



टोखा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल



भ्रमण आदेश

अन्तरदेशीय/अन्तराष्ट्रिय

भ्र.आ.नं. :-

संख्या :-

१. नाम :-

२. दर्जा :-

३. कार्यालयको नाम :- टोखा नगरपालिका

४. भ्रमण गर्ने स्थान (बिदेश भए मुलक र शहर खुलाउने) :-

५. भ्रमणको उद्देश्य :-

६. भ्रमण अवधि :-

७. भ्रमण गर्ने साधन :-

८. भ्रमणको निमित्त माग गरेको पशकी खर्च :-

भ्रमण भत्ता :

दैनिक भत्ता :

लुगा भत्ता :

९. भ्रमण सम्बन्धी अन्य आदेश
गर्ने पदाधिकारी

भ्रमण स्वीकृत

१०. भ्रमणमा जानेको हस्ताक्षर

मिति

.....

आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रयोजनको लागी

भ्रमण खर्च

बजेट नं. बाट नगद/चेक नं. रु.

..... अक्षरुपी

..... दिइएको छ ।

बुझिलिनेको सही

नाम थर :-

आर्थिक प्रशासन शाखा

प्रमुख

मिति :-

मिति :-

द्रष्टव्य : प्रयोग गर्न नपर्ने जतिमा (x) चिन्ह अंकित गर्ने ।

भ्रमण खर्चको लेखा चाँडो टुंग्याउन भ्रमण गर्ने ब्यक्तिले बिचरा राख्नुपर्ने कुराहरु:-

१. सम्बन्धितले काम सकिएको ३५ दिन भित्र पेश गर्नुपर्छ ।

२. दैनिक तथा भ्रमण भत्ताको बिल प्रचलित नियम बमोजिम हुनुपर्छ ।

३. हवाई मार्गद्वारा स्वदेश वा अन्य देशमा रवाना हुँदा वा उहाँहरुबाट यहाँ आउँदा पाइएसम्म स्वदेशीय हवाई समुद्र सर्भिसको उपयोग गर्नुपर्छ ।
४. हवाई समुन्द्र रेल तथा बसको सर्पर गर्दा यथासम्भव फिर्ता वा सहूलियत पाउने टिकट खरिद गर्नुपर्छ ।