

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	
	英文	
(2)開課系級	請務必註明學年級，如為一、二年級之專業必修課(重補修課程不受此限)，請於此欄提供必須開設為遠距課程之相關說明。	
(3)開課單位名稱		
(4)授課教師姓名及職稱	1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。	
(5)師資來源	☐ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他	
(6)開課資料	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 第一學期 ☐ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。
(7)教學型態	☐ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主(請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☐ 非同步+同步+面授 ☐ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主(請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授	
(8)課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)	
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)	
(10)預計總修課人數		
(11)全英語教學	☐ 是 ☐ 否	
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱 ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他	

表九之一 114學年度適用

	☐ 否
--	----------------------------

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文				
	英文				
二、修讀對象	請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、課程內容大綱與教學進度	週次	課程內容 1.應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2.每週必填，共18週；畢業班為14週(請自行調整)。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式 1.請填寫每週上課時數。 2.網路遠距之時數應達總時數之1/2。 3.同步教學或教室面授至少6週以上。		
	範例	(1)課程內容、成績計算、授課方式說明 (2)1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	線上遠距 同步	非同步	教室 面授
	1		1	1	
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16	線上/實體期末課堂反應問卷施測。			
	17				

表九之一 114學年度適用

	18	此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持18/14週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。			
	備註	如有連續4週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)	本欄填寫方式請務必與「三、課程內容大綱與教學進度」一致。 ☐提供 同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐提供 非同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐提供 面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐無須安排學校教室 (須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選) ☐其他，請說明：_____				
五、 課程預計使用的 學習管理系統功能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☐本校TronClass行動化數位學習平台 ☐其他，請說明：_____ 同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填) ☐Microsoft Teams ☐Google Meet ☐其他，請說明：<u>請填寫軟體名稱，並說明使用原因</u> 課程內容(可複選) ☐課程簡介 ☐課程安排 ☐教材目錄 ☐測驗/考試 ☐作業/報告 ☐其他，請說明：_____ 課程資訊(可複選) ☐最新消息 ☐課程公告 ☐評量方式 ☐教師、助理資訊 ☐常見問題 ☐成績資訊 ☐提供教材內容供學習者下載 ☐線上討論區 ☐線上作業繳交 ☐其他，請說明：_____ 教學活動(至少使用5種) ☐教師講述 ☐操作演示 ☐議題討論 ☐實作練習 ☐角色扮演 ☐分組報告 ☐同儕互評 ☐腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他，請說明：_____				

表九之一 114學年度適用

六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備, 每兩週1小時): _____ 教師實體空間課輔時間: _____ ☐無研究室之兼任教師, 請與學生討論後, 另約時間地點討論。 教師E-mail信箱及分機: _____ 其他, 請說明: _____ (註: 相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	☐期中考試: _____ % ☐期末考試: _____ % ☐平時作業: _____ % ☐線上小考: _____ % ☐出席出勤: _____ % ☐線上互動: _____ %(務必納入成績評量方式) ☐其他(請說明: _____): _____ %
八、 修課注意事項	如無注意事項, 請填「無」。
九、 教材及參考資料	如是自編教材, 亦請註明。

附註: 遠距教學課程經教務會議核定後, 教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。

東吳大學遠距教學課程開課評估暨審查表

以下由授課教師填寫

壹、授課教師自我評估			
一、課程基本資料			
開課學年期	☐ 第一學期 ☐ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課	開課單位	
教師姓名		課程名稱	
課程內容屬性	☐ 學系必修		
本課程 ☐ 為 新開設 之遠距教學課程 ☐ 於____學年度第____學期起 已開設 為遠距教學課程			
二、課程遠距教學可行性分析			
(一)本課程適合以遠距教學方式進行之因素:(可複選) ☐ 本課程可開放兩校區學生共同選修 ☐ 本課程提供線上教材,可供學生反覆學習 ☐ 本課程具有推廣教育價值,可增加學校之聲譽 ☐ 本課程為學校的特殊課程,具有稀少性的價值 ☐ 本課程具學校代表性特色,可開放校外學生修課 ☐ 其他,請說明:_____			
(二)授課教師適合從事遠距教學之因素:(可複選) ☐ 有意願嘗試開設遠距教學課程 ☐ 已有相關的豐富數位教學資料 ☐ 已具備開設遠距教學課程的經驗 ☐ 已具備線上互動運營的教學知能 ☐ 授課教師係外聘,無法親至教學現場授課 ☐ 已具備足以勝任遠距教學之資訊科技能力 ☐ 其他,請說明:_____			
(三)遠距教學課程準備度評估: ☐ 課程提供固定之線上同步諮詢時段 ☐ 課程網頁上提供清楚的評量標準與說明 ☐ 教師依照教學目標,規劃多元之教學活動,維持學生學習動機 ☐ 教師於本校教學平台上提供課程影音教材(TronClass) ☐ 課程將師生互動方式納入評量方式,且教師面對學生問題,能及時給予適當之回饋 ☐ 其他,請說明:_____			
授課教師簽章	_____ ____年____月____日		

表九之二 114學年度適用

以下由審查單位填寫

貳、審查意見	
一、開課單位審議 ☐ 學系 ☐ 處室 ☐ 學程 ☐ 中心	
根據「遠距教學課程教學計畫」與「授課教師自我評估」，開課單位決議： ☐ 通過 ☐ 不通過 本課程之開課申請，審查意見如下(請敘明具體理由)：	
主任簽章	____年____月____日
二、院課程委員會審議 ☐ 人文社會學院 ☐ 外國語文學院 ☐ 理學院 ☐ 法學院 ☐ 商學院 ☐ 巨量資料管理學院	
根據「遠距教學課程教學計畫」、「授課教師自我評估」與「開課單位審議結果」，院課程委員會決議： ☐ 通過 ☐ 不通過 本課程之開課申請，審查意見如下(請敘明具體理由)：	
院長簽章	____年____月____日
三、共通教育委員會審議	
根據「遠距教學課程教學計畫」、「授課教師自我評估」與「開課單位審議結果」，共通教育委員會決議： ☐ 通過 ☐ 不通過 本課程之開課申請，審查意見如下(請敘明具體理由)：	
委員會簽章	____年____月____日
四、遠距教學小組審議	
綜合評估與審議意見，提出審議結果： ☐ 該課程 適合 發展成遠距課程(可複選) ☐ 本課程適合以遠距教學方式進行 ☐ 授課教師適合從事遠距教學 ☐ 授課教師具備遠距教學支援系統 ☐ 授課方式可掌握學生學習成效 ☐ 課程上課前中後之師生互動方式規劃妥適良好 ☐ 其他，請說明： <u>(請敘明具體理由)</u> ☐ 該課程 不適合 發展成遠距課程(可複選) ☐ 本課程不適合以遠距教學方式進行 ☐ 授課教師尚不適合從事遠距教學 ☐ 授課教師並未具備遠距教學支援系統 ☐ 授課方式無法掌握學生學習成效 ☐ 課程上課前中後之師生互動方式規劃有欠妥當 ☐ 其他，請說明： <u>(請敘明具體理由)</u>	
委員會簽章	

表九之二 114學年度適用

	____年____月____日
--	-----------------

東吳大學遠距教學課程內容授權同意書

茲同意本人於東吳大學所開設遠距教學課程之內容(以下簡稱課程內容),以無償方式授權東吳大學,供遠距教學、研究與公共服務用途之重製、公開口述、公開上映、公開播送、公開傳輸,及授權遠距教學用戶瀏覽、下載、列印等學術行為。為符合遠距教學課程系統,東吳大學並得進行格式之變更。

本人聲明並保證授權之課程內容並未侵害任何第三人之智慧財產權,且本人有權為本同意書之各項授權。

本同意書為非專屬授權,不影響著作人對原著作之著作權及其他衍生權益。

遠距教學課程名稱:

授課期間: 年 月至 年 月

立同意書人: (簽名)

中華民國 年 月 日

東吳大學遠距教學課程開課標準

課程形式	非同步遠距教學：採混成式方式授課，教學方式為非同步網路授課與教室面授、同步網路授課之搭配
	同步遠距教學：主要教學方式以同步網路授課為主
教材內容	依教學目標呈現合理的單元架構及學習進度
	明確說明引用資料之版權
	教材媒體之內容分量與品質適當
教學活動	依教學目標，安排適當之教學活動與方法
	提供充分的補充教材或網路資源
	線上實施學習者作品觀摩
	線上科目進度與即時訊息公告
課程互動	線上議題討論
	線上適時回應學生問題
	線上分組討論與專案合作機會
	有固定的同步課業輔導時段
考評方式	具體說明科目成績的考評標準
	納入線上互動之學習歷程

備註：

- 1.遠距教學課程必須授滿十八週課程(畢業班**下學期**為十四週)。
- 2.遠距教學課程授課應包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。