

ГО «СпільноТИ» в межах реалізації проєкту «ПроЖИТИ: місце сили», який реалізується в межах проєкту GIZ Ukraine «Гендерно-чутливі підходи до ментального здоров'я та психосоціальної підтримки в Україні», що фінансується урядом Німеччини, оголошує про проведення тендеру на надання послуг:

### СУПРОВОДЖУЮЧОГО АДМІНІСТРАТОРА (2 ОСОБИ)

|                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Дата оголошення про тендер          | 11.02.2026 року                       |
| Термін подання тендерних пропозицій | 16.02.2026 року (включно, час: 23:59) |
| Дата оголошення переможця           | 17.02.2026 року                       |
| Форма оплати                        | Безготівкова                          |
| Термін дії договору                 | 23.02.2026-05.02.2026                 |

#### Очікувані послуги:

- Супровід учасників психологічного терапевтичного табору до місця проведення табору і зворотньо
- Робота в психологічному терапевтичному таборі для батьків загиблих Героїв війни – 50 годин, зокрема:
  - координація логістичних питань під час підготовки та проведення табору (поселення, харчування, трансфер учасників);
  - контроль за дотриманням розкладу табору та оперативне інформування команди й учасників про зміни;
  - підтримка команди психологів і тренерів у вирішенні поточних організаційних питань;
  - надання інформації про розклад, локації, правила перебування в таборі;
  - вирішення побутових та комунікаційних питань, що виникають у процесі роботи табору;
  - ведення реєстраційних списків учасників;
  - контроль присутності на заходах;
  - координація часу проведення індивідуальних і групових сесій;
  - допомога в організації спокійного, комфортного простору для терапевтичних активностей

#### Вимоги до кандидата:

##### Hard skills (Професійні компетентності):

- Повна вища освіта
- Досвід адміністративної, координаторської або проєктної роботи (івенти, табори, освітні чи соціальні проєкти – буде перевагою)
- Навички організації логістики: поселення, харчування, трансфери, таймінг заходів
- Вміння працювати з розкладом, тайм-менеджментом та координацією кількох процесів одночасно
- Досвід комунікації з підрядниками (готелі, перевізники, кейтеринг тощо)
- Досвід роботи з вразливими групами (родини загиблих військовослужбовців, ветерани, ВПО, жінки в кризових життєвих обставинах)
- Навички ведення списків учасників, реєстрації, обліку присутності
- Впевнене користування Google Docs/Sheets, месенджерами, онлайн-формами
- Базові навички ділового листування та усної комунікації
- Вміння оперативно реагувати на зміни та вирішувати організаційні питання
- Досвід роботи в соціальних, волонтерських або психологічних проєктах буде перевагою
- Наявність зареєстрованого на момент подачі заявки ФОП з відповідними КВЕДами для надання науково-дослідних або консультаційних послуг

##### Soft skills (Особистісні та міжособистісні компетентності):

- Високий рівень емпатії та чутливості у роботі з вразливими групами

- Етичність, відповідальність та дотримання принципів конфіденційності
- Розвинені комунікативні навички та вміння вибудовувати довірливі стосунки
- Здатність працювати в команді та взаємодіяти з фахівцями суміжних напрямків
- Навички самоорганізації, планування часу та дотримання дедлайнів
- Вміння підтримувати безпечну, спокійну та поважну атмосферу
- Гнучкість, стресостійкість та здатність працювати в умовах емоційно складної тематики
- Дружність, відкритість та доброзичливість у спілкуванні
- Адаптивність до змін та швидке перемикавання між завданнями
- Проактивність: вміння передбачати потреби команди й учасниць
- Делікатність, тактовність та дотримання етичних меж у роботі з особистими історіями
- Орієнтація на допомогу та сервісне мислення
- Усвідомлене ставлення до власного психологічного стану, готовність до супервізії
- Повага до цінностей проекту, чутливість до теми війни та втрат

#### **Умови участі у тендері:**

- Заповнений бланк пропозиції (додаток 1)
- Згода на обробку персональних даних (додаток 2)
- Резюме із зазначеним досвідом
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (наявність відповідних видів економічної діяльності)
- Витяг з реєстру платника єдиного податку
- Копія паспорта та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП)
- Довідка про відкриття рахунку

Пропозиції, направлені після 23:59 16 лютого 2026 року, не розглядаються.

**Пропозиції приймаються** за принципом «один учасник = одна пропозиція», у разі надсилання кількох пропозицій участь у тендері приймає лише перша з отриманих пропозицій.

За результатами буде обрано двох переможців тендеру на надання послуг супроводжуючого адміністратора.

До оголошення переможця інформація про пропозиції не розкривається.

Заява та документи до неї приймаються в електронну адресу:

ГО «СпільноТИ» [spilnoty.org@gmail.com](mailto:spilnoty.org@gmail.com) з обов'язковим зазначенням теми листа: «Участь у тендері».

Контактна особа: Ніна Єлоєва, тел: +380661466026

#### **Критерії відбору переможця (в порядку значущості):**

- 1) Досвід кандидата;
- 2) Відповідність та якість Hard skills;
- 3) Відповідність та якість Soft skills;
- 4) Цінова пропозиція вартості послуг.

Результати тендеру будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 4 робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам тендеру електронною поштою.

**Пропозиція від 00.00.2026**

**Надавач послуг: \*\*\***

**Адреса: \*\*\***

**Контакти (e-mail / тел.): \*\*\***

**Назва тендеру:** Тендер на надання послуг супроводжуючого адміністратора

Надсилаючи цю пропозицію я \_\_\_\_\_ висловлюю своє

(ПІБ)

бажання прийняти участь в тендерному конкурсі на надання послуг супроводжуючого адміністратора в межах реалізації проєкту «ПроЖИТИ: місце сили», який реалізується в межах проєкту GIZ Ukraine «Гендерно-чутливі підходи до ментального здоров'я та психосоціальної підтримки в Україні», що фінансується урядом Німеччини.

Я уважно прочитав/ла оголошення та зазначаю, що ознайомлена з умовами проведення тендеру.

Моя пропозиція вартості надання послуг \_\_\_\_\_ грн за весь період реалізації проєкту.

« \_\_\_\_\_ »

(підпис)

ПІБ

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: прізвище, ім'я, по батькові; паспортні дані та/або інші ідентифікаційні документи; реєстраційний номер облікової картки платника податків; адреса проживання/реєстрації; контактні дані (телефон, e-mail); банківські реквізити та інші дані, необхідні для укладення і виконання договорів.

Метою обробки моїх персональних даних є: укладення, виконання, зміна, припинення та супроводження господарських договорів; ведення бухгалтерського, податкового та фінансового обліку; здійснення взаєморозрахунків за договорами; виконання вимог чинного законодавства України.

Обробка персональних даних може включати збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, передачу (у тому числі третім особам у випадках, передбачених законом), знеособлення та знищення.

Я підтверджую, що мені відомі мої права як суб'єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також порядок їх реалізації.

Ця згода є безстроковою та діє протягом усього періоду існування договірних відносин і строків зберігання документів, визначених законодавством України.

«\_\_\_\_\_»

(підпис)

ПІБ

Within the framework of the project “ProLIVE: a place of strength”, which is being implemented within the framework of the GIZ Ukraine project 'Gender-Sensitive Approaches to Mental Health and Psychosocial Support in Ukraine', funded by the German Government, the NGO “CommUnity” announces a tender for the provision of services

### **ACCOMPANYING ADMINISTRATOR (2 PERSONS)**

|                                             |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Date of the tender announcement             | 11.02.2026                          |
| Deadline for submission of tender proposals | 16.02.2026 (inclusive, time: 23:59) |
| Date of announcement of the winner          | 17.02.2026                          |
| Payment method                              | Cashless                            |
| Contract validity period                    | 23.02.2026-05.02.2026               |

#### **Expected services:**

- Accompaniment of participants of the psychological therapeutic camp to the camp location and back
- Work in a psychological therapeutic camp for the parents of fallen Heroes of the war – 50 hours, including:
  - coordination of logistical matters during the preparation and implementation of the camp (accommodation, meals, participant transportation);
  - monitoring compliance with the camp schedule and promptly informing the team and participants about any changes;
  - supporting the team of psychologists and trainers in resolving ongoing organizational issues;
  - providing information about the schedule, locations, and camp rules;
  - addressing everyday and communication-related issues that arise during the camp;
  - maintaining participant registration lists;
  - monitoring attendance at activities;
  - coordinating the timing of individual and group sessions;
  - assisting in organizing a calm and comfortable space for therapeutic activities.

#### **Requirements for the candidate:**

##### **Hard skills (Professional competencies)**

- Completed higher education
- Experience in administrative, coordination, or project work (events, camps, educational or social projects will be an advantage)
- Skills in logistics organization: accommodation, catering, transportation, event scheduling
- Ability to work with schedules, time management, and coordination of multiple processes simultaneously
- Experience in communication with service providers/contractors (hotels, transport companies, catering services, etc.)
- Experience working with vulnerable groups (families of fallen service members, veterans, internally displaced persons, women in crisis life circumstances)
- Skills in maintaining participant lists, registration, and attendance tracking
- Confident user of Google Docs/Sheets, messengers, and online forms
- Basic business correspondence and verbal communication skills
- Ability to respond promptly to changes and resolve organizational issues оперативно
- Experience in social, volunteer, or psychological projects will be an advantage
- Registered sole proprietor (FOP) at the time of application with relevant activity codes (KVEDs) for providing research or consulting services

##### **Soft skills (Personal and interpersonal competencies)**

- High level of empathy and sensitivity when working with vulnerable groups
- Ethical conduct, responsibility, and adherence to confidentiality principles

- Strong communication skills and the ability to build trusting relationships
- Ability to work in a team and collaborate with specialists from related fields
- Self-organization skills, time planning, and ability to meet deadlines
- Ability to maintain a safe, calm, and respectful environment
- Flexibility, stress resilience, and the ability to work with emotionally challenging topics
- Friendliness, openness, and kindness in communication
- Adaptability to change and ability to switch quickly between tasks
- Proactivity: ability to anticipate the needs of the team and participants
- Delicacy, tact, and respect for ethical boundaries when working with personal stories
- Helping-oriented attitude and service mindset
- Mindful approach to one's own psychological well-being and openness to supervision
- Respect for the project's values and sensitivity to the topic of war and loss

**Conditions of participation in the tender:**

- Completed proposal form (Annex 1)
- Consent to the processing of personal data (Annex 2)
- Resume with the specified experience
- Extract from the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Organizations (availability of relevant types of economic activity)
- Extract from the register of single tax payers
- A copy of the passport and a copy of the registration number of the taxpayer's account card
- Certificate of account opening

Proposals submitted after 23:59 on February 16, 2025 will not be considered.

As a result of the tender, two winners will be selected to provide accompanying administrator services.

**Offers are accepted** on the principle of 'one participant = one offer'; in case of submission of several offers, only the first of the received offers will be accepted.

Based on the results, three winners of the tender for the provision of psychological services will be selected

Information about the proposals is not disclosed until the winner is announced.

The application and documents to it are accepted by e-mail:

NGO "CommUnity" [spilnoty.org@gmail.com](mailto:spilnoty.org@gmail.com) with a mandatory indication of the subject line: 'Participation in the tender'.

Contact person: Nina Yeloieva, phone: +380661466026

**Criteria for selecting the winner (in order of importance):**

- 1) Experience of the candidate;
- 2) Relevance and quality of hard skills;
- 3) Relevance and quality of soft skills;
- 4) Price offer for the cost of services.

The results of the tender will be communicated to all participants no later than 4 working days from the date of the decision to determine the winner by sending relevant notifications to all tenderers by e-mail.

**Proposal dated 00.00.2026**

**Service Provider:** \*\*\*

**Address:** \*\*\*

**Contacts (e-mail / phone):** \*\*\*

**Tender title:** Tender for the provision of accompanying administrator services

By submitting this proposal, I, \_\_\_\_\_  
(full name)

express my willingness to participate in the tender competition for the provision of accompanying administrator services within the framework of the project “ProLIVE: a place of strength”, implemented within the framework of the GIZ Ukraine project 'Gender-Sensitive Approaches to Mental Health and Psychosocial Support in Ukraine', funded by the German Government

I have carefully read the announcement and confirm that I am familiar with the terms and conditions of the tender.

My proposed total service fee is \_\_\_\_\_ UAH for the entire project implementation period.

" \_\_\_\_\_ "

(signature)

Full name

**CONSENT**  
**to the processing of personal data**

I, \_\_\_\_\_ (surname, first name, patronymic),  
in accordance with the Law of Ukraine "On the Protection of Personal Data" I consent to the processing of my personal data from primary sources in the following scope: surname, first name, patronymic; passport data and/or other identification documents; registration number of the taxpayer's registration card; address of residence/registration; contact details (telephone, e-mail); bank details and other data necessary for the conclusion and execution of contracts.

The purpose of processing my personal data is: conclusion, execution, amendment, termination and maintenance of business contracts; keeping accounting, tax and financial records; making mutual settlements under contracts; fulfilling the requirements of the current legislation of Ukraine.

Processing of personal data may include collection, registration, accumulation, storage, adaptation, modification, renewal, use, transfer (including to third parties in cases provided for by law), depersonalization and destruction.

I confirm that I am aware of my rights as a subject of personal data, stipulated in Article 8 of the Law of Ukraine "On Personal Data Protection", as well as the procedure for their implementation.

This consent is indefinite and valid throughout the entire period of existence of contractual relations and the periods of storage of documents specified by the legislation of Ukraine.

" \_\_\_\_\_ "

(signature)

Full name