UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS EKONOMI
INDONESIAN JOURNAL OF STRATEGIC MANAJEMENT
Alamat : Jl. Cut Nyak Dhien 36 A Kuningan Telp/Fax (0232) 872848
Jurnal.manajemen@uniku.ac.id

JENIS MANUSCRIPT

Jurnal menerima artikel penelitian asli. Sebuah artikel penelitian asli menyajikan temuan empiris atau konseptual asli yang belum pernah dipublikasikan sebelumnya. Rincian, terutama tentang metode penelitian, deskripsi hasil, dan / atau diskusi / kesimpulan diperlukan untuk memastikan bahwa pembaca memiliki informasi yang cukup untuk memahami dan mendapat manfaat dari pekerjaan. Artikel-artikel tidak boleh berisi argumen persuasif membenarkan rekomendasi kebijakan atau bertindak sebagai alat pengambilan keputusan untuk audiens target.

BAHASA

Naskah harus ditulis dalam bahasa Indonesia akademik yang baik. Ejaan. Untuk memastikan tinjauan anonim, penulis tidak boleh mengidentifikasi diri mereka secara langsung atau tidak langsung di kertas mereka. Penulis tunggal tidak boleh menggunakan kata "kami". Penulisan abstrak dalam dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.

PANJANG ARTIKEL

Artikel harus antara 4.000 dan 7.000 kata. Panjang naskah yang diijinkan adalah atas kebijaksanaan editor; namun, manuskrip yang memiliki jumlah kata yang kurang dari atau melebihi jumlah yang diinginkan dapat dikembalikan ke penulis untuk direvisi sebelum naskah dipertimbangkan oleh editor. Jumlah kata tidak termasuk tabel, angka, dan referensi.

FORMAT

Naskah harus diketik dalam A4 (8,27 "x 11,69"), font Trebuchet 11-point dan harus spasi 1.15, kecuali kutipan indentasi. Naskah harus disimpan sebagai file kata. Semua halaman, termasuk tabel, lampiran, dan referensi, harus diberi nomor seri. Jelaskan nomor dari satu hingga sepuluh, kecuali bila digunakan dalam tabel dan daftar, dan ketika digunakan dengan unit dan kuantitas matematika, statistik, ilmiah atau teknis, seperti jarak, berat, dan ukuran. Misalnya, empat hari; 5 kilometer; 25 tahun. Semua angka lainnya dinyatakan secara numerik. Umumnya diperlukan bahwa angka-angka berada dalam bentuk tertulis. Persentase dan pecahan desimal, untuk tujuan non-teknis, gunakan persen dalam teks; untuk tujuan teknis, gunakan simbol%. Penulis didorong untuk menggunakan template IJSM. Contoh template disertakan di bagian akhir dokumen ini.

PENULISAN GAMBAR DAN TABEL

Penulis harus menyediakan karya seni berkualitas tinggi untuk semua ilustrasi. Resolusi atau definisi yang buruk tidak dapat diterima. Semua tabel dan gambar (grafik) harus dimasukkan langsung di bagian artikel yang sesuai (tidak dipisahkan). Setiap tabel atau gambar harus

diberi nomor numerik secara terpisah (Tabel 1, Tabel, 2; Gambar 1, Gambar 2) dan sepenuhnya berjudul, yang mengacu pada isi tabel atau gambar. Di bawah setiap tabel dan gambar, nyatakan sumber terpercaya.

PERSAMAAN

Persamaan harus diberi nomor numerik secara berurutan dalam tanda kurung dengan menyejajarkan margin kanan, dan dapat menggunakan font yang sama (Times New Roman) atau font rumus.

$Y = \alpha + \beta X + \varepsilon$ (1)

KUISIONER DAN INSTRUMEN PENELITIAN

Manuskrip yang melaporkan tentang survei lapangan atau eksperimen harus mencakup kuesioner, kasus, rencana wawancara atau instrumen lain yang digunakan dalam penelitian.

HALAMAN JUDUL

Halaman judul harus menyertakan judul artikel, nama (s) dari penulis (s) dan afiliasi (s), abstrak, kata kunci, dan klasifikasi.

JUDUL ARTIKEL

Judul artikel harus ringkas, informatif, dan menjelaskan konten artikel. Tuliskan judul menggunakan bahasa sederhana dan lugas yang dapat menawarkan kepada para pembaca sekilas tentang konten dengan pandangan pertama mereka. Judul sering digunakan dalam sistem pencarian informasi. Hindari singkatan dan rumus jika memungkinkan. Judul tidak boleh lebih dari 15 kata.

NAMA DAN AFFILIASI AUTHOR

Berikan nama lengkap masing-masing penulis, dan afiliasi dari masing-masing penulis pada saat penelitian selesai. Jika ada lebih dari satu penulis yang berkontribusi pada artikel tersebut, berikan informasi rinci tentang penulis yang sesuai. Informasi rinci tentang penulis akan ditempatkan pada halaman TENTANG PENULIS.

ABSTRAK

Abstrak harus berdiri sendiri, artinya tidak ada kutipan dalam abstrak. Abstrak harus secara ringkas memberi tahu pembaca tentang tujuan naskah, metode penelitiannya, temuannya, dan kontribusinya dalam 100-300 kata. Abstrak harus relatif tidak teknis, namun cukup jelas bagi

pembaca yang berpengetahuan untuk memahami kontribusi manuskrip. Judul manuskrip, tetapi baik nama penulis maupun sebutan identifikasi lainnya, tidak boleh muncul di halaman abstrak.

KATA KUNCI

Kata kunci adalah bagian penting dari tulisan abstrak. Penulis harus memilih maksimum lima kata kunci yang spesifik dan mencerminkan apa yang penting tentang artikel tersebut. Kata kunci dan klasifikasi artikel harus diberikan tepat setelah abstrak. Kata kunci ini akan digunakan untuk keperluan pengindeksan.

ARTIKEL UTAMA

Naskah yang diserahkan ke jurnal ini harus memiliki judul utama: 1). Pengantar; 2). Tinjauan Literatur; 3). Metode, Data, dan Analisis; 4). Hasil dan Diskusi; 5). Kesimpulan; 6). Implikasi / Batasan dan Saran; 7). Pengakuan (jika ada) dan 8). Referensi. Penulis dapat menggunakan beberapa istilah fleksibel untuk subpos setelah judul utama. Penulis didorong untuk menggunakan template manuskrip IJSM.

PENGANTAR

Apa tujuan dari penelitian ini? Mengapa Anda melakukan penelitian? Bagian utama artikel harus dimulai dengan bagian pendahuluan yang memberikan rincian lebih lanjut tentang tujuan, motivasi, metode dan temuan penelitian. "Pengantar" dalam naskah penting untuk menunjukkan motif penelitian. Menjelaskan rumusan masalah harus mencakup hal-hal berikut: (1) Pengenalan masalah dan signifikansinya; (2) identifikasi masalah yang jelas dan pertanyaan penelitian yang sesuai; (3) cakupan kompleksitas masalah; dan (4) tujuan yang terdefinisi dengan baik.

TINJAUAN LITERATUR

Bagian kedua, "Literature Review" menyelidiki celah yang akan diekspos dan dipecahkan. Aliran semua ide diperlukan untuk menjadi jelas, terkait, dibuat dengan baik dan dikembangkan dengan baik. Itu melayani sebagai sumber pertanyaan penelitian dan terutama basis atau hipotesis yang menanggapi tujuan penelitian.

METODE, DATA, DAN ANALISIS

Bagian ketiga dari naskah, "Metode, Data, dan Analisis" dirancang untuk menggambarkan sifat data. Metode ini harus diuraikan dengan baik untuk meningkatkan model, pendekatan analisis dan langkah-langkah yang diambil. Persamaan harus diberi nomor seperti yang kami ilustrasikan. Metodologi penelitian harus mencakup hal-hal berikut: (1) Penjelasan singkat dari metodologi penelitian adalah lazim; (2) alasan untuk memilih metode tertentu dijelaskan dengan baik; (3) desain penelitian akurat; (4) desain sampel sesuai; (5) proses pengumpulan data yang tepat; dan (6) metode analisis data relevan dan mutakhir.

UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS EKONOMI
INDONESIAN JOURNAL OF STRATEGIC MANAJEMENT
Alamat : Jl. Cut Nyak Dhien 36 A Kuningan Telp/Fax (0232) 872848
Jurnal.manajemen@uniku.ac.id

HASIL DAN DISKUSI

Penulis perlu melaporkan hasilnya secara cukup rinci sehingga pembaca dapat melihat analisis statistik yang dilakukan dan mengapa, dan kemudian untuk membenarkan kesimpulan.

KESIMPULAN

Pada bagian ini, penulis menyajikan kesimpulan singkat dari hasil penelitian dengan saran untuk peneliti tingkat lanjut atau pembaca umum. Sebuah kesimpulan dapat mencakup poin-poin utama dari artikel ini. Penulis harus menjelaskan manfaat empiris dan teoritis, manfaat ekonomi, dan adanya temuan baru.

IMPLIKASI

Penulis harus menyajikan kelemahan dan keterbatasan utama dari penelitian, yang dapat mengurangi validitas penulisan, sehingga menimbulkan pertanyaan dari para pembaca (apakah, atau dalam hal apa), batas-batas dalam penelitian mungkin telah mempengaruhi hasil dan kesimpulan. Keterbatasan membutuhkan penilaian kritis dan interpretasi dari dampak penelitian mereka. Penulis harus memberikan jawaban atas pertanyaan: Apakah ini masalah yang disebabkan oleh kesalahan, atau dalam metode yang dipilih, atau validitas, atau sesuatu yang lain?

UCAPAN TERIMA KASIH

(jika ada) Penulis (s) dapat mengakui seseorang atau organisasi yang membantu dia / mereka dalam banyak cara. Silakan gunakan judul tunggal bahkan jika Anda memiliki banyak ucapan terima kasih.

REFERENSI

Di bagian ini, penulis (s) harus mencantumkan semua dokumen referensi yang dikutip dalam teks. Dalam menulis referensi, penulis (s) direkomendasikan untuk menggunakan alat manajemen referensi, seperti Mendeley.

Beberapa contoh daftar referensi Jurnal :

Journal

Karlan, D. S., & Zinman, J. (2012). List randomization for sensitive behavior: An application for measuring use of loan proceeds. *Journal of Development Economics*, *98*(1), 71-75.

Gabbett, T., Jenkins, D., & Abernethy, B. (2010). Physical collisions and injury during professional rugby league skills training. *Journal of Science and Medicine in Sport, 13*(6), 578-583. doi:10.1016/j.jsams.2010.03.007

Conference Paper/Proceeding

Williams, J., & Seary, K. (2010). Bridging the divide: Scaffolding the learning experiences of the mature age student. In J. Terrell (Ed.), *Making the links: Learning, teaching and high quality student outcomes*. Proceedings of the 9th Conference of the New Zealand Association of Bridging Educators (pp. 104-116). Wellington, New Zealand.

MacColl, F., Ker, I., Huband, A., Veith, G., & Taylor, J. (2009, November 12-13). *Minimising pedestrian-cyclist conflict on paths*. Paper presented at the Seventh New Zealand Cycling Conference, New Plymouth, New Zealand. Retrieved from http://cyclingconf.org.nz/system/files/NZCyclingConf09_2A_MacColl_ PedCycleConflicts.pdf

Dissertation

Mann, D. L. (2010). *Vision and expertise for interceptive actions in sport* (Doctoral dissertation, The University of New South Wales, Sydney, Australia). Retrieved from http://handle.unsw.edu.au/1959.4/44704

Books

Collier, A. (2008). *The world of tourism and travel*. Rosedale, New Zealand: Pearson Education New Zealand.

Airey, D. (2010). *Logo design love: A guide to creating iconic brand identities*. Berkeley, CA: New Riders.

Whitney, E., & Rolfes, S. (2011). *Understanding nutrition* (12th ed.). Australia: Wadsworth Cengage Learning.

Book Chapter

Palmer, F. (2007). Treaty principles and Maori sport: Contemporary issues. In C. Collins & S. Jackson (Eds.), *Sport in Aotearoa/New Zealand society* (2nd ed., pp. 307-334). South Melbourne, Australia: Thomson.

Newspaper

Matthews, L. (2011, November 23). Foodbanks urge public to give generously. *Manawatu Standard*, p. 4.

Little blue penguins homeward bound. (2011, November 23). *Manawatu Standard*, p. 5.

Rogers, C. (2011, November 26). Smartphone could replace wallets. *The Dominion Post*. Retrieved from http://www.stuff.co.nz/technology/gadgets/6038621/Smartphone-could-replace-wallets

Act (statute/legislation)

Health and Safety in Employment Act 1992. (2013, December 16). Retrieved from http://www.legislation.govt.nz

Internet

UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS EKONOMI
INDONESIAN JOURNAL OF STRATEGIC MANAJEMENT
Alamat : Jl. Cut Nyak Dhien 36 A Kuningan Telp/Fax (0232) 872848
Jurnal.manajemen@uniku.ac.id

Ministry of Health. (2014). *Ebola: Information for the public*. Retrieved from http://www.health.govt.nz/your-health/conditions-and-treatments/diseases-and-illnesses/ebola-information-public

KUTIPAN DALAM TEKS PARAPHRASE

Meskipun Anda telah mereproduksi ide seseorang dengan kata-kata Anda sendiri (yaitu parafrase) , Anda masih perlu mengutip dari mana informasi atau ide asli berasal.

Ketika mengutip dalam teks di dalam naskah Anda, pedoman umum adalah menggunakan nama belakang penulis, dengan koma, diikuti oleh tahun publikasi dalam sebuah induk; misalnya, (Handoyo, 2015); dengan dua penulis: (Handoyo & Smith, 2014); dua naskah oleh satu penulis: (Handoyo, 1992, 2015).

Untuk menghindari ambiguitas, jangan gunakan "P", "pp", atau "halaman" sebelum nomor halaman tetapi gunakan titik dua (:) misalnya: (Andoyo, 1991: 121).

Jika ada lebih dari satu referensi yang ditulis oleh penulis yang sama dan dalam masalah yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun dalam sebuah kutipan; contoh: (Andoyo, 1991a) atau (Andoyo, 1991a; Hutabarat 1992b).

Jika sebuah karya memiliki tiga, empat, atau lima penulis, sebutkan semua penulisnya pertama kali dan sejak saat itu hanya menyertakan nama terakhir dari penulis pertama yang diikuti oleh kata-kata et al. (‘Et al.’ Adalah bahasa Latin untuk ‘dan yang lainnya’); contoh: Pertama kali dikutip (MacColl, Ker, Huband, Veith & Taylor, 2009). Kutipan kedua dan selanjutnya: (MacColl et al., 2009).

Kutipan yang mengacu pada pekerjaan institusional harus menggunakan akronim atau singkatan; exam¬ple: (Komite SAK-IAI, PSAK28, 1997); (WHO, 2010).

KUTIPAN LANGSUNG

Penulis harus menghindari kutipan langsung dalam manuskrip mereka untuk menghindari plagiarisme. Mengutip langsung dari suatu pekerjaan seharusnya hanya dilakukan untuk menekankan atau menekankan suatu titik dalam teks Anda.

Ketika menggunakan kutipan, itu harus disalin persis seperti yang tertulis dalam karya asli termasuk tanda baca atau salah ejaan. Kutipan langsung kurang dari 40 kata ditampilkan dalam tanda kutip, sedangkan, kutipan dengan lebih dari 40 kata ditampilkan sebagai kutipan blok. Saat menggunakan kutipan, sertakan nama belakang penulis, tahun publikasi dan nomor halaman tempat kutipan itu muncul.

Catatan Kaki, Catatan Kaki tidak dapat digunakan sebagai referensi. Mereka hanya boleh digunakan untuk informasi luas yang dapat mengalihkan kontinuitas pembacaan jika dimasukkan dalam teks. Catatan kaki harus diketik spasi-tunggal dan diberi nomor numerik dengan angka superskrip bahasa Arab dan harus ditempatkan di bagian akhir teks.

UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS EKONOMI
INDONESIAN JOURNAL OF STRATEGIC MANAJEMENT
Alamat : Jl. Cut Nyak Dhien 36 A Kuningan Telp/Fax (0232) 872848
Jurnal.manajemen@uniku.ac.id