



แบบฟอร์มขออนุญาตเดินทางไปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย
ภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวน.....วัน)

วันที่_____ เดือน_____ พ.ศ._____

ข้าพเจ้า_____ ตำแหน่ง_____

_____ สาขา/ฝ่าย_____ คณะ/ศูนย์/สำนัก_____

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่อง_____

จากแหล่งทุน_____ ปีที่ได้รับทุน_____ ขออนุญาตเดินทางไป

ลงพื้นที่วิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จากโครงการวิจัยดังกล่าวเก็บข้อมูลครั้งที่_____ สถานที่_____

เดินทางลงพื้นที่วิจัยวันที่_____ เวลา - ถึงวันที่_____

เวลา - _____

ระหว่างการเดินทางสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์_____

โดยการลงพื้นที่ครั้งนี้ได้ประสานงานกับหน่วยงาน_____

ชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน_____ หมายเลขโทรศัพท์_____

โดยการขออนุญาตเดินทางลงพื้นที่วิจัยในครั้งนี้ข้าพเจ้า

☒ ไม่ติดภาระงานสอน

☒ ติดภาระงานสอน กรณีติดภาระงานสอนดำเนินการโดย_____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

นักวิจัย



หมายเหตุ

1. นักวิจัยส่งแบบขออนุญาตเดินทางไปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย (สวพ. 3/016) ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
2. นักวิจัยแนบเอกสารหนังสือเชิญ และกำหนดการรายงานความก้าวหน้ามาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย
3. หากมีภาระงานสอนต้องแนบตารางสอนขดเชย

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม

1. ผู้วิจัยกรอกข้อมูลพร้อมลงนามในแบบฟอร์ม
2. ผู้วิจัย Scan แบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของท่านเพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติตามกลุ่มบุคคล ดังนี้

1. กลุ่มอาจารย์ประจำสาขา	ผู้อนุมัติ
	- หัวหน้าสาขา
	- คณบดี
	ผู้รับทราบ (เวียนผ่านระบบ)
	- ผู้อำนวยการสำนักวิจัย (อ.สุชาดา สุวรรณขำ)
2. กลุ่มอาจารย์ประจำศูนย์ – สำนัก	ผู้อนุมัติ
	- หัวหน้าสาขา
	- คณบดี และ ผู้อำนวยการศูนย์สำนักในสังกัด
	ผู้รับทราบ (เวียนผ่านระบบ)
	- ผู้อำนวยการสำนักวิจัย (อ.สุชาดา สุวรรณขำ)
3. กลุ่มผู้บริหารระดับผู้อำนวยการศูนย์ -	ผู้อนุมัติ



สำนัก ขึ้นไป

- หัวหน้าสาขา
- คณบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี / รองอธิการบดี ตาม สายบังคับบัญชาในสังกัด
ผู้รับทราบ (เวียนผ่านระบบ)
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รอง ศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)
- ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์ (อ. จิตรลดา พันธุ์พนาสกุล)

4. หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดตามสถานะในระบบ Smart office เพื่อตรวจสอบและประสานผู้เกี่ยวข้อง
5. หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามมายังสำนักวิจัยและพัฒนา เบอร์ติดต่อ 211