



**vasemmisto
vänstern**

Jyväskylän vasemmiston kunnallisjärjestön kunnallistoimikunnan kokous

Pöytäkirja 1/2024
Aika 4.2.2024 klo 17:00
Paikka Piiritoimisto, Vaasankatu 10 Jyväskylä
sekä etänä Google Meet-sovelluksessa

Osallistujat: (läsnä X, poissa -)

Toimikunnan varsinaiset jäsenet

Akseli Hiltunen (pj) X
Heta Kopra (vpj) X
Irma Hirsjärvi X
Henri Närhi X
Ritva Juvonen X
Tapani Kaakkuriniemi X
Tiina Kontio X
Matti Pöppönen X
Venla Suosalo X
Mette Toikkanen
Arne Vesterinen X

Varajäsenet

Jukka Kinos
Olavi Kokkonen X
Oskari Rantala
Simo Rantanen
Kari Yksjärvi

Muut

- Saeed Däman
- Artturi Martynov
- Into Hiltunen

1. Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.00.

Päätös: Kokous avattiin klo 17:01.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous yhdistyksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnallistoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja 4 sen varsinaisista jäsenistä on paikalla.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



vasemmisto vänstern

3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

5. Ilmoitusasiat

Esitys: Käsitellään esille tuodut ilmoitusasiat.

Esitys 5:1

Yhdistys on päättänyt syyskokouksessa 2022 puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, taloudenhoitajan ja viestintävastaavan palkkioksi 40 euroa kuukaudessa vuodelle 2024.

Esitys 5:2

Esitys: Vuonna 2024 toimivalle sihteerille maksetaan 40 euroa kuukaudessa kokouspalkkioita.

Päätös: Hyväksyttiin esitysten mukaan. Tehtiin tiedoksi Esitys 5:1. Sekä hyväksyttiin 5:2 edellä kirjatulla tavalla.

6. Kunnallistoimikunnan järjestäytyminen

Esitys: Käydään läpi kunnallisjärjestön toimintasuunnitelma vuodelle 2024 ja otetaan ensiaskeleet kohti toimintamalleja tavoitteiden toteutumiseksi. Tarkastellaan vuoden 2024 vuosikelloa.

Kunnallistoimikunnan jäsenet esittäytyvät ja kertovat mitä haluavat ja voivat tarjota toiminnalle tulevalla kaudella. Vuonna 2024 kunnallisjärjestö luo kyselyn, jolla pyritään tavoittamaan potentiaalisten uusien vapaaehtoisten halukkuutta osallistua toimintaan itselleen mieleisellä tavalla. Käydään läpi myös mahdolliset koulutustarpeet/-halut.

Päätös: Käytiin lävitse edellä esitetyn mukaan.

7. Taloustilanteen läpikäyminen



vasemmisto vänstern

Vuoden 2023 taloudenhoitaja Henri Närhen terveiset. Käydään läpi yhdistyksen taloustilanne.

Päätös: Henri Närhi esitteli yhdistyksen taloustilanteen.

8. Taloussäännön laatiminen

Esitys: Laaditaan kunnallistoimikunnan taloussääntö vuodelle 2024. Päätetään rajat, joiden sisällä nimenkirjoittajat voivat tehdä hankintoja itsenäisesti. Vuoden 2023 taloudenhoitaja Henri Närhi esittelee.

Henri Närhen esitys kunnallistoimikunnan taloussäännöksi 2024:

0€ - 300€ hankinnan voi nimenkirjoittaja tehdä yksin

300€ - 800€ hankinnan voi tehdä kaksi nimenkirjoittajaa

Yli 800€ hankinta vaatii kunnallistoimikunnan kokouksen käsittelyn

Päätös: Hyväksyttiin taloussääntö.

9. Kunnallisjärjestön taloudenhoitajan valinta vuodelle 2024

Esitys: Henri Närhi on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan taloudenhoitajana edelleen vuonna 2024.

Päätös: Hyväksyttiin Henri Närhi taloudenhoitajaksi vuodelle 2024.

10. Sihteerin valinta vuodelle 2024

Esitys: Esitetään sihteerä vuodelle 2024. Sihteerin tehtävänä on pitää pöytäkirjaa kunnallistoimikunnan kokouksissa sekä Driven päivittäminen siten, että pöytäkirjat ovat helposti löydettävissä ja ajan tasalla. Kunnallisjärjestö on linjannut, että vuonna 2024 pöytäkirjat tulevat julkisesti luettavaksi kunnallisjärjestön nettisivuille. Tästä syystä pöytäkirjat ovat muodoltaan anonymisoituja päätöspöytäkirjoja, eli kokousten ulkopuolisten tahojen henkilötiedot esityksistä anonymisoidaan tietosuojakäytänteiden mukaisesti. Sihteerin tehtäviin kuuluu myös kirjoittaa kokouksista muistio, jonka sihteeri jakaa kunnallisjärjestön toimikunnan jäsenille. Sihteerinä voi toimia myös kunnallistoimikunnan ulkopuolinen.

Päätös: Laitetaan haku toimikunnan sihteerin toimesta sosiaalisen median kanaviin es. osastoille ja muulle vasemmiston jäsenistölle. Puheenjohtaja tekee myös tiedusteluja.

11. Kunnallistoimikunnan sisäisen viestinnän kanavat



vasemmisto vänstern

Esitys: Luodaan kunnallistoimikunnalle sähköpostilista. Käydään läpi mahdollisen WhatsApp-ryhmän tarpeellisuudesta.

Päätös: Heta Kopra luo kunnallistoimikunnalle WhatsApp-ryhmän, joka tulee JKL vas kj 2024 WhatsApp-yhteisön alle. Kokouksessa olijat kirjasivat omat yhteystietonsa ja etänä olijat toimittavat yhteystiedot puheenjohtajalle sähköpostilla.

12. Vastaavien valinta

Esitys: Valitaan vastaavat

Esitys 12:1 Viestintävastaavan valinta vuodelle 2024

Kunnallisjärjestön toimikunnasta valitaan vuodelle 2024 viestintävastaava.

Viestintävastaavan tehtäviin kuuluu tuottaa tietoa kunnallisjärjestön kokouksista tehtävistä päätöksistä eri medioihin ja nostaa esiin Jyväskylän Vasemmiston kunnallisjärjestön tapahtumia ja toimijoiden kannanottoja. Viestintävastaavan tukena toimii muun muassa kunnallisjärjestön viestintäryhmän teknisten asioiden tukipalvelut sekä puheenjohtaja ja/tai erikseen tapahtuma-/ulostulokohtaisesti nimetty henkilö.

Viestintävastaavan **pääasiallinen vastuu** vuonna 2024 on koostaa kokouksissa käydyistä päätöksistä tiedote kunnallisjärjestön kaikille jäsenille jaettavaksi. Tämän tiedotteen viestintävastaava jakaa sosiaalisen medioiden kanavissa, tarpeen vaatiessa laatii lehdistötiedotteen ja lähettää kunnallisjärjestön puheenjohtajalla eteenpäin lähetettäväksi jokaiselle kunnallisjärjestön rivijäsenelle. Tämän lisäksi viestintävastaavan pääasiallisiin tehtäviin kuuluu edistää kunnallisjärjestön toimijoiden järjestämistä tapahtumista tiedottaminen. Tässä tehtävässä viestintävastaava työskentelee yhteistyössä kunnallisjärjestön vuosikellon päivittämisestä vastaavan varapuheenjohtajan kanssa. Pääasialliseen vastuuseen kuuluu myös eurovaaliehdokkaiden ulostulojen eteenpäin jakaminen.

Viestintävastaavan **toissijainen vastuu** on kuunnella teknisten asioiden tukipalveluiden toiveita ja näkemyksiä esimerkiksi laitehankinnoista ja tuoda näitä tarvittaessa kunnallisjärjestön tietoon tarkkojen esitysten saattelemana. Jos tämän kaltaiset esitykset nostetaan esiin kunnallisjärjestön kokouksessa, on edellytettävä teknisiä laitehankintoja ymmärtävän tukipalvelulaisen tultava esittelyä kunnallisjärjestölle.

Esitys 12:2 Häirintäyhdyshenkilön valinta vuodelle 2024

Häirintäyhdyshenkilöt tarjoavat tukea häirintää, ahdistelua, kiusaamista, syrjintää tai muuta epäasiallista kohtelua kohdanneille. Jyväskylän osastot voivat konsultoida kunnallisjärjestön häirintäyhdyshenkilöitä häirintätilanteissa. Yhteydenotot ovat täysin luottamuksellisia, ja häirintäyhdyshenkilöillä on vaihtoehtoisuus.



vasemmisto vänstern

Häirintäyhdyshenkilöt tarjoavat neuvoja tilanteen käsittelyyn ja tarvittaessa tukevat asioiden viemisessä eteenpäin. He voivat esimerkiksi auttaa löytämään oikeat yhteydenottotahot, luomaan toimintasuunnitelman tai fasilitoida keskustelua eri osapuolien välillä. Häirintäyhdyshenkilöille tulleita asioita ei viedä eteenpäin, jos yhteydenottaja ei niin halua.

Häirintäyhdyshenkilöt eivät ole tuomareita tai viranomaisia, vaan ovat neutraali osapuoli tilanteen käsittelyssä. He eivät rankaise häirinnästä syytettyä tai ratkaise tilannetta kenenkään puolesta. Myös häirinnästä syytetyllä on oikeus tulla kuulluksi. Onnistunut yhteydenotto edellyttää häirinnästä ilmoittaneelta aktiivisuutta ja valmiutta keskustella asiasta. Häirintäyhdyshenkilöön yhteyden ottaminen ei myöskään korvaa ammattiavun pariin hakeutumista. Rikosepäilyissä on otettava yhteys aina myös poliisiin.

Esitys 12.3. Telttailuvastaavan valinta vuodelle 2024

Telttailuvastaavan tehtäviin kuuluu telttailuun tarvittavien laitteistojen tilan tarkkailu, niistä raportointi ja tarvittaessa auttaa telttailuun liittyvien laitteiden käyttöönoton opastamisessa. Telttailuvastaavan vastuulla on myös tuoda kunnallisjärjestön tietoon, jos välineistö kaipaa huoltoa. Alle 300€ huolto- ja/tai hankintaoperaatioon riittää pelkästään puheenjohtajan nimenkirjoitusoikeus, alle 800€ huoltoon kaksi nimenkirjoittajaa ja yli 800€ hankintoihin tarvitaan kunnallisjärjestön lupa.

Telttailuvastaavan tehtävä **ei ole järjestää telttaa kaduille tai järjestää telttailuun aktiiveja**, vaan se on tilannekohtaisesti jokaisen tapahtuman ilmoittaneen tai järjestävän vastuulla. Kuten kohdassa 6. mainitaan, kunnallisjärjestö ottaa tehtäväkseen vuonna 2024 vapaaehtoistoiminnasta kiinnostuneiden tarpeiden kartoittamisen. Tehtävää voi hoitaa myös kunnallistoimikunnan ulkopuolinen vasemmiston jäsen.

Esitys 12:4 Koulutustilaisuusvastaavan valinta vuodelle 2024

Kunnallisjärjestön toimintasuunnitelmaan vuodelle 2024 kuuluu **vähintään kahden koulutustilaisuuden järjestäminen jäsenistölleen**. Koulutustilaisuusvastaavan tehtävänä pitää huoli tämän tavoitteen toteutumisesta suunnitelemalla ja fasilitoimalla vähintään toimintasuunnitelman mukaisesti koulutustilaisuudet. Koulutustilaisuusvastaava toimii yhteistyössä viestintävastaavan ja kunnallisjärjestön puheenjohtajan kanssa, joiden vastuulla on saattaa tilaisuuden tieto mahdollisimman monen kunnallisjärjestön jäsenen tietoon.

Esitys 12:5 Kansalaistoiminnan yhdyshenkilön valinta vuodelle 2024

Kansalaistoiminnan yhdyshenkilön vastuulla on tarkkailla kansalaistoiminnassa tapahtuvia virtauksia ja toimia yhdyshenkilönä ja mahdollisen yhteistyön mahdollistavana linkkinä vasemmistolaisille arvoille tärkeiden liikehdintöjen kuten mielenosoitusten ja kampanjointien suhteen. Kansalaistoiminnan yhdyshenkilön tehtäviin kuuluu myös tarvittaessa saattaa eri kansalaistoimijoiden saattaminen kunnallisjärjestön puheenjohtajan yhteyteen tai kunnallisjärjestön toimikunnan kokoukseen.



vasemmisto vänstern

Päätös:

Esitys 12:1 Laitetaan haku toimikunnan viestintävastaavan toimesta sosiaalisen median kanaviin es. osastoille ja muulle vasemmiston jäsenistölle. Puheenjohtaja tekee myös tiedusteluja.

Esitys 12:2 Valitaan Tiina Kontio 1. häirintäyhdyshenkilöksi. Pyritään hankkimaan vuoden aikana toinenkin häirintäyhdyshenkilö. Samoin laitetaan haku kunnallisjärjestön toisesta häirintäyhdyshenkilön toimesta sosiaalisen median kanaviin es. osastoille ja muulle vasemmiston jäsenistölle.

Esitys 12:3 Valittiin Olli Kokkonen ja Däman Saeed telttailuvastaaviksi.

Esitys 12:4 Valittiin Heta Kopra koulutustilaisuusvastaavaksi.

Esitys 12:5 Valittiin Daman Saeed, Heta Kopra ja Irma Hirsjärvi Kansalaistoiminnan yhdyshenkilöiksi vuodelle 2024.

13. Turvallisemman tilan periaatteiden ottaminen käyttöön kunnallisjärjestön toiminnassa vuonna 2024

Esitys: Käydään läpi ja päätetään turvallisemman tilan käytössä yhteisen keskustelun kautta turvallisemman tilan periaatteista ohjaamaan yhdistyksen toimintaa.

Kerrataan Akseli Hiltusen johdolla Vasemmistoliiton omat turvallisemman tilan periaatteet.

<https://vasemmisto.fi/vasemmiston-turvallisemman-tilan-periaatteet/>

Päätös: Otetaan käyttöön Turvallisemman tilan periaatteet vuodelle 2024.

14. Yhdistyksen tilinkäyttöoikeuksista päättäminen

Esitys: Päätetään yhdistyksen tilinkäyttöoikeuksien haltijat yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Mainitaan yhdistyksen nimenkirjoittajat.

Akseli Hiltunen esittää Henri Närheä taloudenhoitajana laajojen tilinkäyttöoikeuksien haltijaksi.

Päätös: Henri Närhi ja Akseli Hiltunen valittiin tilinkäyttöoikeuksien haltijoiksi vuodelle 2024.

15. Vuosikellon päivityksestä ja tapahtumien kalenterointiin opastaminen

Esitys: Kunnallisjärjestön vuosikellon tapahtumakalenteriin tehdään ilmoitukset viestintäryhmälle.

Päätös: Päätettiin edellä olevan esityksen mukaisesti.



**vasemmisto
vänstern**

16. Tarkastuslautakunnan varajäsenen valitseminen

Esitys: Tarkastuslautakuntaan tarvitaan varajäsenen edellisen jäsenen irtisanouduttua luottamustoimesta. Luottamustoimi on naispaikka ja jäsenen tulee olla joko valtuutettu tai varavaltuutettu.

Päätös: Valittiin uudeksi tarkastuslautakunnan varajäseneksi Rosa Heikkinen.

17. Muut esille tulevat asiat

Esitys: Käsitellään mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Esitys 17:1 Tapani Kaakkuriniemi kertoi Jyväskylän Talvesta 9.2.2024.

Esitys 17:2 Matti Pöppönen kertoi Vaajakosken talven Kohinoista. Talvi Kohinat ovat 16.3.2024 ja elokuun Kohinoiden päivämäärä tarkentuu myöhemmin keväällä.

Esitys 17:3 Vapaaehtoisuuskokoukset ovat tulossa 21.2.2024.

Päätös:

Esitys 17:1 Däman Saeed lähetetään edustamaan Jyväskylän vasemmiston kunnallisjärjestöä Jyväskylän Talven hallitukseen jäseneksi ehdolle.

Esitys 17:3 Däman Saeed täyttää hakemuksen, jotta kunnallisjärjestö pääsee osallistumaan Vapaaehtoisuuskokouksille.

18. Kokouksen päättäminen

Esitys: Päätetään kokous ajassa 19:07

Päätös: Kokous päätettiin klo 19:07.

Akseli Hiltunen
puheenjohtaja

Heta Kopra
sihteeri



**vasemmisto
vänstern**