознајем са критеријумима за различите оцене и нивое успешности.	
2.4.3. Приликом давања повратних информација ученицима о њиховом раду, наводим шта је ученик добро урадио, шта је	

лоше урадио, и кораке које треба да предузме да унапреди своје учење.	
2.4.9. Ученике упознајем са начинима на које ће бити оцењивано њихово знање.	
2.4.10. Поред знања, тражим од ученика да развију вештине и ставове од значаја за образовни профил који похађају.	
2.5.1. Подстичем ученике на међусобно уважавање и поштовање правила дисциплине.	
2.5.2. Мотивишем ученике на разноврсне начине уважавајући њихове различитости и постигнућа.	
2.5.3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.	
2.8.5. Подстичем ученике да искуства из рада и са праксе повезују са оним што уче у школи да побољшају своје учење.	
2.8.6. Подстичем ученике на искуствено учење и учење кроз рад.	
2.9.2. (наставници праксе) Редовно обилазим ученике којима руководим на пракси.	
2.9.3. (наставници праксе) Пратим и оцењујем вештине и компетенције које ученици приказују на пракси.	
2.9.6. (наставници праксе) При распоређивању ученика на праксу утврђујемо критеријуме по којима распоређујемо ученике у појединачне објекте.	
2.9.6. (наставници праксе) Припремам ученике за обављање праксе код послодаваца.	
2.9.8. (наставници праксе) Дефинисане су процедуре раскидања уговора са послодавцима који немају задовољавајуће услове	

Наставници нису издвојили слабе стране.

Ученици

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.1.1. Наставник нам јасно каже шта је циљ сваког часа и зашто учимо градиво које предаје.	20,2%	26,2%	20,2%	33,3%	2,67
2.1.1. Наставник нам јасно каже шта треба да знамо и да можемо да урадимо после сваког часа и лекције.	18,8%	18,8%	32,9%	29,4%	2,73
2.1.2. Разумем објашњења и упутства које нам дају наставници на часовима.	15,3%	25,9%	29,4%	29,4%	2,73
2.1.3. Наставник на различитим деловима истог часа користи другачије задатке и активности за ученике.	15,3%	31,8%	27,1%	25,9%	2,64
2.1.4. Наставници нам постављају захтеве и задатке тако да постепено постају све тежи.	21,2%	17,6%	34,1%	27,1%	2,67
2.1.5. Наставник усмерава разговор међу ученицима на тему часа.	14,1%	27,1%	31,8%	27,1%	2,72
2.1.6. Наставници траже од нас да користимо све доступне изворе информација – часописе, интернет, стручну литературу, ТВ, енциклопедије.	24,7%	16,5%	22,4%	36,5%	2,71
2.1.6. Наставници користе разноврсна наставна средства током наставе.	20%	25,9%	27,1%	27,1%	2,61

Просечна оцена за 2.1: 2,68**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.2.1. Наставник одређује задатке и питања за рад у складу са могућностима сваког ученика.	28,2%	18,8%	23,5%	29,4%	2,54
2.2.2. На часовима можемо да бирамо материјале и начине рада који нам одговарају.	34,1%	30,6%	16,5%	18,8%	2,2
	28,6%	31%	16,7%	23,8%	2,36

2.2.3. Наставници ми посвећују довољно времена и пажње на часовима да могу успешно да савладам градиво.					
2.2.4. Ученици који имају тешкоће у учењу добијају другачије задатке и материјале за рад на часу.	43,5%	10,6%	23,5%	22,4%	2,25
2.2.5. Наставници укључују ученике који имају у тешкоће у учењу у заједничке активности на часу.	26,2%	17,9%	28,6%	27,4%	2,57
2.2.6. Наставници нам дају довољно времена за сваки задатак који треба да урадимо.	23,5%	23,5%	24,7%	28,2%	2,58

Просечна оцена за 2.2: 2,42

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Питање	1	2	3	4	Оцена
2.3.1. Уем да применим знања којима нас наставници уче и да образложим како сам дошао до решења.	24,7%	21,2%	32,9%	21,2%	2,51
2.3.2. Наставници траже од нас да повезујемо оно што учимо на часу са другим предметима, праксом и свакодневним животом.	28,2%	21,2%	21,2%	29,4%	2,52
2.3.4. Наставник нас подстиче да на часу изнесемо своје идеје и решења.	25%	21,4%	23,8%	29,8%	2,58
2.3.3. Наставници траже да критички анализирамо различите идеје, одговоре и решења.	31%	21,4%	26,2%	21,4%	2,38
2.3.5. Успешно решавам задатке на часу, на основу повратне информације о мом раду коју ми да наставник.	22,4%	21,2%	31,8%	24,7%	2,59
2.3.6. Са наставницима спроводимо пројекте у настави.	25%	27,4%	23,8%	23,8%	2,46

Просечна оцена за 2.3: 2,51

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.4.1. Наставници ми дају препоруке како да унапредим своје учење	28,2%	25,9%	20%	25,9%	2,44
2.4.2. Знам шта треба да научим и урадим за сваку оцену.	27,1%	17,6%	23,5%	31,8%	2,6
2.4.3. Наставници ми дају повратну информацију о мом учењу тако што наведу шта сам добро урадио, где сам погрешιο, и шта да урадим да унапредим своје знање.	22,6%	29,8%	22,6%	25%	2,5
2.4.4. Постављам себи краткорочне и дугорочне циљеве за учење.	29,4%	22,4%	27,1%	21,2%	2,4
2.4.5. Наставници од мене траже да проценим свој напредак у учењу.	29,4%	24,7%	27,1%	18,8%	2,35
2.4.5. Наставници од мене траже да проценим напредак других ученика у учењу.	38,8%	22,4%	22,4%	16,5%	2,16
2.4.8. Наставник узима у обзир наша ранија постигнућа и напредак када предаје следећу лекцију.	27,1%	23,5%	24,7%	24,7%	2,47
2.4.9. Наставници нас упознају са начинима на које ће нас оцењивати из свог предмета.	20%	22,4%	23,5%	34,1%	2,72
2.4.10. Наставници поред знања траже од нас да развијемо вештине и ставове од значаја за посао којим ћемо се бавити.	30,1%	15,7%	24,1%	30,1%	2,54

Просечна оцена 2.4: 2,46

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Питање	1	2	3	4	Оцена
2.5.1. Наставници нас подстичу да се обраћамо једни другима са уважавањем и да поштујемо правила дисциплине.	19%	21,4%	26,2%	33,3%	2,74

2.5.2. Наставници користе разноврсне начине да нас мотивишу за учење.	28,2%	27,1%	20%	24,7%	2,41
2.5.3. Наставници нас подстичу да изнесемо своје мишљење.	24,7%	24,7%	20%	30,6%	2,56
2.5.4. Наставници нам дају могућност да бирамо начин на који ћемо реализовати наставне теме.	36,5%	21,2%	21,2%	21,2%	2,27
2.5.5. Наставници имају поверење у моје могућности и способности, и очекују да ћу успети да савладам градиво.	27,1%	22,4%	25,9%	24,7%	2,48
2.5.7. Наставници прилагођавају задатке и наставу мојим индивидуалним карактеристикама	32,1%	19%	26,2%	22,6%	2,39

Просечна оцена за 2.5: 2,47**Практична настава**

Питање	1	2	3	4	Оцене
2.8.1. На практичној настави (или обуци у виртуелном предузећу) стичем вештине значајне за образовни профил за који се школујем.	17,6%	22,4%	20%	40%	2,82
2.8.2. Наставници ми скрећу пажњу на то како је оно што учимо повезано са праксом.	22,6%	20,2%	22,6%	34,5%	2,69
2.8.3. У школи стичемо знања и развијамо вештине кроз практичан рад.	22,6%	19%	19%	39,3%	2,75
2.8.5. Наставници траже да повежемо искуства са праксе са оним што учимо.	22,4%	20%	21,2%	36,5%	2,72
2.8.6. Наставници нас подстичу да учимо кроз практичне активности које нам задају.	23,5%	22,4%	21,2%	32,9%	2,64
2.8.7. Практична настава у школским просторијама помаже ми да боље развијем практичне вештине.	15,3%	18,8%	30,6%	35,3%	2,86

Просечна оцена за 2.8: 2,75

Практична настава

Питање	1	2	3	4	Оцена
2.9.2. Наставници практичне наставе нас редовно обилазе на пракси	21,2%	23,5%	12,9%	42,4%	2,76
2.9.3. Наставници праксе при оцењивању узимају у обзир оно што смо показали на пракси.	17,6%	20%	17,6%	44,7%	2,89
2.9.6. Наставници нас припремају за обављање праксе код послодавца.	24,7%	17,6%	22,4%	35,3%	2,68

Просечна оцена за 2.9: 2,78

Просечна оцена ученика за другу област: 2.56

Ученици су следеће области оцењене високим ценама, тј. ниским оценама (јаке и слабе стране)

Високо оцењени	Ниско оцењени
	2.2.2. На часовима можемо да бирамо материјале и начине рада који нам одговарају.
	2.2.3. Наставници ми посвећују довољно времена и пажње на часовима да могу успешно да савладам градиво.
	2.2.4. Ученици који имају тешкоће у учењу добијају другачије задатке и материјале за рад на часу.
	2.3.3. Наставници траже да критички анализирамо различите идеје, одговоре и решења.
	2.3.6. Са наставницима спроводимо пројекте у настави.
	2.4.1. Наставници ми дају препоруке како да унапредим своје учење

	2.4.4. Постављам себи краткорочне и дугорочне циљеве за учење.
	2.4.5. Наставници од мене траже да проценим свој напредак у учењу.
	2.4.5. Наставници од мене траже да проценим напредак других ученика у учењу.
	2.4.8. Наставник узима у обзир наша ранија постигнућа и напредак када предаје следећу лекцију.
	2.5.2. Наставници користе разноврсне начине да нас мотивишу за учење.
	2.5.4. Наставници нам дају могућност да бирамо начин на који ћемо реализовати наставне теме.
	2.5.5. Наставници имају поверење у моје могућности и способности, и очекују да ћу успети да савладам градиво.
	2.5.7. Наставници прилагођавају задатке и наставу мојим индивидуалним карактеристикама

Родитељи

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.1.1. Моје дете разуме шта треба да зна и може да уради после лекције/часа	0%	25%	50%	25%	3
2.1.2. Моје дете разуме објашњења, упутства и кључне појмове које добија на часовима.	0%	25%	50%	25%	3

2.1.4. Задаци које моје дете добија од наставника постепено постају тежи и сложенији.	0%	37,5%	37,5%	25%	2,88
2.1.6. Наставници користе разноврсна наставна средства на часовима.	12,5%	25%	25%	37,5%	2,88
2.1.6. Од мог детета се тражи да користи све доступне изворе информација - часописе, интернет, стручну литературу, ТВ, енциклопедије.	50%	12,5%	25%	12,5%	2

Просечна оцена за 2.1: 2,75**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	25%	0%	25%	50%	3
2.2.2. Моје дете има могућност избора материјала и начин рада на часу који му највише одговара.	37,5%	12,5%	25%	25%	2,38
2.2.3. Моје дете добија довољно пажње на часовима од наставника да може успешно да савлада градиво.	25%	12,5%	25%	37,5%	2,75
2.2.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу добијају прилагођене задатке и материјале за рад.	12,5%	25%	12,5%	50%	3
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу, укључени су у заједничке активности са осталим ученицима.	0%	0%	37,5%	62,5%	3,63
2.2.6. Моје дете има довољно времена на часу да уради задатке и активности које се од њега траже.	0%	12,5%	25%	62,5%	3,5

Просечна оцена за 2.2: 3,05**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.3.1. Моје дете зна како да примени оно што научи у школи.	12,5%	37,5%	12,5%	37,5%	2,75
2.3.2. Моје дете повезује градиво са часа са претходно наученим у различитим областима и свакодневном животу.	25%	37,5%	0%	37,5%	2,5
2.3.4. Моје дете има прилику да на часу изнесе своје идеје и решења.	0%	37,5%	25%	37,5%	3
2.3.5. На основу повратне информације наставника, моје дете успешно решава задатке које добија на часовима.	0%	25%	37,5%	37,5%	3,13
2.3.6. Моје дете учествује у пројектима који се организују у настави.	25%	37,5%	0%	37,5%	2,5

Просечна оцена за 2.4: 2,78**2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.4.5. Моје дете уме критички да процени свој напредак у учењу.	12,5%	37,5%	12,5%	37,5%	2,75
2.4.1. Моје дете добија повратну информацију о свом напредовању од наставника.	0%	12,5%	25%	62,5%	3,5
2.4.2. Моје дете зна шта треба да научи и уради за сваку оцену.	0%	25%	12,5%	62,5%	3,38
2.4.3. У повратној информацији о свом раду, моје дете добија информацију о томе шта је добро урадило, где је погрешило, и шта да уради да унапреди своје знање.	0%	12,5%	25%	62,5%	3,5
2.4.4. Приликом учења, моје дете поставља себи краткорочне и дугорочне циљеве.	37,5%	12,5%	25%	25%	2,38

Просечна оцена за 2.4: 3,1

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.5.1. Наставници подстичу децу на међусобно уважавање и поштовање правила дисциплине.	0%	25%	12,5%	62,5%	3,38
2.5.4. Моје дете може да одабере начин на који ће реализовани одређене наставне теме.	12,5%	25%	25%	37,5%	2,88

Просечна оцена за 2.5: 3,13

Практична настава

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.8.1. Моје дете кроз практичну наставу (обуку у виртуелном предузећу) стиче вештине важне за образовни профил за који се школује.	12,5%	0%	12,5%	75%	3,5
2.8.2. Моје дете разуме повезаност између знања која стиче на настави и праксе.	12,5%	0%	12,5%	75%	3,5
2.8.3. Моје дете у школи развија вештине кроз практичан рад.	12,5%	0%	12,5%	75%	3,5

Просечна оцена за 2.8: 3,5

Практична настава

Питања	1	2	3	4	Оцена
2.9.2. Школа редовно прати присуство мог детета на пракси	12,5%	0%	0%	87,5%	3,63
2.9.6. Задовољан сам местом на коме моје дете обавља праксу и припремом коју добија у школи за обављање праксе код послодавца.	0%	0%	14,29%	85,71 %	3,86

Просечна оцена за 2.9: 3,74

Просек за родитеље у оквиру друге области: 3,06

Родитељи су оценили следеће обалсти високом, тј. ниском оценом (јаке и слабе стране за родитеље)

Високо оцењене	Ниско оцењене
	2.1.6. Од мог детета се тражи да користи све доступне изворе информација - часописе, интернет, стручну литературу, ТВ, енциклопедије.
	2.2.2. Моје дете има могућност избора материјала и начин рада на часу који му највише одговара.
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу, укључени су у заједничке активности са осталим ученицима.	
	2.4.4. Приликом учења, моје дете поставља себи краткорочне и дугорочне циљеве.
2.9.2. Школа редовно прати присуство мог детета на пракси	
2.9.6. Задовољан сам местом на коме моје дете обавља праксу и припремом коју добија у школи за обављање праксе код послодавца.	

Препоруке за област Настава и учење:

1. Подстицати ученике да постављају краткорочне и дугорочне циљеве у учењу
2. Подстицати ученике да пажљивије слушају инструкције наставника и инсистирати на њиховј примени.
3. Проверити да ли су ученици разумели шта се од њих очекује.
4. Истаћи циљ часа и проверити да ли је остварен.
5. Усмеравати и подстицати ученике да користе литературу и остале изворе знања.
6. Подстицати родитеље на веће учешће у мотивисању ученика да активно уче.
7. Учити ученике критичком размишљању и слободном изражавању мишљења.
8. Подстицати ученике да самостално процењују свој напредак у учењу и да аргументовано процењују напредак других ученика.
9. Прилагођавати захтеве индивидуалним карактеристикама ученика, уз посебно припремање материјала и захтева за ученике који показују тешкоће у учењу или уче по индивидуализацији или индивидуалном образовном плану.
10. Дати ученицима јасне препоруке како да унапреде своје учење.

Кључна област број 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током вредновања области **Образовна постигнућа ученика** праћен је индикатор **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Анкетирани су наставници, ученици и чланови Савета родитељи Сви су анкетирани *on line* анкетом. Од 45 наставника, 3 стручна сарадника и 1 координатор практичне наставе (укупно 49) упитник је попунило 21, што је 42,86 %. Од 298 ученика 56 ученика је попунило упитник, што је 19,05 %. Од 18 чланова Савета родитеља анкетирано је 7 или 38,88 % .

Процењивана је тачност тврдње на скали од 1 до 4.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/ присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Преглед фреквенција оцена и просечних оцена за област:

Наставници:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Питања	1	2	3	4	Оцена
1.Трудим се да се резултати образовних постигнућа ученика користе за њихов даљи развој.	4,76%	0	19,05%	76,19%	3,67
2.Образлажем дате оцене .	4,76%	0	14,29%	80,95%	3,71
3. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	4,76%	0	19,05%	76,19%	3,67
4. Подстичем ученике да критички да процењују напредак.	4,76%	4,76%	38,1%	52,38%	3,38
5. Редовно водим евиденцију о напредовању и постигнућима ученика (педагошка свеска, евиденција у е- дневнику).	4,76%	0	33,33%	61,9%	3,52

Просечна оцена 3.2.1 је: 3.59

3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. У школи постоје услови да се организује настава по ИОП-у.	4,76%	9,52%	38,1%	47,62%	3,29
2. Обучен сам за извођење наставе по ИОП-у.	19,05%	9,52%	38,1%	33,33%	2,86
3. Спреман сам за даље стручно усавршавање за рад по ИОП-у.	14,29%	19,05%	38,1%	28,57%	2,81
4. Трудим се да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују своја постигнућа у складу са њиховим индивидуалним циљевима учења.	4,76%	9,52%	38,1%	47,62%	3,29
5. У складу са циљевима постављеним у плану ученици напредују и успешно савладавају наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.	4,76%	23,81%	38,1%	33,33%	3

Просечна оцена 3.2.2. је: 3.05

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Упућујем и подстичем ученике да похађају допунску наставу у складу са њиховим потребама.	4,76%	4,76%	23,81%	66,67%	3,52
2. Подстичем ученике да похађају допунску наставу (унапред су идентификовани, обавештени и упознати са терминима допунске наставе...)	4,76%	4,76%	14,29%	76,19%	3,62
3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са постигнућима.	19,05%	0	38,1%	42,86%	3,05
4. Охрабрујем ученике да на допунској настави постављају питања о деловима градива са којима имају потешкоћа.	4,76%	4,76%	19,05%	71,43%	3,57
5. Унапред припремам задатке у складу са могућностима појединих ученика.	4,76%	9,52%	33,33%	52,38%	3,33

Просечна оцена 3.2.3 је: 3.42

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика после одржане допунске наставе.	9,52%	9,52%	38,1%	42,86%	3,14
2. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	14,29%	9,52%	47,62%	28,57%	2,9

Просечна оцена 3.2.4 је: 3.12

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада оставрују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Питања	1	2	3	4	Оцена
1.Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина.	4,76%	4,76%	42,86%	47,62%	3,33
2.Обавештавам ученике о ваннаставним активностима које се организују ван наставе (спортска такмичења, културне манифестације...).	9,52%	9,52%	23,81%	57,14%	3,29
3. Ученици су заинтересовани за ваннаставне активности	14,29%	33,33%	28,57%	23,81%	2,62
4.Ученици који похађају часове додатног рада оставрују напредак у складу индивидуалним потребама.	19,05%	4,76%	33,33%	42,86%	3

Просечна оцена 3.2.5 је: 3.06

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Питања	1	2	3	4	Оцена
1.Спроводим тестирање знања (иницијално тестирање) на почетку школске године.	9,52%	0	14,29%	76,19%	3,57
2. Усклађујем образовне захтеве са резултатима иницијалног тестирања.	9,52%	0	28,57%	61,9%	3,43

Просечна оцена 3.2.7 је: 3.5**Просечна оцена наставника је: 3.29**

Наставници суоценили виском, тј. ниском оценом следеће тврдње (јаке и слабе стране):

Висока оцена	Ниска оцена
1.Трудим се да се резултати образовних постигнућа ученика користе за њихов даљи развој.	
2.Образлажем дате оцене .	
3. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду,	

укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	
5. Редовно водим евиденцију о напредовању и постигнућима ученика (педагошка свеска, евиденција у е-дневнику).	
1. Упућујем и подстичем ученике да похађају допуснку наставу у складу са њиховим потребама.	
2. Подстичем ученике да похађају допунску наставу (унапред су идентификовани, обавештени и упознати са терминима допунске наставе...)	
4. Охрабрујем ученике да на допунској настави постављају питања о деловима градива са којима имају потешкоћа.	
Спроводим тестирање знања (иницијално тестирање) на почетку школске године	

Ученици

Питање	1	2	3	4	Оцена
1. Наставници јавно саопштавају и уписују оцене.	18,2%	14,5%	16,4%	50,9%	3
2. Наставници образлажу оцене.	13%	20,4%	27,8%	38,9%	2,93
3. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима за побољшање успеха.	20%	14,5%	29,1%	36,4%	2,82
4. Наставници нас подстичу да да проценимо свој напредак (сами процењујемо успех).	16,4%	18,2%	30,9%	34,5%	2,84
5. Наставници нас упућују на допунску наставу уколико имамо негативну оценоу из предмета.	10,9%	14,5%	20%	54,5%	3,18
6. Идем на допунску наставу када за то има потребе.	18,2%	9,1%	29,1%	43,6%	2,98
7. Знам распоред часова допунске наставе.	27,3%	9,1%	30,9%	32,7%	2,69
8. Часови допунске наставе се одржавају тачно у одређено у време, које се не поклапа са часовима редовне наставе.	16,4%	16,4%	23,6%	43,6%	2,95

9. Знам корист од похађања допунске наставе и осталих ваннаставних активности.	14,5%	20%	21,8%	43,6%	2,95
10. На часовима допунске наставе наставници нас охрабрују да питамо о деловима градива са којима имају потешкоћа.	18,2%	16,4%	25,5%	40%	2,87
11. Допунска настава ми је помогла да побољшам успех.	16,4%	21,8%	29,1%	32,7%	2,78
12. Упознат сам са ваннаставним активностима (секције, додатна настава, хуманитарне, спортске и културне активности) које организује школа.	30,9%	12,7%	23,6%	32,7%	2,58
13. Знам корист од учешћа у школским секцијама и осталим ваннаставним активностима.	24,1%	27,8%	20,4%	27,8%	2,52
14. Часови додатне наставе ми помажу да унапредим своја знања.	25,5%	16,4%	20%	38,2%	2,71
15. На почетку школске године наставници тестирањем проверавају наша знања.	16,4%	18,2%	25,5%	40%	2,89
16. Учим за оцену.	16,4%	14,5%	20%	49,1%	3,02
17. Учим да бих стекао потребна знања.	14,5%	21,8%	16,4%	47,3%	2,96

Просечна оцена ученика је: 2.86

Ученици нису ни једну обалст оценили оценом већом од 3,5 тј.оцемо 4, као ни оценом испод 2,5,тј. ниском оценом .

Родитељи:

Питање	1	2	3	4	Оцена
3.2.1.Примећујем да наставници прате напредовање мог детета и да резултате успеха користи за његов даљи развој	0%	14,3%	14,3%	71,4%	3,57
3.2.2.Упознат/а сам да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују своја постигнућа у складу са њиховим индивидуалним циљевима учења.	0%	28,6%	14,3%	57,1%	3,29
3. 2.3.Упознат/а са тим да предметни наставници упућују ученике на допунску наставу у складу са њиховим потребама	0%	14,3%	14,3%	71,4%	3,57

3.2.4. Примећујем да моје дете показује напредак у учењу након похађања часова допунске наставе.	14,3%	28,6%	28,6%	28,6%	2,71
3.2.5. Примећујем да моје дете показује напредак наоучења у ваннаставним активностима (спортска такмичења, културне манифестације...).	42,9%	28,6%	14,3%	14,3%	2
3.2.6. Знам да наставници на почетку школске године тестирају до тад стечена знања ученика.	0%	28,6%	14,3%	57,1%	3,29

Просечна оцена родитеља је: 3,07

Родтељи суоценили следеће обалсти високом, тј. ниском оценом(јаке и слабе стране за родитеље)

<u>Јаке стране</u>	<u>Слабе стране</u>
3.2.1.Примећујем да наставници прате напредовање мог детета и да резултате успеха користи за његов даљи развој	
3. 2.3.Упознат/а са тим да предметни наставници упућују ученике на допунску наставу у складу са њиховим потребама	
	3.2.5. Примећујем да моје дете показује напредак након учествовања у ваннаставним активностима (спортска такмичења, културне манифестације...).

Препоруке за област Образовна постигнућа ученика:

1. Оцене јавно саопштити и објаснити
2. Упознати ученике са распоредом допунске наставе (сваки предметни наставник)
3. Одељењски старешина: подсећа ученике на допунску наставу и упознаје их где могу наћи распоред допунске како би видели по потреби; Упознаје родитеље са распоредом допунске наставе
4. На допунској настави охрабривати ученике да питају о деловима градива са којима имају потешкоћа
5. Упознати ученике са ванаставним активностима (секције, додатна настава, хуманитарне, спортске и културне активности) које организује школа уз указивање на предности ових видова активности (предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници и координатор практичне наставе)

Кључне области број 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Анкетирани су наставници, ученици, чланови Савета родитеља. Сви су анкетирани *on line* анкетом. Од 45 наставника, 3 стручна сарадника и 1 координатор практичне наставе (укупно 49) упитник је попунило 21, што је 46.67%. Од 298 ученика 62 ученика је попунило упитник, што је 20.08%. Од 18 чланова Савета родитеља анкетирано је 6 или 33.33%.

Процењивана је тачност тврдње на скали од 1 до 4.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/ присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Праћенисуследећи индикатори:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Преглед фреквенција оцена и просечних оцена за област:

Наставници:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Питања	1	2	3	4	Оцена
1.Трудим се да се резултати образовних постигнућа ученика користе за њихов даљи развој.	4,76%	0	19,05 %	76,19 %	3,67
2.Образлажем дате оцене .	4,76%	0	14,29 %	80,95 %	3,71
3. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	4,76%	0	19,05 %	76,19 %	3,67
4. Подстичем ученике да критички да процењују напредак.	4,76%	4,76	38,1%	52,38 %	3,38
5. Редовно водим евиденцију о напредовању и постигнућима ученика (педагошка свеска, евиденција у е-дневнику).	4,76%	0	33,33 %	61,9%	3,52

Просечна оцена за 4.1: 3,59**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. У школи постоје услови да се организује настава по ИОП-у.	4,76%	9,52%	38,1%	47,62%	3,29
2. Обучен сам за извођење наставе по ИОП-у.	19,05%	9,52%	38,1%	33,33%	2,86
3. Спреман сам за даље стручно усавршавање за рад по ИОП-у.	14,29%	19,05%	38,1%	28,57%	2,81
4. Трудим се да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују своја постигнућа у складу са њиховим индивидуалним циљевима учења.	4,76%	9,52%	38,1%	47,62%	3,29
5. У складу са циљевима постављеним у плану ученици напредују и успешно савладавају наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.	4,76%	23,81%	38,1%	33,33%	3

Просечна оцена за 4.2: 3.5**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Наставници су оценили следеће обалсти виском, тј. ниском оценом (јаке и слабе стране):

Високо оцењени	Ниско оцењени
1. Трудим се да се резултати образовних постигнућа ученика користе за њихов даљи развој.	
2. Образлажем дате оцене .	
3. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	
5. Редовно водим евиденцију о напредовању и постигнућима ученика (педагошка свеска, евиденција у е-дневнику).	

1. Упућујем и подстичем ученике да похађају допунску наставу у складу са њиховим потребама.	
2. Подстичем ученике да похађају допунску наставу (унапред су идентификовани, обавештени и упознати са терминима допунске наставе...)	
4. Охрабрујем ученике да на допунској настави постављају питања о деловима градива са којима имају потешкоћа.	
1. Спроводим тестирање знања (иницијално тестирање) на почетку школске године.	

Просечна оцена наставника: 3.25**Ученици:****4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Питање	1	2	3	4	Оце на
4.1.1. Упознат сам да у школи постоје разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (подршка педагога, допунска и додатна настава, различите методе за реализацију наставе)	13,6 %	28,8 %	25,4 %	33,9 %	2,78
4.1.2. У школи се поштују приватност и поверљивост информација о проблемима које имам Питање без наслова	14%	33,3 %	24,6 %	33,3 %	2,73
4.1.3. Упознат сам са процедурама које доприносе поправљању мог успеха и дисциплине	12,3 %	21,1 %	35,1 %	38,6 %	2,93
4.1.4. Моји родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешином	8,6%	15,5 %	29,3 %	51,7 %	3,18
4.1.5. Упознат сам да школа сарађује и са другим институцијама како би нам пружила одговарајућу подршку (МУП, клиника за ментално здравље, центар за социјални рад, дом здравља, ...)	15,5 %	29,3 %	13,8 %	44,8 %	2,85
4.1.6. У школи се предузимају различите активности и	15,8	29,8	26,3	33,3	2,73

радионице/предавања које ми помажу да се лакше уклопим у школску средину (уче нас како да учимо, планирамо слободно време, ненасилно се понашамо) Питање без наслова	%	%	%	%	
---	---	---	---	---	--

Просечна оцена за 4,1: 2.87**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Питање	1	2	3	4	Оце на
4.2.1. На неким часовима (одељењског старешине, грађанског васпитања, социологије) учимо о ненасилној комуникацији, о конструктивном решавању проблема, о толеранцији, о правима детета,...	19,3 %	21,1 %	33,3 %	31,6 %	2,73
4.2.1. О не допустивом понашању ученика у школи као што је агресивност, нетрпељивост, неуважавање и слично, отворено се разговара	19,3 %	21,1 %	29,8 %	35,1 %	2,77
4.2.2. Упознат сам са ваннаставних активности и секцијама које постоје у школи које ми пружају могућност да задовољим своја интересовања и развијем своје таленте	24,6 %	29,8 %	22,8 %	28,1 %	2,52
4.2.3. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо	24,6 %	22,8 %	28,1 %	29,8 %	2,6
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота (здравија исхрана, бављење спортом, шетње, ...)	29,8 %	17,5 %	28,1 %	29,8 %	2,55
4.2.4. У школи могу да се информишем о могућностима даљег школовања.	26,3 %	19,3 %	21,1 %	38,6 %	2,68

Просечна оцена за 4.2: 2.64**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Питање	1	2	3	4	Оцен а
--------	---	---	---	---	-----------

4.3.2. Моја школа предузима мере како би наставу редовно похађали ученици из осетљивих група	19,3 %	24,6%	29,8 %	31,6 %	2,7
4.3.3. Наставници прилагођавају свој приступ и бољим и слабијим ученицима	22,8 %	19,3%	29,8 %	33,3 %	2,7
4.3.4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе	17,5 %	17,5%	31,6 %	38,6 %	2,87
4.3.5. За ученике који показују изузетне способности, школа организује додатну наставу	15,8 %	22,8%	31,6 %	35,1 %	2,82
4.3.6. Кроз посете и организацију научних, спортских и уметничких манифестација ученици се мотивишу да проширују својазнања и интересовања	15,8 %	35,1%	19,3 %	35,1 %	2,7

Просечна оцена за 4,3: 2.76

Просечна оцена ученика:2.75

Ученици нису ни једну обалст оценили оценом већом од 3,5 тј.оцемо 4, као ни оценом испод 2,5, тј. ниском оценом .

Родитељи:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Питања	1	2	3	4	Оце на
4.1.1. Упознат/а сам да у школи постоји организована допунска и додатна настава, секције и школски тимови.	16,6 7%	16,6 7%	0%	66,6 7%	3,17
4.1.1. Наставници држе допунску наставу и труде се да пружедодатну подршку ученицима за учење.	0%	16,6 7%	16,6 7%	66,6 7%	3,5
4.1.2. Благовремено се информишем о образовно –васпитном раду са мојим дететом.	0%	0%	16,6 7%	83,3 3%	3,83
4.1.4. Имам добру сарадњу са одељењским старешином везано за додатну подршку и праћења рада и напредовања у учењу мога детета.	0%	0%	16,6 7%	83,3 3%	3,83

4.1.5. Укључен сам у све облике пружања подршке мом детету(сарадња с аодељењским старешином , педагогом, наставницима, тимовима)	0%	16,67%	0%	83,33%	3,67
--	----	--------	----	--------	------

Просечна оцена за 4.1: 3,6**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Питање	1	2	3	4	Оцена
4.2.1 Упознат сам са стручним темама на часовима ЧОС-а и мог детета где се говори о важним питањима личног, психичког и социјалног развоја ученика.	16,67%	16,67%	0%	66,67%	3,17
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота (здравија исхрана, бављење спортом, шетње, ...)	33,33%	0%	16,67%	50%	2,83
4.2.4 Упознат сам са активностима Тима за каријерно вођење и саветовање и активностима, којима се у школи подстиче професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање ученика	50%	0%	16,67%	33,33%	2,33

Просечна оцена за 4.2: 2,78**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Питање	1	2	3	4	Оцена
4.3.2 Информисан/а сам о могућностима укључивања родитеља у систем подршке ученицима из осетљивих група.	16,67%	0%	50%	33,33%	3
4.3.3 Упознат/а сам са постојањем могућности индивидуализације наставе и учења (ученици из осетљивих група и ученици са изузетним способностима)	16,67%	0%	50%	33,33%	3
4.3.5. Упознат/а сам да се ученицима са изузетним способностима пружа могућност за даљи напредак.	50%	0%	16,67%	33,33%	2,33

Просечна оцена за 4.3: 2,78**Просечна оцена код родитеља је: 3.15**

Родтељи су оценили следеће обалсти високом, тј. ниском оценом (јаке и слабе стране за родитеље)

Високо оцењени	Ниско оцењени
4.1.2. Благовремено се информишем о образовно –васпитном раду са мојим дететом.	
4.1.4 Имам добру сарадњу са одељењским старешином везано за додатну подршку и праћења рада и напредовања у учењу мога детета.	
4.1.5. Укључен сам у све облике пружања подршке мом детету (сарадња са одељењским старешином, педагогом, наставницима, тимовима)	
	4.2.4 Упознат сам са активностима Тима за каријерно вођење и саветовање и активностима, којима се у школи подстиче професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање ученика
	4.3.5. Упознат/а сам да се ученицима са изузетним способностима пружа могућност за даљи напредак.

Препоруке за област Подршка ученицима:

1. Више промовисати активности Тима за каријерно вођење и саветовање, као и активности којима се у школи подстиче професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање ученика
2. Учинити видљивијим видове подршке ученицима (допунска настава, индивидуализација, индивидуални образовни план...) и ваннаставне активности
3. Већи акценат на учењу о ненасилној комуникацији, о конструктивном решавању проблема, о толеранцији, о правима и обавезама детета
4. Прилагодити приступе и захтеве успешнијим и мање успешним ученицима
5. Више промовисати здраве стилове живота и бриге о здрављу окружења

Кључна област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Током вредновања кључне области број 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима праћени следећи индикатори:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.4. Људски ресурси у функцији квалитета рада школе

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Анкетирани су запослени, ученици, чланови Савета родитељи Сви су анкетирани *on line* анкетом. Од 45 наставника, 3 стручна сарадника и 1 координатор практичне наставе (укупно 49) упитник је попунило 21, што је 42,86 %. Од 298 ученика 59 ученика је попунило упитник, што је 19,8%. Од 18 чланова Савета родитеља анкетирано је 5 или 27,77% .

Процењивана је тачност тврдње на скали од 1 до 4.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/ присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Преглед фреквенција оцена и просечних оцена за област:

Наставници

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	4,76%	28,57%	23,81%	42,86%	3,05
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	0	19,05	28,57%	52,38%	3,33
3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	9,52%	9,52%	28,57%	52,38%	3,24
4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4,76%	19,05%	33,33%	42,86%	3,14
5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	23,81%	19,05%	33,33%	23,81%	2,57

Псечна оцена 6.1: 3,07

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Питања	1	2	3	4	Оцена
--------	---	---	---	---	-------

1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	9,52%	19,05%	33,33%	38,1%	3
2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	9,52%	9,52%	42,86%	38,1%	3,1
3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	4,76%	9,52%	38,1%	47,62%	3,29
4. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	9,52%	14,29%	33,33%	42,86%	3,1
5. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	9,52%	23,81%	19,05%	47,62%	3,05

Псечна оцена 6.2: 3.12**6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	14,29%	19,05%	23,81%	42,86%	2,95
2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	14,29%	28,57%	28,57%	28,57%	2,71
3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4,76%	23,81%	23,81%	47,62%	3,14

Псечна оцена 6.3: 2.94**6.4. Људски ресурси у функцији квалитета рада школе**

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4,76%	9,52%	42,86%	42,86%	3,24
2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	9,52%	14,29%	33,33%	42,86%	3,1

3. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	0	14,29%	33,33%	52,38%	3,38
4. Наставници, стручне службе сарадњом унутар школе вреднују и унапређују наставу и учење.	9,52%	9,525	28,57%	52,38%	3,24
5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	0	19,05%	38,1%	38,1%	3,2

Псечна оцена 6.4: 3.23

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	0	19,05%	42,86%	38,1%	3,19
2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	0	14,29%	33,33%	52,38%	3,38
3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	4,76%	19,05%	47,62%	28,57%	3

Псечна оцена 6.5 : 3.19

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4,76%	19,05%	38,1%	38,1%	3,1
2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	4,76%	14,29%	42,86%	38,1%	3,14
3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције	9,52%	9,52%	52,385	28,57%	3

ученика и наставника.					
4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	14,29%	19,05%	42,86%	23,81%	2,76

Псечна оцена 6.5: 3.063**Псечна оцена родитеља: 3.1**

У оквиру шесте области се ни једна ставка није издвојила за наставнике по високој, тј. ниској оцени.

Ученици:

Питање	1	2	3	4	Оцена
1. Директор обезбеђује услове и прати реализацију сарадње школе са ученицима.	22%	23,7%	33,9%	20,3%	3
2. Директор позива и инсистира на укључивање ученика у све сегменте живота школе.	22%	28,8%	25,4%	23,7%	3
3. Директор разматра и настоји да реализује све оправдане захтеве ученичког парламента	20,3%	23,7%	27,1%	28,8%	3
4. Директор води индивидуалне и групне разговоре са ученицима.	30,5%	15,3%	23,7%	30,5%	3
5. Школа обезбеђује средства која су потребна за благовремено и објективно информисање ученичког парламента	18,6%	28,8%	23,7%	28,8%	3
6. Школа иницира, успоставља и одржава везе са свим субјектима у окружењу која могу бити значајна за рад школе	22%	27,1%	28,8%	22%	3

Псечна оцена ученика износи: 3

У оквиру шесте области се ни једна ставка није издвојила за ученике по високој, тј. ниској оцени.

Родитељи

Питања	1	2	3	4	Оцена
1. Директор обезбеђује услове и прати реализацију сарадње школе са родитељима (општи, одељењски родитељски састанци).	0%	20%	0%	80%	3,6
2. Директор обезбеђује услове да Савет	20%	0%	0%	80%	3,4

родитеља активно учествујеу доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.					
3. Разматра и настоји да реализује све оправдане захтеве родитеља.	20%	0%	20%	60%	3,2
4. Води индивидуалне и групне разговоре са родитељима.	20%	0%	20%	60%	3,2
5. Обезбеђује информисање родитеља.	0%	0%	20%	80%	3,8
6. Иницира, успоставља и одржава везе са свим субјектима уокружењу који могу бити значајна за рад школе.	20%	0%	20%	60%	3,2

Псечна оцена родитеља : 3,4

Чланови Савета родитеља су следеће области оценили високим, тј. ниским оценама

(јаке и слабе стране):

Јаке стране	Слабе стране
1. Обезбеђује услове и прати реализацију сарадње школе сародитељима (општи, одељењски родитељски састанци).	
5. Обезбеђује информисање родитеља.	

Препорукеза област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

Сарадња између школе и родитеља се сматра кључном за успех образовног процеса, међутим присутни су фактори који ограничавају. Наиме, често је неприсуствовање родитеља на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља, као и у индивидуалним састанцима, па чак и дисциплинским поступацима. Разни разлози су наведени за ово, укључујући удаљеност од школе, недостатак времена због презапослености, болест.... Појединци нису навели разлог, нити су одговарали на позиве.

Због наведеног сматрамо неоправданом оцену 1 коју је дало 20% родитеља за тврдње:

1. директор обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествујеу доношењу одлука у циљу унапређења рада школе;
2. разматра и настоји да реализује све оправдане захтеве родитеља;
3. обезбеђује информисање родитеља
4. иницира, успоставља и одржава везе са свим субјектима уокружењу који могу бити значајна за рад школе

Исто тако, и Ученички парламент није имао ни једну иницијативу током текуће школске године, иако су ученици позвани од стране директора на њиховом првом састанку да му се директно обрате са својим предлозима и захтевима.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ:

Кључна област 1: Програмирање, планирање и извештавање

1. У Програм рада школе додати:

- обавезне предмете, изборне програме за нове образовне профиле декоратер зидних површина, полагаач облочног, електричар и грађевински техничар;

- индивидуалне и образовне планове свих ученика који уче по индивидуалном образовном плану.

2. Чешће организовати посете културно-историјским институцијама са ученицима.

3. Редовније достављати записнике са седница актива, већа, тимова и других тела, као и глобалне, оперативне и индивидуалне планове.

4. Обезбедити да сви наставници користе међупредметне и предметене компетенције и стандарде за глобално планирање.

5. У дневним припремама наставника планирати методе и технике за активно учешће ученика на часу, као и специфичне задатке и активности за ученике који уче по ИОП-у. Планирати начине учешћа ових ученика у заједничким активностима како би се подстакла њихова интеракција са другим ученицима.

У индивидуалним оперативним плановима за ученике који уче по ИОП-у прецизније планирати исходе које би требало да оставре.

6. Омасовити самоевалуацију наставника у циљу анализе тренутног стања и унапређења рада.

Кључна област 2: Настава и учење

1. Подстицати ученике да постављају краткорочне и дугорочне циљеве у учењу
2. Подстицати ученике да пажљивије слушају инструкције наставника и инсистирати на њиховј примени.
3. Проверити да ли су ученици разумели шта се од њих очекује.
4. Истаћи циљ часа и проверити да ли је остварен.
5. Усмеравати и подстицати ученике да користе литературу и остале изворе знања.
6. Подстицати родитеље на веће учешће у мотивисању ученика да активно уче.
7. Учити ученике критичком размишљању и слободном изражавању мишљења.
8. Подстицати ученике да самостално процењују свој напредак у учењу и да аргументовано процењују напредак других ученика.
9. Прилагођавати захтеве индивидуалним карактеристикама ученика, уз посебно припремање материјала и захтева за ученике који показују тешкоће у учењу или уче по индивидуализацији или индивидуалном образовном плану.
10. Ученицима дати јасне препоруке како да унапреде своје учење.

Кључна област 3: Образовна постигнућа ученика

1. Јавно саопштити и објаснити оцене
2. Упознати ученике са распоредом допунске наставе (сваки предметни наставник)
3. Одељењски старешина: подсећа ученике на допунску наставу и упознаје их где могу наћи распоред допунске како би видели по потреби.
4. На допунској настави охрабривати ученике да питају о деловима градива са којима имају потешкоћа
5. Упознати ученике са ваннаставним активностима (секције, додатна настава, хуманитарне, спортске и културне активности) које организује школа уз указивање на предности ових видова активности (предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници и координатор практичне наставе)

Кључна област 4: Подршка ученицима

1. Више промовисати активности Тима за каријерновођење и саветовање, као и активности којима се у школи подстиче професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање ученика
2. Учинити видљивијим видове подршке ученицима (допунска настава, индивидуализација, индивидуални образовни план...) и ваннаставне активности
3. Већи акценат на учењу о ненасилној комуникацији, о конструктивном решавању проблема, о толеранцији, о правима и обавезама детета
4. Прилагодити приступе и захтеве бољим и слабијим ученицима
5. Више промовисати здраве стилове живота и бригу о здрављу окружења

Кључна област 5: Етос

Будући да су **наставници** проценили да родитељи недовољно учествују у животу и раду школе потребно је повећати учешће родитеља организовањем заједничких активности за запослене, ученике и родитеље. Такође је неопходно јачати повезаност, тимски рад и сарадњу међу запосленима, као и одговорнији однос појединаца према обавезама.

Анкетирани ученици су проценили да не воле да долазе у школу јер се не осећају добро и безбедно. Сматрају да би наставници требало да се опходе према њима са више уважавања, као и они међусобно. Потребно је обезбедити више слободног изражавања мишљења, као и отвореног разговора о неприхватљивом понашању као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично. Обзиром на такве процене, неопходно је преиспитати однос према ученицима, подстицати ученике на отворено изражавање мишљења, и што отвореније разговарати о неприхватљивим облицима понашања, и радити на стварању топлије школске атмосфере.

Поред наведеног планирати активности у наредном периоду:

7. Организовати посете позоришта, музеја, Ботаничке баште и сличних институција за ученике који до трећег тромесечја школске 2023/24. године не изостају неоправдано са наставе, немају уписе у напомену у дневнику и оцењени су из свих предмета.
8. Анкетирати ученике свих одељења на тему: Да ли и зашто не осећам безбедно у школи?
Након реализоване анкете одржати ЧОС посвећен тој теми.
9. Чешће похваљивати ученике који показују напредак и који се примерено понашају.
10. Поделити похвале ученицима којима нису уручене.
11. Реализовати самопроцену и процену рада наставника од стране ученика.
12. Анкетирати наставнике које би секције водили у наредном периоду.

Кључна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Сарадња између школе и родитеља се сматра кључном за успех образовног процеса, међутим присутни су фактори који ограничавају. Наиме, често је неприсуствовање родитеља на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља, као и у индивидуалним састанцима, па чак и дисциплинским поступацима. Разни разлози су наведени за ово, укључујући удаљеност од школе, недостатак времена због презапослености, болест.... Појединци нису навели разлог, нити су одговарали на позиве.

Због наведеног сматрамо неоправданом оцену 1 коју је дало 20% родитеља за тврдње:

1. директор обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествујеу доношењу одлука у циљу унапређења рада школе;
2. разматра и настоји да реализује све оправдане захтеве родитеља;
3. обезбеђује информисање родитеља
4. иницира, успоставља и одржава везе са свим субјектима уокружењу који могу бити значајна за рад школе

Исто тако, и Ученички парламент није имао ни једну иницијативу током текуће школске године, иако су ученици позвани од стране директора на њиховом првом састанку да му се директно обрате са својим предлозима и захтевима.

Истраживање Инклузивна наставна пракса наставника Грађевинске школе

Директор школе Раде Зејак је реализовао у мају 2024. године акционо истраживање инклузивне праксе у којем је учествовало 39 наставика од планираних 44. На основу резултата добијених анкетањем донети су следећи закључци и препоруке:

Континуирана едукација наставника за рад по инклузивном моделу (годишње минимум по једна обука или стручно предавање из ове области);

1. Рад на унапређивању позитвне атмосфере у школској заједници, на уважавању и прихватању различитости (наставници, ученици);
2. Подстицање ученика на вршњачку подршку ученица са посебним потребама, као и припадницима осетљивих група;
3. Повезивање школе са стручњацима који раде са ученицима са сметњама у развоју који би као „ критички пријатељи“ помогли саветодавно;

4. Радити на унапређивању тимског рада кроз одељењска већа у одељењима са ученицима са сметњама у развоју (израда педагошког профила ученика за ИОП);
5. Покренути пројекте са школама у земљи и региону кроз које би се разменили примери добре праксе и искуства у раду са ученицима по инклузивном моделу;
6. Унапредити срадњу са родитељима деце са сметњама у развоју и укључити их консултативно и наставну праксу;
7. Вршити анкетирање нових ученика са сметњама у развоју и њихових родитеља о степену задовољства школом и проблемима са којима се суочавају, како би се предузеле мере за њихоов лакше уклапање;
8. Наставити са истраживањем инклузивне наставне праксе и ефектима рада по ИОП-у;
9. Инсистирати на систематским променама као врсти подешке раду наставника по инклузивном моделу.

Координатор тима:
педагог

Душанак Недељковић,

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим чине:

1. Катарина Божиновић, координатор
2. Раде Зејак директор
3. Горан Учур, организатор практичне наставе
4. Душанка Недељковић, педагог
5. Јелена Савовић, наставник
6. Марија Ђокић, представник савета родитеља

У току 2023/2024. школске године, Тим је одржао 4 састанка. На састанцима је разматрана и анализирана усклађеност рада стручних већа, и тимова школе, анализирана је реализација наставе, разматрано је стручно усавршавање наставника, праћене су промене прописа и смернице министарства просвете. Разматрани су резултати уписа. Анализирано је осипање ученика и даване сугестије како деловати ради задржавања ученика у школи. Разматрана је припремљеност школе за школску годину. Давани су предлози и сугестије за јачање идентитета школе и припадности школи, као и за развијање комуникације, емпатије и другарства између ученика. Дате су сугестије о правилима понашања за ученике ради бољег праћења наставе и постизања бољих резултата.

На основу увида прикупљених извештаја о реализацији плана рада у школској 2022/2023.години на крају можемо утврдити следеће:

- **Реализација рада наставника**

- Наставни планови и програми наставника су реализовани 99,16% (само 0,84% није реализовано због оправданог одсуствовања наставника), планирано 27815 часова а одржано 27580 часа;
- одржана је допунска (1688 часова), додатна настава (76 час).
- предвиђени писмени задаци су углавном реализовани. Уколико неки писмени задатак није одреађен, одељенски старешина је упознао чланове одељенског већа, а све је прошло и кроз стручни актив већа.
- урађени су планови за набавку наставних средстава и стручне литературе;
- реализована су стручна усавршавања наставника ван установе и у установи;
- **Реализација рада одељењских старешина**
 - релизован је предвиђен број родитељских састанака;
 - одређен је дан за пријем родитеља;
 - одржан је предвиђен број одељењских већа;
 - обављени су индивидуални разговори са ученицима и родитељима по потреби;
 - одржани су планирани часови одељењских старешина;
- **Реализација рада стручних већа**
 - планиране активности стручних већа су у највећој мери реализоване.
 - угледни часови планирани су потпуности одржани.

Веће друштвених наука

Предвиђени програмски садржаји су углавном испуњени. Угледни часови су потпуности реализовани.

Веће електро струке

Предвиђени програмски садржаји за друго полугодиште су испуњени. Међусобне посете часова су потпуности реализоване.

Веће језика и уметности

Предвиђени програмски садржаји су испуњени. Извршена је анализа реализације наставе и успеха на крају класификационих периода. Приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава реализована. Направљен је видео запис у сарадњи са ученицима. Угледни часови су реализовани.

Веће природних наука и информатике

Предвиђени програмски садржаји су испуњени. Планирани угледни часови су одржани. Остали предвиђени програмски садржаји су реализовани. Одржан је предвиђен број седница већа.

Веће ПН

План и програм већа практичне наставе је у већини испуњен. Предвиђени угледни часови су у потпуности реализовани.

Веће стручних предмета грађевинске струке

Предвиђени програмски садржаји су углавном испуњени, угледни часови су углавном реализовани. Посете сајмовима: Грађевинарства; Науке и технике – реализован

Реализација рада школских тимова

- сви тимови су реализовали своје планиране активности:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Тим је реализовао све своје предвиђене активности. Посебни акценат тим је дао на појачавање свести и начину понашања ученика током часова и ван њих. Одржан је низ активности током године. Матурски испити су реализовани у предвиђеном року.

Тим за професионални развој и стручно усавршавање: Реализоване су све активности .

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Реализоване су све предвиђене активности.

Тим за маркетинг: Тим за маркетинг је успешно реализовао своје активности предвиђене Планом. Извршена је припрема материјала за промоцију школе у основним школама и Републичком такмичењу, извршена је промоција школе и на ТВ и радио станицама, а наставници су посетили и одређени број школа на територији Републике Србије и на тај начин промовисали школу у најбољем светлу.

Тим за естетско уређење школе: Тим је испунио готове све активности планиране. Извршено је декоративно уређење зидних површина школе.

Тим за заштиту ученика: све предвиђене активности су реализоване.

Тим за ИОП: одржао је састанке и у потпуности испунио план . Извршено је праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем

Тим за каријерно вођење и саветовање: Остварене су активности .

Тим за самовредновање: Реализовао је све своје активности.

Тим за сарадњу са ученичким домовима: остварио је своје програмске садржаје, пратио социјалне проблеме и тешкоће ученика и организовао адекватну помоћ.

Тим за праћење реализације и вредновање Годишњег плана рада: Праћење реализације за је испуњено.

● Реализација рада стручних сарадника

- сви стручни сарадници су у потпуности реализовали своје планиране активности (педагог и библиотекар);
- ученицима је пружана помоћ у учењу на кроз допунски, додатни и припремни рад као и кроз секцијски рад.

● Реализација рада координатора разреда

Активности су у потпуности испуњене. Утврђен је успех ученика и одељења на крају другог полугодишта.

● Реализација рада секција:

Рад секција реализован успешно.

Стручни актив за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП

Актив је реализовао своје активности предвиђене Планом.

- **План рада Наставничког већа:** Све активности планиране су испуњене. Седнице Наставничког већа су одржане у школи.
- **План рада директора:** све планиране активности су реализоване;
- **Педагошки колегијум:** рад педагошког колегијума је реализован. Све активности предвиђене су испуњене.
- **Реализација рада ученичког парламента:** Планиране активности су испуњене.
- **Реализација рада Школског одбора:** Све планиране активности су реализоване.
- **Реализација рада Савета родитеља:** Све планиране активности су реализоване.
- **Реализација рада координатора ПН:** План је углавном испуњен. Посета Сајму образовања и Грађевинарства реализована.
- **Рад са ванредним ученицима:**

Све је реализовано према плану – одржане консултације за октобарски, децембарски, јануарски, априлски, јунски испитни рок и одржани су октобарски, децембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2023/2024.године је радио у пуном саставу.Одржано је 17 састанака.

Тим се бавио превентивним и интервентним активностима.

Одржана је обука Вршњачког насиља за борбу против насиља.Вршњачки тим је провео едукацију

са темом “ Врсте и нивои насиља у школи и у породици ” у свим одељењима првог разреда.

Сprovedена је анкета међу ученицима о дотадашњем знању о насиљу и како унапредити

безбедност у школи.

Тим се састајао 16 пута у вези са инцидентима

01.07.2024. одржан је седамнаести састанак Тима, Записник заведен под бројем . На

састанку је сачињен извештај о раду Тима у овој шк. години, као и предлог Плана рада

Тима у шк. 2024/25.

Сви састанци су заведени.

У Београду 30.08.2024.год. Координатор тима

Милан Ђурашиновић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање /ИОП/

Тим за ИОП за школску 2023/2024. годину чине следећи чланови: Раде Зејак, директор; Анђелија Јездидић, наставник српског језика и књижевности, координатор Тима за ИОП, Оливера Карановић, наставник стручних предмета; Јован Михајевић психолог; Душанка Недељковић педагог и Бранкица Симић, наставник стручних предмета.

Тим је одржао пет састанака закључно са 2. 07. 2024.

Први разред је уписало седам ученика по ИОП-у 2, на крају школске године их је четири, тројица су се исписала у току школске године. Други разред су по ИОП2 су уписала три ученика, један се исписао, тако да су на крају школске године остала два ученика

По ИОП-у 1 смо до краја школске године имали четири ученика у првом разреду, два ученика другог разреда и један ученик по плану индивидуализације

На почетку школске године Тим се састао, наведени су учени који су уписани у први разред по ИОП2, урађени су њихови педагошки профили, наведено је које стручне предмете прате по ИОП-у 2. Ученици који су већ ђаци школе, наставили су да прате наставу по ИОП-у 2. Такође предметни наставници су обавестили ОС, а оне тим код којих ученика је уочена потреба за ИОП-ом1, урађени су њихови педагошки профили уз сагласност родитеља.

Током школске године предметни наставници су слали своје планове за овај вид образовања и вршено је њихово вредновање.

Долазиле су и саветнице из Министарства просвете које су прегледале документацију и присуствовале на неколико часова у одељењима која похађају ученици по ИОП-у 2.

Школску 2023/24. успешно су завршили сви ученици који су се образовали по ИОП-2 програму.

Координатор тима за ИОП
Анђелија Јездидић

Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање

Током школске 2023/2024. године одржана су три састанка Тима за професионални развој и стручно усавршавање. У раду Тима су учествовали: Биљана Вујин, Горица Лазаревић, Данка Нешовић, Петар Ракас – чланови тима и Милош Петровић - координатор.

Током школске 2022/2023. године остварене су следеће планиране активности Тима за професионални развој и стручно усавршавање:

Израђен је годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024 годину у сарадњи са педагогом и руководиоцима стручних већа. Креиране су веб табеле за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у које су уписивани похађани акредитовани семинари (усавршавање ван установе) и активности наставника (усавршавање у установи).

- Чланови тима су урадили вредновање (бодовање) активности запослених на основу Правилника.
- Поднет је извештај директору о спроведеним активностима Тима, као и о стручном усавршавању запослених.
- Израђен је Годишњи план рада Тима за школску 2024/2025. годину.

У овој школској години наставници и стручни сарадници су завршили обуку Педагошког друштва Србије „Професионализација рада одељењских старешина у сарадњи са родитељима“ и присуствовали и учествовали на скуповима, конференцијама и трибинама, што је евидентирано у јединственој веб табели о стручном усавршавању.

Поред акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања, запослени у нашој школи узели су учешће у раду бројних предавања, конференција, трибина и саветовања.

Своје стручно усавршавање у установи наставници су највише спроводили кроз угледне часове (као реализатори или кроз присуство), кроз разне радионице, предавања, посете, као администратори сајтова, блогова и фејсбук страница наставно-образовних садржаја, кроз презентовање Грађевинске школе, присуство на састанцима и онлајн стручним скуповима кроз које се унапређује образовни процес и кроз многе друге активности. Укупан број сати стручног усавршавања запослених ван установе је 463, а у установи 743.

Координатор тима
Милош Петровић

Извештај Тима каријерно вођење

На састанцима Тима за каријерно вођење се разговарало о подстицању и усмеравању ученика Грађевинске школе на активан однос према сопственом професионалном развоју. Програм професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања у школи је усмерен на давање подршке, информација и едукацију ученика и родитеља, који ће допринети доношењу промишљених и одговорних одлука у вези са даљим образовањем, избором занимања и развојем каријере.

Тим је у највећој мери сарађивао са одељењским старешинама завршних разреда. Ученици су на Часовима одељењског старешине упућивани на сајтове где могу добити важне информације о свету рада кроз базу занимања и који помажу младима да препознају своја интересовања и способности радећи тестове особина, вештина и интересовања. На тим сајтовима млади се упознају са студијским програмима

различитих образовних установа кроз адресар државних и приватних факултета и високих школа и пружају подршку у доношењу крајњих одлука у доношењу каријерних одлука нудећи услуге онлајн каријерног вођења и саветовања. <https://karijera.bos.rs/>.

На часовима енглеског језика ученици су вежбали писање CV-ја и пропратног писма приликом аплицирања за посао.

Свим ученицима завршних разреда је представљена међународна студентска организација AIESEC као и њихов пројекат који је намењен ученицима средње школе. Пројекат се састоји из интерактивних радионица које држе стручни предавачи из компанија а на тему предузетништва и студије случаја, међутим није било заинтересованих ученика.

У наредној школској години побољшати сарадњу са локалном привредом. Генерално је слабо интересовање ученика за даље школовање иако су им предочене предности даљег школовања.

Садржаји који се односе на радионице о самопроцени интересовања ученика и организовани разговори и интервјуи са послодавцима делимично су реализовани. Чланови тима су истакли потребу за даљим усавршавањем у овој области јер сматрају да им је потребна додатна подршка.

Руководилац тима:

Јелена Бешић

Чланови Тима:

Јелена Шелић
Маја Главаш Трбић
Родољуб Јовановић

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Током школске 2023/24. године у раду тима за Међупредметне компетенције и предузетништво учествовали су чланови тима:

Чланови Тима:

1. Будимир Рондовић, координатор
2. Александра Стаменковић, психолог
3. Наташа Прокић, наставник грађевинске групе предмета
4. Љиљана Деспотовић, наставник хемије
5. Небојша Црномарковић, наставник практичне наставе
6. Невена Бошковић, наставник грађевинске групе предмета
7. Представник савета родитеља

Тим је у сарадњи са другим наставницима и тимовима реализовао у потпуности све активности које су биле планиране планом рада. Тим је одржао четири састанка после пресека стања, првог класификационог периода 2.11.2023. године, првог полугодишта 23.01.2024. године, трећег класификационог периода 14.03.2024. године и другог полугодишта 4.07.2024. године.

1. У септембру на почетку школске године одељењске старешине и предметни наставници су методом разговора упознали ученике са: планом рада у првим недељама нове школске године, упознали су их са неговањем вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, школским календаром, распоредом, предметима, предметним наставницима, распоредом звоњења, правилима понашања, правима и обавезама, дисциплинским мерама (ЗОС-ов чл.83 и Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Грађевинске школе).
2. У септембру месецу сви предметни наставници су методом иницијалних тестова и анализом теста проценили претходна постигнућа ученика у оквиру предмета.
3. У септембру месецу предметни наставници су за своје предмете по одељењима отворили Гугл учионице и обучили су ученике како да их користе и припремили их за рад са њима.
4. У септембру месецу сви наставници су указали ученицима о потреби здравствене превенције и заштити здравља а наставници практичне наставе на својим часовима упознали су ученике са нужном обавезом безбедности и заштите на раду. Објективним и субјективним условима безбедности на раду.
5. Наставници по стручним активима за Амбијенталну наставу са ученицима су посетили сајам књига који је одржан од 21 до 29 октобра 2023. године. Ученици су посетили Сајам грађевинарства који је одржан од 22. до 25. априла 2024.
6. У новембру наставница Ана јовановић је одржала радионице са ученицима о умећу комуникације - филозофија живота.
7. У децембру месецу наставнице Љиљана Деспотовић и Маријана Годан ученицима су одржали презентације о Води као важном ресурсу природе.
8. Током школске године обележени су значајни датуми од наставника српског језика и књижевности, историје, ликовне културе, музичке културе, биологије, хемије, секција школе и тимом за естетско уређење школе: У октобру - Први октомбар Дан школе, у новембру – 11. новембра дан примирја у Првом светском рату, у јануару – 27. јануар школска слава „Св. Сава“; у априлу - 22. април Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; у мају - 9. мај, Дан победе; у јуну - 28. јун, Видовдан - спомен на Косовску битку.
9. У септембру и октобру психолог и педагог школе су обавили разговоре са ученицима - како се прилагодити захтевима средње школе и планирањем личног развоја, стицањем дипломе у школи и како даље наставити образовање.
10. У септембру и октобру од стране библиотекара школе ученици су упознати са радом библиотеке школе и фондом књига којима располаже библиотека и значајем читања за образовање.
11. У децембру и фебруару наставник Будимир Рондовић одржао је ученицима презентације о теорији одрживог развоја, обновљивим енергетским изворима и рециклажи.

12. У октобру и априлу наставници физичког васпитања, презентацијама су одржали ученицима предавања да је у здравом телу здрав дух.
13. У јуну месецу наставници предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, математика, наставници грађевинске групе предмета и практичне наставе одржали су Разредне, Завршне и Матурске испите.

Кординатор тима,

Будимир Рондовић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Тим за развој школског програма је током школске 2023/2024 одржао 3 састанка на којима је разматрална актуелна проблематика која се тичала иновираних планова и програма за образовне профиле декоратер зидних површина, полагаач облога и електричар.

Тим је преко Педагошког колегијума затражио од свих стручних већа достављање измењених наставних програма који су после имплементирани у школски програм Грађевинске школе.

Такође је констатовано да школски програм мора бити допуњен и делом који се односи на индивидуализоване образовне планове и програм.

За наредну школску годину мора да се уради Елаборат и добије верификација за образовни профил Грађевински техничар.

Извештај о раду Тима за интегритет

Тим за интегритет је радио по потреби.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно функционисање школе као институције кроз јачање одговорности запослених, контролисање овлашћења. Израда плана интегритета се обављала у фазама/циклусима.

Трећи циклус плана интегритета траје 2021 – 2024. године. У овој фази смо израдили План наше школе који је усвојен као такав 14.09.2022. За реализацију плана је задужена

углавном правник школе Сања Филиповић, као и директор школе Раде Зејак.

Извештај о раду Тима за сарадњу са ученичким домовима

- У школској 2023/24. години у Дому ученика "Алекса Дејовић" било је смештено укупно 77 ученика.
- Сви ученици који су конкурисали у јунском уписном року били су примљени. Ученици који су остали на разредним и поправним испитима одлуком управе дома били су примљени првог септембра 2023 год.
- Сви ученици који станују у Дому ученика "Алекса Дејовић" су корисници ученичког кредита и 2 ученика су корисници ученичке стипендије.

Организатор практичне наставе и вежби
Горан Учур

Извештај о раду Тима за маркетинг

Чланови тима:

1. Сретен Лукић – координатор
2. Милош Јанковић – члан
3. Милојка Максић Козомара – члан

Активности Тима у школској 2023/24. год. биле су:

- Обележавање дана школе 01. 10. 2023.;
- Свечано је обележена школска слава Свети Сава. Свечаности су присуствовали пријатељи, пензионери и наставници Грађевинске школе;
- Промоција школе на ТВ станицама и у штампаним медијима;
- Припремљен је материјал за промоцију школе на сајмовима образовања и у основним школама
- У септембру 2020. године отворен је званични **YouTube** канал Грађевинске школе у Београду. Канал је отворен у сврху промоције Грађевинске школе и ради постављања видео материјала намењеног за онлајн наставу.
- Линк ка **YouTube** каналу постављен је на интернет сајту Грађевинске школе <https://www.youtube.com/channel/UCSF4HZh-RFwCv0l8rbIRb2w>, као и линк сајта Грађевинске школе на **YouTube** каналу.
- Током целе школске године постављан је видео материјал у циљу промоције Грађевинске школе и материјал намењен ученицима као помоћ у свим видовима наставе.
- Инстаграм налог школе одржавају задужени наставници;
- У илју промоције наше школе и образовних профила, наставници су посетили основне школе у Београду (у свом окружењу) и у Србији;

маркетинг

Координатор тима за

Сретен Лукић

Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

Извештај рада тима за школску 2023/2024

Чланови Тима за естетско уређење школе су:

1. Горан Мијаиловић
2. Милета Петровић
3. Бранкица Симић

Циљ Тима за естетско уређење школе је:

1. Друштвено користан рад ученика и наставника на уређењу школе и дворишта,
2. Друштвено користан рад ученика и наставника смера електроинсталатер на побољшању осветљења у згради теоријске и практичне наставе (ходници, кабинети, учионице)
3. Друштвено користан рад ученика и наставника на декорацији зидних површина у згради теоријске и практичне наставе (молерско-фарбарско-декоративни радови)
4. Повећати број ученика укључених у естетско уређивање школе,
5. Константно праћење успеха ученика
6. Уређивање и прилагођавање учионицама предметима који се у њима предају,
7. Уређивање школе за Дан школе, Нову годину и Светог Саву.

Тим за естетско уређење школе је заједно са одељенским старешинама, наставницима, члановима ученичког парламента и осталим ученицима радио на оплемењавању школског простора и дворишта. Заједничким и удруженим снагама ученици и наставници су у оквиру својих радних задатака поред свакодневног учешћа у реновирању и освежавању радног простора, а под окриљем Тима за естетско

уређење школе тежили да:

- Ученици својим креативним радом су улепшавали, оплемењивали, уређивали и обогаћивали свој радни простор, учили, напредовали са извођењем практичне наставе
- Школа изгледа лепше, уредније, чистије
- Чувају и одржавају електричне инсталације у кабинетима и учионицама
- Не бацају отпадне и рециклажне материјале ван канти за смеће и контејнера за рециклажу
- Одржавају и уређује школско двориште и све површине ван кабинета и учионица

Реализоване активности тима:

Ред бр.	Програмски садржај	Време реализације	Сарадници у реализацији програма
1.	Уређење учионица и кабинета	Септембар, новембар, децембар, март, мај	Тим, Ученици, наставници
2.	Уређење ходника школе	Октобар, април	Тим, Ученици
3.	Припрема и уређење просторија за Дан школе	септембар	Тим, Ученици, наставници, стручно веће језика и уметности
4.	Припрема за обележавање Нове године	децембар	Тим, Ученици, наставници, стручно веће језика и уметности
5.	Припрема за обележавање Светог Саве	јануар	Тим, Ученици, наставници, стручно веће језика и уметности

6.	Уређење дворишта	Септембар, новембар, април	Тим, Ученици, наставници
7.	Декоративно уређење зидних површина школе	Октобар, фебруар	Тим, Ученици
8.	Друштвено користан рад на побољшању осветљења кабинета и учионица	Октобар, новембар, март, мај	Тим, Ученици

Извештаји са такмичења

Извештај са Републичког такмичења грађевинско-геодетских школа

Одржана су школска такмичења у свим образовним профилима практичне и теоретке наставе, а комисије су вредновале резултате рада бодовањем.

Најбољим ученицима организована је припрема за Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије.

На Републичком такмичењу грађевинских и геодетских школа које је одржано 10. 5. 2024. године у Крагујевцу, у теоријском делу учествовали су на основу пласмана са школских такмичења ученик Тарик Манић 4-1 из математике, наставник-ментор Милојка Максић-Козомара, и ученик Славко Иконић 4-1 из Организације грађења, наставник-ментор Александра Младеновић, и Теодор Трифковић 2-2 из Грађевинских конструкција наставник - ментор Невена Бошковић.

Наши ученици у категоријама практичних дисциплина постигли су изузетне резултате:

Дисциплина, декоратер зидних површина, екипа у саставу Давид Вељовић и Милош Тодоровић, ученици 3/4, освојили су прво место.
Ментор, Горан Мијаиловић.

Дисциплина, руковалац грађевинском механизацијом, ученик, Филип Димитријевић 3/3, освојио је прво место.

Ученик, Марко Бојић 3/3, дели треће место.

Ментори, Милош Јанковић и Родољуб Јовановић.

Дисциплина, керамичар, ученик, Марко Станишић 3/4, освојио је прво место.

Ученик, Стефан Митровић 3/4, освојио је треће место.

Ментор, Милета Петровић.

У ревијалном делу у дисциплини, монтер суве градње, нашу школу су представили ученици 3/5, Никола Љубојевић и Александар Манојловић.
Ментор, Петар Ракас.

линк ка објави на сајту
школе <https://gradjevinska.edu.rs/uspeh-ucenika-gradjevinske-skole-na-republickom-takmice-nju/>

Извештај са такмичења из математике

Школско такмичење из математике 2023/2024

Датум: 25.03.2024.

Место: Београд, Грађевинска школа

Учесници: Тарик Манић 4-1бодова 71/100.....пласман: прво место

Ана Калуђеровић 4-1бодова 0/100.....пласман: /

Ксенија Лазич 4-1бодова 0/100.....пласман: /

Ученик Тарик Манић 4-1 са освојеним првим местом и укупно 71/100 бодова се пласирао на Републичко такмичење из математике

Републичко такмичење из математике 2023/2024

Датум: 10.05.2024.

Место: Крагујевац, Техничка школа

Пратња: наставница Милојка Максић-Козомара

Ученик Тарик Манић 4-1 учествовао је у пратњи наставнице на Републичком такмичењу из математике. Није освојио пласман међу прва три места која омогућавају упис без полагања пријемног испита на техничким факултетима у Србији. На такмичењу смо били од 9.5.24 до 11.5.24. год. па је ученик ослобођен наставе у том периоду. Укупно одржано 14 часова додатне наставе као припрема за такмичење.

Београд

Извештај саставила:

02.06.2024.

наставник - ментор Милојка

Максић-Козомара

Извештај о реализацији посебних програма за подршку ученицима

Извештај о раду Комисије за преквалификацију ученика

Комисија за преквалификацију је радила по потреби. Састанци су реализовани непосредно у школи. Сва потребна документација редовно је достављана од стране одељењских старешина. Након завршетка рада комисије решења су достављена референту школе Марији Прици. ОС су добијале повратне информације и решења о разлици испита коју ученици морају да положе у за то предвиђеном року.

У периоду 01.09.2023 – 31.08.2024. у Грађевинску школу у Београду, као ванредни ученици, по основу преквалификација/доквалификација уписано је 16 (шеснаест) лица, и то:

Руководилац грађевинске механизације – 3 лица

Грађевински техничар за лабораторијска испитивања – 12 лица

Оператер основних грађевинских радова – 1 лице

с поштовањем

Бојана Сандић

Петар Ракас

Извештај о раду са ванредним ученицима

У школској 2022/23. године ванредно школовање је реализовано према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.. У току школске године организоване су консултације из предмета за октобарски, децембарски, априлски и јунски рок.

Пријаве испита и испити у испитним роковима реализовани су према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Октобарски испитни рок

Трогодишње школовање	Број ученика који су положили завршни испит	5
	Број ученика који су положили допунске испите	/
Четворогодишње школовање	Број ученика који су положили матурски испит	/
	Број ученика који су положили допунске испите	/
Специјалистичко школовање	Број ученика који су положили специјалистички испит	/
Укупно:		5

Децембарски испитни рок

Трогодишње школовање	Број ученика који су положили завршни испит	/
	Број ученика који су положили допунске испите	1
Четворогодишње школовање	Број ученика који су положили матурски испит	/
	Број ученика који су положили допунске испите	1
Специјалистичко школовање	Број ученика који су положили специјалистички испит	1
Укупно:		3

Фебруарски испитни рок

Трогодишње школовање	Број ученика који су положили завршни испит	2
	Број ученика који су положили допунске испите	1
Четворогодишње школовање	Број ученика који су положили матурски испит	1
	Број ученика који су положили допунске испите	/
Специјалистичко школовање	Број ученика који су положили специјалистички испит	10
Укупно:		14

Априлски испитни рок

Трогодишње школовање	Број ученика који су положили завршни испит	3
	Број ученика који су положили допунске испите	2

Четворогодишње школовање	Број ученика који су положили матурски испит	/
	Број ученика који су положили допунске испите	/
Специјалистичко школовање	Број ученика који су положили специјалистички испит	/
Укупно:		5

Јунски испитни рок

Трогодишње школовање	Број ученика који су положили завршни испит	1
	Број ученика који су положили допунске испите	1
Четворогодишње школовање	Број ученика који су положили матурски испит	1
	Број ученика који су положили допунске испите	1
Специјалистичко школовање	Број ученика који су положили специјалистички испит	3
Укупно:		7

Августовски испитни рок

Трогодишње школовање	Број ученика који су положили завршни испит	2
	Број ученика који су положили допунске испите	0
Четворогодишње школовање	Број ученика који су положили матурски испит	2
	Број ученика који су положили допунске испите	0
Специјалистичко школовање	Број ученика који су положили специјалистички испит	1
Укупно:		5

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Извештај о реализацији ваннаставних активности школске 2023/24. године

Рб	Активност (кратак опис)	Датум реализације	Одељење и број учесника	Реализатор
1	Еколошка акција "Чепом до осмеха"	септ. 2023 -мај 2024.	1, 2. и 3. разреди (10)	Маја Главаш - Трбић
2	Турнир у малом фудбалу	18.09.2023	сва одељења	Петар Миладиновић, Милан Ђурашиновић
3	Посета Рударско-геолошком факултеу	05.12.2023.	1-1(8), 3-1	Милојка Максић-Козомара, Наташа Прокић, Мирјана Шојић Радић
4	Извођење експеримената на Рударско - геолошком институту	24.01.2024.		Невена Бошковић
5	Узимање узорак тла са Рударско-геолошког института	24.01.2024.		Невена Бошковић
6	Посета музеју науке и технике	31.01.2024.	1-5, 3-1, 3-2	Јелена Бешић и Катарина Божиновић
8	Узимање узорак тла са Рударско-геолошког института	21.02.2024.		Невена Бошковић
9	Извођење експеримената на Рударско - геолошком институту	21.02.2024.		Невена Бошковић
10	Едукација ученика првих разреда на тему Асертивна комуникација	04.-08.03.2024.	Сви ученици првих разреда	Вршњачки тим са менторима: Весна Ђурашиновић и Душанка Недељковић
11	Посета Позоришту на Славији	05.03.2024.	1-1(7)	Маријана Годан, Милојка Максић-Козомара

12	Узимање узорака тла са Рударско-геолошког института	06.03.2024.		Невена Бошковић
13	Извођење експеримената на Рударско - геолошком институту	06.03.2024.		Невена Бошковић
14	Узимање узорака тла са Рударско-геолошког института	20.03.2024.		Невена Бошковић
15	Извођење експеримената на Рударско - геолошком институту	20.03.2024.		Невена Бошковић
16	Узимање узорака тла са Рударско-геолошког института	05.04.2024.		Невена Бошковић
17	Извођење експеримената на Рударско - геолошком институту	05.04.2024.		Невена Бошковић
18	Школско такмичење ГК2 2023./24.	10.04.2024.	2/1, 2/2	Невена Бошковић
19	Посета позоришту ДАДОВ	18.04.2024.	1-5 (9)	Маријана Годан
20	Посета Музеју Јована Цвијића	22.04.2024.	2-5(8)	Дејан Јевтић
21	Сајам грађевинарства	22.04.2024.	3-2(10)	Бранкица Симић, Бојана Сандић
22	Ускршње осликавање јаја - конкурс са изложбом	22. - 26.04. 2024.	1, 2. и 3. разреди (36)	Маја Главаш - Трбић
23	Посета Музеју Јована Цвијића	23.04.2024.	1-5(12)	Дејан Јевтић
24	Сајам грађевинарства	23.04.2024.	4-1 (10)	Н.Прокић, Б.Ђумић, Г.Лазаревић, Н.Бошковић
25	Сајам грађевинарства	23.04.2024.	1-6(12)	Бранкица Симић
27	Сајам грађевинарства	24.04.2024.	3-1 (17)	Н.Прокић, Б.Ђумић, Г.Лазаревић, Н.Бошковић
28	Сајам грађевинарства	25.04.2024.	1-1(17)	Милош Петровић, Милојка Максић-Козомара

29	Посета заводу за стандардизацију	23.04.2024.	1-3(18)	Бранкица Симић, Милета Петровић
30	Посета Спомен-парку "Крагујевачки октобар" у Шумарицама	11.05.2024.	2-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1 (10)	Раде Зејак, Милојка Максић-Козомара, Александра Младеновић, Петар Ракас, Горан Мијаиловић, Милета Петровић, Милош Јанковић, Родољуб Јовановић
31	Посета Спомен-парку "Крагујевачки октобар" у Шумарицама	11.05.2024.	2-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1 (10)	Раде Зејак, Милојка Максић-Козомара, Александра Младеновић, Петар Ракас, Горан Мијаиловић, Милета Петровић, Милош Јанковић, Родољуб Јовановић
32	Посета позоришту ДАДОВ	13.5.2024.	1-5(8)	Маријана Годан; Блаженка Ћумић и Зорка Јовичевић
33	Узимање узорака тла са Рударско-геолошког института	17.05.2024.		Невена Бошковић
34	Узимање узорака тла са Рударско-геолошког института	19.05.2024.		Невена Бошковић
35	Провера тачности мале техничке дигиталне ваге - Рударски институт	19.05.2024.		Невена Бошковић
36	Посета позоришту ДАДОВ	10.6.2024.	1-5 (10)	Маријана Годан; Јелена Бешић
37	Поправка рачунара кабинета за информатику	27.6.2024.	Мехмед Љајић 1/5	Дејан Јевтић

38	Изложба ученичких радова ГК1/ГК2/3 2023/24.	2.7. 2024. -	1/1, 2/2,3/2, 4/1	Невена Бошковић - Извештај бр. 587/55
----	--	--------------	----------------------	---

Извештаји о раду секција

Извештај о раду драмске и рецитаторске секције

Чланови драмске и рецитаторске секције за школску 2023/24. су наставнице српског језика и књижевности: Анђелија Јездих, Марија Анђелковић Лукић, односно Јелена Шелић која је мења и Весна Црнобрња.

Током месеца септембра формирана је секција, утврђен план рада и извршена аудиција међу заинтересованим ученицима. Изабрани су: Михајло Мартинов 1-3, Ена Апостоловски 1-1, Ања Петров 1-1, Драгана Јевтић 1-1, Грегорије Мехмед Љајић 1-5, Стефан Танасијевић 1-6, Богдан Полић 3-2, Ана Калуђеровић 4-1, Ксенија Лазић 4-1 и Милица Лазаревић 4-1.

У октобру обележен је дан школе, ученици су извели рецитал и адаптацију „Покондирене тикве“.

У јануару је одржана светосавска академија са пригодним текстовима.

Није било заинтересованих ученика за такмичење у рецитовању.

Координатор драмске секције

Анђелија Јездих

Извештај о раду библиотечке секције

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА ШКОЛСКЕ 2023/24 ГОДИНЕ				
Месец	Час	Активности	Реализација	Датум реализације
септембар	1	Формирање секције	До 7. Септембра	06.09.2023 год.
	2	Подела задужења-припрема за прославу Дана школе	До 15. Септембра	13.09.2023 год.
	3	Подстицање креативности ученика	До 22. Септембра	20.09.2023 год.
	4	Хуманитарне акције	Током месеца	Током месеца
октобар	5	Прослава Дана школе	1. Октобар	02.10.2023 год

	6	Сређивање фонда	До 12. Октобра	04.10.2023 год.
	7	Припрема за посету Сајму књига	До 19. Октобра	11.10.-18.10.2023 год.
	8	Посета Сајму књига	До 28. Октобра	24.10.-27.10.2023 год
новембар	9	Хуманитарне акције	Током месеца	01.11.2023 год.
	10	Сарадња са драмском секцијом	Током месеца	15.11.2023 год.
	11	Припрема за прославу дечије нове године	Током месеца	22.11.2023 год.
	12	Сређивање простора библи.	До 30. Новембра	29.11.2023 год.
децембар	13	Одабир позоришне представе	Током месеца	Током месеца
	14	Сарадња са драмском секцијом	Током месеца	06.12.2023.год.
	15	Припрема паноа	Током месеца	13.12.2023 год.
	16	Рад са корисницима фонда	Током месеца	20.12.2023 год.
јануар		Припрема за прославу школске славе Светог Саве	Од 24. Јануара	23.01.2024 год.
		Избор позоришних представа	Током месеца	Током месеца
	17.	Сређивање фонда	До краја месеца	31.01.2024 год.
фебруар	18.	Подстицање креативности код ученика	Током месеца	07.02.2024 год.
	19.	Договор око звездаријаде	Током месеца	14.02.2024.год.
	20	Припреме за звездаријаду	Током месеца	21.02.2024 год.
	21	Хуманитарне акције	Током месеца	28.02.2024 год.
март	22	Уређивање паноа	Током месеца	06.03.2024 год.
	23	Сређивање картотеке корисника	До краја месеца	14.03.2024 год..
	24	Активности око звездаријаде	Током месеца	22.03.2024 год.
	25	Посета позоришни представама	Текуће недеље	Током месеца
април	26	Хуманитарне акције	Током месеца	02.04.2024 год.
	27	Сусрети са писцима	Током месеца	Током месеца.
	28	Сређивање фонда		08.04.2024 год.
мај	29	Сарадња са библиотеком Вук Караџић	Током месеца	10.05.2024 год.
	30	Сређивање паноа		14.05.2024 год.

	31	Анализа рад секције	Током месеца	23.05.2024 год.
	32	Прикупљање књига		28.05.2024 год.
јуни	33	Сређивање фонда	Прва и друга недеља јуна	03.06.2024 год.
	34	Сређивање паноа		11.06.2024 год.
	35			

Библиотекар
Весна Ђурашиновић

Извештај о раду спортске секције

Поводом Дана школе традиционално одржан је турнир у малом фудбалу од 11.09-27.09.2023. године у систему куп такмичења. Финална утакмица је одиграна 27.09.2023.год. Победник турнира је одељење 1-3 која је победила са резултатом 3 : 1 .

Уредно смо имали секције које смо у складу са временским могућностима реализовали - секцију кошарку и стони тенис.

Извештај о раду радионица

Извештај о раду Ускршње радионице

Десета ускршња радионица

20.04.2023.

Ученици показали су своју креативност и маштовитост дивним радовима.

Учествовали су ученици 1.,2. и 3. разреда.

Извештај о раду Еко креативне радионице

Еко креативна радионица БОЖУР

10.04.2023.

Учешће у националним пројектима

Програм обуке Дигитална учионица и дигитално компетентан наставник

Наставници који нису прохађали обуку Дигитална учионица у организацији МПНТР прошли су обуку ове школске године.

Програм обуке за реализацију наставе оријентисане на исходе учења

Ову обуку су прошли наставници који нису раније похађали ту обуку.

Сарадња са ГО Звездара

Сарадња са ГО звездара је била реализована на пољу безбедности ученика, кроз редовне састанке и комуникацију по питањима важним за рад школе. Представници школе су учествовали на заједничким састанцима са МУП-ом, Домом здравља и ЦСР Звездара. Представник Савета родитеља је учествовао у раду општинског Савета родитеља.

Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

Први разред

Разред и одеље ње	Број уписан их ученик а	Исписа ни учениц и	Заврш или разред	СА УСПЕХОМ						БЕЗ УСПЕХА		Сред ња оцен а
				Одлич ни	Врл о доб ри	Доб ри	Довољ ни	СВЕГА		Понав ља разред	%	
								бр ој	%			
I1	22	6	16	2	4	9	1	16	100	0	0	3.33
I2	28	3	25	1	3	15	3	22	88	3	12	2.96
I3	25	5	20	0	2	15	1	18	90	2	10	2.83
I4	12	1	11	0	5	4	0	9	81.8	2	18.2	3.23
I5	22	5	17	1	5	9	0	15	88.2	2	11.8	3.24
I6	13	1	12	2	2	6	2	12	100	0	0	3.32
Σ	122	21	101	6	21	58	7	92	91	9	9	3.15

Други разред

Разред и одеље ње	Број уписа них учени ка	Испис ани учениц и	Заврш или разред	СА УСПЕХОМ						БЕЗ УСПЕХА		Сред ња оцена
				Одлич ни	Врл о добр и	Доб ри	Довољ ни	СВЕГА		Понав ља разред	%	
								бр ој	%			
II1	13	0	13	0	3	8	2	13	100	0	0	3.04
II2	14	0	14	2	0	11	0	13	92.9	1	7.1	3.06
II3	26	0	26	0	11	15	0	26	100	0	0	3.40
II4	13	1	12	0	0	9	3	12	100	0	0	2.80
II5	8	0	8	1	4	3	0	8	100	0	0	3.74
II6	7	0	7	0	1	5	0	6	85.7	1	14.3	3.18
Σ	81	1	80	3	19	51	5	78	97.5	2	2.5	3.20

Трећи разред

Разред и одеље ње	Број уписа них учени ка	Испис ани учениц и	Заврш или разред	СА УСПЕХОМ						БЕЗ УСПЕХА		Сред ња оцена
				Одлич ни	Врл о добр и	Доб ри	Довољ ни	СВЕГА		Понав ља разред	%	
								бр ој	%			
III1	17	0	17	4	4	9	0	17	100	0	0	3,57
III2	13	0	12	1	3	8	0	12	92,31	1	7,69	3,19
III3	28	0	28	2	9	16	1	28	100	0	0	3,41
III4	17	0	16	0	3	12	1	16	94,12	1	5,88	3,10
III5	9	0	5	0	1	4	0	5	55,56	4	44,44	2,86
Σ	84	0	78	7	20	49	2	78	88,39	6	11,6	3,22

Четврти разред

Разред и одеље ње	Број уписан их ученик а	Исписа ни учениц и	Заврши ли разред	СА УСПЕХОМ						БЕЗ УСПЕХА		Сред ња оцена
				Одлич ни	Врло добр и	Добр и	Довољ ни	СВЕГА		Понав љали разред	%	
								бр ој	%			
IV1	20	1	19	3	6	8	2	19	100	0	0	3,39
Σ	20	1	19	3	6	8	2	19	100	0	0	3,39

Збирна табела општег успеха ученика I - IV разреда на крају школске године

Разре д	Број уписан их ученик а	Испис ани учени ци	Заврш или разред	СА УСПЕХОМ						БЕЗ УСПЕХА		Сред ња оцена
				Одличн и	Врло добри	Добр и	Довољн и	СВЕГА		Понав ља разре д	%	
								број	%			
I	122	21	101	6	21	58	7	92	91	9	9	3.15
II	81	1	80	3	19	51	5	78	97.5	2	2.5	3.20
III	84	0	78	7	20	49	2	78	88,39	6	11,6	3,22
IV	20	1	19	3	6	8	2	19	100	0	0	3,39
Σ	307	24	278	19	66	166	16	267	96,4	17	6,12	3,24

Резултати на завршном и матурском испиту

У школској 2023/24. години постигнути су следећи резултати на завршним и матурским испитима:

ЗАВРШНИ ИСПИТ					
Одељење	Бр. Ученика у одељењу	Бр. Ученика који су стекли услов да изађу на испит	Бр. Ученика који су изашли на испит	Бр. ученика који су положили	Средња оцена одељења на испиту
3-3	28	28	28	28	4,88
3-4	17	15	15	15	4,53
3-5	9	5	5	5	5,00
Укупно	54	48	48	48	4,80

МАТУРСКИ ИСПИТ					
Одељење	Бр. Ученика у одељењу	Бр. Ученика који су стекли услов да изађу на испит	Бр. Ученика који су изашли на испит	Бр. ученика који су положили	Средња оцена одељења на испиту
4-1	19	19	19	19	3,95

Наставничко Веће је на основу образложеног предлога Комисије за избор ђака генерације донело одлуку да се ученик **3-4 Марко Бојић** прогласи за **Ученика генерације 2024.**

Аутори извештаја

У писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Грађевинске школе за школску 2023/2024. годину учествовали су директор, педагог, библиотекар, организатор практичне наставе, координатори секција, ученичког парламента, тимова, актива, стручних већа, разреда, пројеката и акција, а допринос су дали сви наставници.

Раде Зејак, Душанка Недељковић, Весна Ђурашиновић, Горан Учур, Весна Црнобрња, Анђелија Јездић, Љиљана Деспотовић, Милан Ђурашиновић, Катарина Божиновић, Будимир Рондовић, Данијела Грбић, Петар Ракас, Сретен Лукић, Горан Мијаиловић, Бојана Сандић, Данијела Грбић, Милош Петровић, Милојка Максић-Козомара, Маја Главаш Трбић, Блаженка Ђумић, Јелена Савовић, Оливера Карановић

Техничка обрада: Милојка Максић-Козомара

Председник Школског одбора

Директор

Раде Зејак

Београд

10.09.2024