



J.TEST VIETNAM



BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI LIỆU

(Dành cho đại diện J.TEST Việt Nam và nhà trường)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, chúng tôi gồm:

1. Bên bàn giao

Đại diện: Ông/Bà.....

Nơi công tác: J.TEST VIETNAM

2. Bên nhận bàn giao

Đại diện: Ông/Bà

Nơi công tác: Đại học Duy Tân

Cùng tiến hành bàn giao tài liệu tổ chức thi J.TEST số ... **trước khi kỳ thi bắt đầu**. Chi tiết cụ thể tài liệu ở bảng dưới:

STT	Loại tài liệu	Số lượng	Ghi chú
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: ☒ AC ☐ DE ☐ FG			
1	Phiếu đăng ký		
2	Thẻ dự thi		
3	Đề thi		Túi niêm phong
4	Phiếu trả lời		Túi niêm phong
5	USB		Túi niêm phong
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: ☐ AC ☒ DE ☐ FG			
1	Phiếu đăng ký		
2	Thẻ dự thi		
3	Đề thi		Túi niêm phong
4	Phiếu trả lời		Túi niêm phong
5	USB		Túi niêm phong
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: ☐ AC ☐ DE ☒ FG			
1	Phiếu đăng ký		
2	Thẻ dự thi		
3	Đề thi		Túi niêm phong
4	Phiếu trả lời		Túi niêm phong
5	USB		Túi niêm phong
TÀI LIỆU KHÁC			

1	Bộ đề thi cho nhà trường lưu trữ	03	Mỗi cấp độ 01 quyển
2	Túi tài liệu dự phòng		Lưu trữ tại phòng hội đồng

Hai bên cam đoan rằng toàn bộ tài liệu đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO



J.TEST VIETNAM



BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI LIỆU

(Dành cho đại diện J.TEST Việt Nam và nhà trường)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, chúng tôi gồm:

1. Bên bàn giao

Đại diện: Ông/Bà.....

Nơi công tác: Đại học Duy Tân

2. Bên nhận bàn giao

Đại diện: Ông/Bà

Nơi công tác: J.TEST VIETNAM

Cùng tiến hành bàn giao tài liệu tổ chức thi J.TEST số sau khi kỳ thi kết thúc. Chi tiết cụ thể tài liệu ở bảng dưới:

STT	Loại tài liệu	Số lượng	Ghi chú
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: ☒ AC ☐ DE ☐ FG			
1	Thẻ dự thi		
2	Đề thi		
3	Phiếu trả lời		
4	USB		
5	Danh sách ký tên		
6	Biên bản xử lý vi phạm		
7	Đơn đề nghị sửa thông tin		
8	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: ☐ AC ☒ DE ☐ FG			
1	Thẻ dự thi		
2	Đề thi		
3	Phiếu trả lời		
4	USB		
5	Danh sách ký tên		
6	Biên bản xử lý vi phạm		
7	Đơn đề nghị sửa thông tin		
8	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: ☐ AC ☐ DE ☒ FG			
1	Thẻ dự thi		

2	Đề thi		
3	Phiếu trả lời		
4	USB		
5	Danh sách ký tên		
6	Biên bản xử lý vi phạm		
7	Đơn đề nghị sửa thông tin		
8	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		

Hai bên cam đoan rằng toàn bộ tài liệu đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO