МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
Педагогічної ради
ВСП «РАТФК НУВГП»
«10» січня 2023 р.
№ 01

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВСП «РАТФК НУВГП»
10.01.2023
№ 04-осн

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування учасників освітнього процесу та всіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський автотранспортний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»

РІВНЕ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський автотранспортний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський автотранспортний фаховий коледж НУВГП» інших нормативних документів (доступ до публічної інформації) і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, випускників або інших представників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський автотранспортний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – Коледж).

1.2. Термін проведення опитувань узгоджується з графіком освітнього процесу і закінчується до завершення навчального року.

1.3. Всі анкети є анонімними. Опитування проводяться у формі анкетування в електронному онлайн форматі індивідуально з використанням різних інформаційних ресурсів (приклад анкети).

1.4. Результати, після обробки, узагальнення та аналізу оприлюднюються в інформаційному просторі Коледжу, обговорюються на Педагогічній раді, методичних нарадах Коледжу, засіданнях циклових комісій, зі здобувачами освіти, а прийняті рішення впроваджуються в освітній процес.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА УЧАСНИКИ ОПИТУВАННЯ

2.1. Метою опитування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності здобувачів освіти, як споживачів освітніх послуг.

2.2. Завданнями опитування є:

а) отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування ними інноваційних методик навчання;

б) демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти загальних і професійних компетентностей, умінні застосовувати теорію на практиці;

в) використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

2.3. Суб’єктами або учасниками опитування виступають: здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, педагогічні працівники, інші зацікавлені сторони.

2.3.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін має за мету:

а) визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та рівнем отриманих знань і навичок;

б) розвиток у здобувачів освіти навичок до самоаналізу;

в) виявлення недоліків в організації освітнього процесу та його плануванні і розробка заходів щодо їх вдосконалення;

г) формування банку інформації для прийняття управлінських рішень стосовно освітнього процесу та людських ресурсів;

Опитування здобувачів фахової передвищої освіти проводиться перед проведенням семестрового контролю не рідше ніж один раз на рік. Обов’язковим є опитування здобувачів освіти першого року навчання, яке здійснюється наприкінці першого року навчання.

Результати опитування враховуються:

− при перегляді навчального плану освітньої програми та робочих навчальних програм окремих дисциплін;

− викладачами для підвищення якості викладання дисциплін.

2.3.2. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

а) змісту освітньо-професійних програм;

б) освітніх компонентів професійної та загальної підготовки;

в) отриманих фахових компетентностей, програмних результатів. Опитування випускників проводиться не рідше ніж один раз на два роки. Опитуються випускники останніх двох років.

2.3.3. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

а) матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

б) можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

в) можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;

г) використання інтерактивних методів під час викладання;

д) використання інноваційного досвіду у професійній діяльності;

е) оцінки управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти;

ж) якості наданих компетентностей в процесі викладання дисциплін.

Опитування викладачів проводиться не рідше ніж один раз на три роки. Результати опитування враховуються:

− для вдосконалення навчального плану освітньої програми та навчальних програм окремих дисциплін;

− викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;

− при плануванні підвищення кваліфікації викладачів.

2.3.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

а) відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;

б) задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;

в) відповідності потреб ринку праці у випускниках за існуючими у Коледжі освітньо-професійними програмами;

г) рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

д) напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

Опитування роботодавців проводиться не рідше ніж один раз на п’ять років.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. Опитування проводяться методом анонімного анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки.

3.2. Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до графіка, розробленого перед початком навчального року завідувачами відділень, головами циклових комісій та практичним психологом Коледжу та затвердженого заступником директора з навчальної роботи.

3.3. Проведення, аналіз, оприлюднення результатів опитування, накопичення, зберігання інформації є функцією завідувачів відділень, голів циклових комісій та практичного психолога Коледжу, які систематично організовують наступні анкетування, а саме опитування:

а) здобувачів освіти першого курсу;

б) здобувачів освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін;
в) здобувачів освіти випускних курсів;
г) викладачів;
д) випускників;
е) роботодавців.

3.4. Основними вимогами опитування є:

а) релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (соціологів, психологів) та проведення їх апробації;

б) відповідність змісту анкет цілям, завданням, місії та стратегії розвитку Коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;

в) анонімність та добровільність учасників опитування;

г) уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;

д) лаконічність запитань в анкетах;

е) наявність в анкетах відкритих запитань.

3.5. Використовується два види опитування: планове і позапланове.

Тема і дата проведення планових опитувань визначається на початку навчального року відповідно до графіка опитувань на навчальний рік.

Позапланові опитування проводяться за потребою, для виявлення проблемних питань освітнього процесу в Коледжі.

3.6. Опитування в Коледжі поділяються також на регулярні та нерегулярні.
3.6.1. Регулярні опитування проводяться на постійній основі, і є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

До них відносяться:

а) опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо;
б) опитування роботодавців і випускників щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.
3.6.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням циклових комісій, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів Коледжу.

До них можуть відноситися опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

а) якості дистанційного навчання під час карантину чи інших надзвичайних ситуацій (отримання достовірної інформації щодо організації та викладенню даних через використання дистанційних технологій);

б) оцінки психологічного клімату в Коледжі та інші.

3.7. Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників Коледжу і роботодавців щодо мети та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ

4.1. За підсумками проведеного опитування адміністрацією Коледжу готується аналітична довідка. Довідка повинна формуватися на основі узагальнених даних із відповідною кількісною і якісною оцінкою.

4.2. Оприлюднення аналітичної довідки на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному сайті Коледжу із попереднім обговоренням на методичній раді.

4.3. Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідні рішення, зокрема:

а) удосконалення організації освітнього процесу;

б) моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;

в) покращення якості викладання та навчання;

г) подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

д) удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

4.4. Зібрані матеріали анкетування зберігаються протягом 5 років відповідальними за анкетування особами.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності після схвалення Педагогічною радою коледжу та затвердження (введення в дію) наказом керівника (директора).

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.