


FAKULTAS ILMU SOSIAL PRODI PIPS 	<h1>POB</h1> <p>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</p>	AKADEMIK
		No.Dokumen: 001.Ak.2013
		Tgl. Disusun :
		Tgl. Revisi :

PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

A	Tujuan	Sebagai pedoman dalam pembimbingan skripsi bagi mahasiswa
B	Dasar hukum	Pedoman Pendidikan UM
C	Pihak yang terlibat	Mahasiswa, Ketua Prodi, Dekan, WakilDekan I, Kabag TU/Kasubbag AK, Staf Akademik, Dosen Pembimbing
D	Dokumen/ bahan/ alat yang diperlukan	Skripsi beserta <i>copy file</i> dalam bentuk CD
E	Urutan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengajukan usulan/ proposal skripsi kepada Ketua Prodi 2. Ketua Prodi menerima proposal dan membentuk satgas untuk memberi pertimbangan diterima/tidaknya proposal mahasiswa. 3. Satgas Penilaian Proposal menilai dan mempertimbangkan proposal yang masuk untuk disetujui sebagai judul skripsi kemudian menyampaikan ke Kaprodi. 4. Kaprodi menerima proposal yang disetujui satgas lalu menentukan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 untuk kemudian disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan. 5. Mahasiswa melakukan penyempurnaan proposal atas bimbingan kedua dosen pembimbing hingga seminar proposal penelitian 6. Dosen pembimbing melaksanakan bimbingan penyempurnaan proposal hingga layak seminar 7. Kaprodi menentukan dosen penguji utama dan membuat undangan untuk seminar 8. Mahasiswa melakukan seminar dihadapan dosen pembimbing dan penguji utama, dihadiri oleh minimal 10 mahasiswa. Jika hasil seminar menunjukkan bahwa seminar layak dilanjutkan mahasiswa segera melaksanakan penelitian dengan surat pengantar dari fakultas 9. Staf Akademik memproses pembuatan Surat Ijin Penelitian yang diperlukan dan menyerahkannya kepada mahasiswa yang bersangkutan. 10. Mahasiswa melaksanakan penyelesaian skripsi atas bimbingan kedua dosen pembimbing hingga layak menempuh ujian skripsi.
F	HasilKerja	Tersusunnya skripsi layak uji

G	Waktu Penyelesaian	1 semester
---	--------------------	------------

H. BAGAN ARUS PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

