

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя школа №257
Пушкинского района Санкт - Петербурга
_____ А.Ю. Иванов

Календарный план работы
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ средняя школа №257
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

Задачи и основные направления деятельности отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №257
в 2024 – 2025 учебном году.

- обеспечения необходимых условий для укрепления здоровья детей и формирования здорового образа жизни,
- обеспечения необходимых условий для организации содержательного досуга детей для профилактики девиантного поведения,
- внедрение новых педагогических технологий,
- разработка схемы отслеживания результативности реализации программ дополнительного образования, методов педагогической диагностики,
- укрепление и развитие связей с общеобразовательными учреждениями и учреждениями культуры,
- выявление передового педагогического опыта и его распространение,
- актуализация введения в образовательный процесс современных методов и форм работы, в том числе информационно-коммуникационных.

Циклограмма :

Ежегодно:

- утверждение и лицензирование новых образовательных программ;
- составление и утверждение тарификации;
- составление и утверждение расписания занятий кружков и секций дополнительного образования;
- составление плана работы ОДОД на год;
- анализ работы ОДОД;
- составление плана работы ОДОД на следующий год;
- подача заявок на курсы повышения квалификации;
- анализ состояния учебно-методического комплекса;
- формирование и открытие новых детских коллективов;

Ежемесячно:

- проверка состояния учебных журналов;

- составление табеля учёта рабочего времени;
- при необходимости, внесение изменений в расписание;
- посещение занятий педагогов дополнительного образования;
- диагностика качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий;
- составление информационно-аналитических материалов о деятельности ОДОД;
- доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д. районного, городского и регионального уровня.
- ведение книг приказов о прибытии и выбытии обучающихся;
- сбор и предоставление информации для сайта школы.

Еженедельно:

- административные совещания при директоре;
- консультации педагогов;
- беседа с родителями и детьми;
- совещания сотрудников ОДОД.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки проведения	Предъявление результата
Сентябрь				
1	Участие в проведение Дня Знаний	ПДО, Заведующий ОДОД	02.09	Административное совещание при директоре
2	Рабочее совещание педагогов ДО по теме «Документы педагога ОДОД»	ПДО, Заведующий ОДОД	09.09	Административное совещание при директоре
3	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	До 23.09	Совещание ОДОД
4	Текущее и перспективное планирование	Заведующий ОДОД	До 23.09	Административное совещание при директоре
5	Составление и экспертиза расписания занятий	Заведующий ОДОД	01-23.09	Административное совещание при директоре
6	Состояние документации, проверка оформления учебных журналов на начало учебного года	Заведующий ОДОД	01-23.09	Административное совещание при директоре
7	Подготовка приказов	Заведующий ОДОД	В течение месяца	Административное совещание при директоре
8	Комплектование групп и движение учащихся	ПДО, Заведующий ОДОД	1-06.09	МО
9	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	Заведующий ОДОД	1-13.09	Совещание ОДОД
10	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	Заведующий ОДОД	13-23.09	Административное совещание при директоре
11	Участие в проведении родительских собраний	ПДО, Заведующий ОДОД	Сентябрь/октябрь	МО
Октябрь				
1	Выставка творческих работ, участие в концерте, посвященном Дню Учителя.	ПДО	04.10	МО
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно плану ДТДиМ и СПбГДТЮ	ПДО	До 14.10	Совещание ОДОД
3	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий.	Заведующий ОДОД	28.10 -04.11	Совещание ОДОД
4	Проведение диагностики качества занятий, потребностей обучающихся в системе ОДОД	Заведующий ОДОД	14-24.10	Аналитическая справка
5	Контроль за выполнением образовательных программ	ПДО, Заведующий ОДОД	До 25.10	Анализ на административном совещании при директоре
6	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 30.10	Аналитическая справка

7	Внесение данных в Портфолио обучающихся и педагогов ДО	ПДО, Заведующий ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД
Ноябрь				
1	Рабочее совещание педагогов ДО по теме «Нормативные документы ОДОД и рабочая папка педагога ОДОД»	Заведующий ОДОД	01-07.11	Совещание ОДОД
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	05-08.11	Совещание ОДОД
3	Международный День Матери: Участие в общешкольном концерте.	ПДО, Заведующий ОДОД	29.11	Административное совещание при директоре
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Заведующий ОДОД	До 25.11	Административное совещание при директоре
5	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 29.11	Аналитическая справка
Декабрь				
1	Организация досуга обучающихся в дни зимних каникул, составление графика занятий.	Заведующий ОДОД	20-26.12	Совещание ОДОД
2	Посещение кружков с целью контроля наполняемости групп	Заведующий ОДОД	13-23.12	Совещание ОДОД
3	Участие в школьных мероприятиях, посвящённых празднованию Нового года	ПДО, Заведующий ОДОД	12-23.12	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
4	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Заведующий ОДОД	На массовых мероприятиях	Совещание ОДОД
5	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	02-06.12	Совещание ОДОД
6	Планирование и проведение диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в системе ДО	Заведующий ОДОД, ПДО	09-23.12	Совещание ОДОД
7	«Новогодняя фантазия»- выставка прикладных творческих объединений, ИЗО.	ПДО, Заведующий ОДОД	23-27.12	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
8	Новогодняя сказка, игровое развлекательное мероприятие.	ПДО, Заведующий ОДОД, педагог-организатор	23-27.12	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
9	Контроль за выполнением образовательных программ	Заведующий ОДОД	16-25.12	Аналитическая справка
10	Анализ работы педагогов ДО, педагога-организатора.	Заведующий ОДОД	16-25.12	Анализ на административном совещании при директоре

11	Внесение данных в Портфолио обучающихся и педагогов ДО	ПДО, Заведующий ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД
Январь				
1	Выезды творческих объединений на новогодние представления в театры, музей.	ПДО	01.01- 08.01	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	13-17.01	Совещание ОДОД
3	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Заведующий ОДОД	На массовых мероприятиях	Совещание ОДОД
4	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 24.01	Аналитическая справка
5	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 30.01	Анализ на административном совещании при директоре
6	Участие в школьных мероприятиях, посвящённых Прорыву Блокады	ПДО, педагог-организатор	23-27.01	Совещание ОДОД
Февраль				
1	Доукомплектование групп и контроль движения учащихся	Заведующий ОДОД	Январь-февраль	Совещание ОДОД
2	«Масленица» - познавательное – развлекательное мероприятие.	ПДО, педагог-организатор	20-28.02	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
3	Турнир по волейболу	ПДО, руководитель ШСК	03-21.02	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
4	Турнир по бадминтону	ПДО, руководитель ШСК	21.02 – 10.03	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
5	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	03-07.02	Совещание ОДОД
6	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 24.02	Аналитическая справка
7	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 28.02	Анализ на административном совещании при директоре
Март				
1	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	03-10.03	Совещание ОДОД
2	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 25.03	Аналитическая справка

3	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 31.03	Анализ на административном совещании при директоре
4	Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий. Участие в «Школе интересных каникул»	ПДО, Заведующий ОДОД	17-21.03	Совещание ОДОД
5	Участие в творческих мероприятиях по школьному плану: «Весенний концерт», выставка творческих работ объединений ДПИ	ПДО, Заведующий ОДОД	03-11.03	Анализ на совещании ОДОД

Апрель

1	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	01-07.04	Совещание ОДОД
2	Турнир по футболу	ПДО, Заведующий ОДОД, руководитель ШСК	21.04-08.05	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
3	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 28.04	Аналитическая справка
4	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	24-28.04	Анализ на административном совещании при директоре
5	Предварительное собеседование с педагогами ДО по учебной нагрузке на следующий год	Заведующий ОДОД	17-30.04	Административное совещание при директоре

Май

1	Отчетный концерт ОДОД	ПДО, Заведующий ОДОД	12-15.05	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам ДТДиМ и СПбГДТЮ	Заведующий ОДОД	06-13.05	Совещание ОДОД
3	Участие в творческих мероприятиях по школьному плану: «Последний звонок»	ПДО, Заведующий ОДОД	22-26.05	Анализ мероприятия на административном совещании при директоре
4	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Заведующий ОДОД	На массовых мероприятиях	Совещание ОДОД
5	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 26.05	Аналитическая справка
6	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	22-26.05	Анализ на административном совещании при директоре
7	Анализ работы педагогов ДО	Заведующий ОДОД	22-26.05	Анализ на административном совещании при директоре

8	Организация досуга обучающихся в дни летних каникул, составление графика занятий.	Заведующий ОДОД	22-26.05	Совещание ОДОД
9	Анализ работы ОДОД за год	Заведующий ОДОД	22-26.05	Аналитическая справка
Июнь				
1	Контроль за выполнением образовательных программ за год	Заведующий ОДОД	До 21.06	Аналитическая справка
2	Анализ ведения учебной документации в течение года	Заведующий ОДОД	До 21.06	Аналитическая справка
3	Составление плана работы ОДОД на 2021-2022 учебный год	Заведующий ОДОД	02-06.06	План работы
4	Внесение данных в Портфолио обучающихся и педагогов ДО	Заведующий ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД
Август				
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Педагоги ДО	25-29.08	Смотр кабинетов
2	Подготовка к Дню Знаний	ПДО, Заведующий ОДОД	27-29.08	МО
3	Педсовет «Анализ работы за 2019/2020 учебный год, перспективы работы на 2020-2021 учебный год»	Заведующий ОДОД	27-29.08	Педсовет
4	Корректировка плана мероприятий по ОДОД на первое полугодие	Заведующий ОДОД	27-29.08	МО, административное совещание при директоре
5	Формирование пакета документов для педагогов и сотрудников ОДОД	Заведующий ОДОД	27-29.08	МО
6	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Заведующий ОДОД	27-29.08	МО
7	Инструктаж педагогов ДО по охране труда	Зам. директора по ОТ	27-29.08	МО
8	«День открытых дверей ОДОД»	ПДО, Заведующий ОДОД	01.09	МО

Заместитель директора

_____ /Кузнецова Е.А.