

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ІЕМ

 Сергій ПОБІГУН
«09» 09 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І АУДИТ

Освітній рівень перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Освітня програма Фінанси, митна справа та фіскальне адміністрування

Статус дисципліни обов'язкова

Мова викладання українська

Розробник:

доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування
к.е.н., доцент
uliana.kostiuk@nung.edu.ua



Уляна КОСТЮК

Схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1 -

/ Завідувач кафедри фінансів,
обліку та оподаткування



Лілія МАРИНЧАК

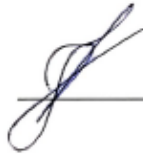
Узгоджено:

/ Завідувач випускової кафедри фінансів,
обліку та оподаткування



Лілія МАРИНЧАК

Гарант ОП Фінанси, митна справа та
фіскальне адміністрування



Ірина ФАДЄЄВА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета вивчення дисципліни — набуття фахівцями компетенцій щодо опанування теоретичних основ знань з бухгалтерського обліку і аудиту в діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності та набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності, грамотного читання облікової звітності для прийняття управлінських рішень, а також практичних навичок здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та інших видів аудиторських послуг. Завдання дисципліни - у результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: • оволодіти фаховою термінологією бухгалтерського обліку та аудиту; • засвоїти основні положення нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку і аудиту; • оволодіти теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності; • засвоїти теоретичні основи функціонування аудиту як незалежної фінансової експертизи; • набути практичних навичок щодо оформлення бухгалтерських і аудиторських документів та звітів, організації та планування бухгалтерського обліку і аудиту, виконання комплексу аудиторських послуг і процедур.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці кафедри фінансів за покликанням: https://nung.edu.ua/department/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkuva-nya/522-opp-072-finance-mytna-sprava-ta-fiskalne Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі для очної форми https://classroom.google.com/c/NzExMTA3MTc5NjIy?cjc=iqf5wbw заочної форми https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=154
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	
Постреквізити	Місцеві фінанси, Фінансовий аналіз
Результати навчання	ПРН09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. ПРН10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

	ПРН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
Компетентності	Загальні : ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10 Здатність працювати в команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з працівниками інших професій груп різного рівня (з експертами інших галузей знань / видів економічної діяльності). Фахові: ФК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). ФК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність. ФК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комуникативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnktD6cV8e_Drg1hQjAOslC9I_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCpze5Rc0P4ad/pub) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються.

Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. Усі види робіт потрібно виконувати вчасно, для підтримання інтенсивного темпу курсу та ефективного засвоєння матеріалу. Пропущені лекційні заняття передбачають виконання додаткових видів робіт: підготовка презентації чи написання есе. Пропущені практичні заняття передбачають усну відповідь та тестовий контроль.

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Студентів інформується на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно розкладу та відповідно до робочої програми. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Оцінювання здобувачі вищої школи здійснюється згідно з Положення «Про систему поточного та підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів» від 28.10.2009 року (https://drive.google.com/file/d/1YeqiMjmBj-fKhWaiYutYc66_0T3uPzA/view).

До всіх студентів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкових контролів.

До складання іспиту допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни навчальні заняття та набрали сумарно не менше 35 балів за шкалою ЄКТС. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються студентом згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkuвання>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалавра спеціальності 072 – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок та відображені у даній програмі.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. наказ №262 (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vTA8xDAhVyCMLSvHWaS9lc6EBR8mO-hwz_Dljw6iRER_tVGd6nRCPQwVx7_jmBFQ/pub).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Студент повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

Іспит – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом (слухачем) теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



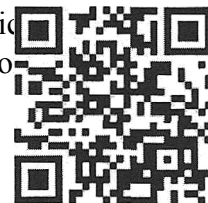
7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості і спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року No 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Кількість навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 3
	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4
Загальний обсяг часу, год	120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	44	44
лекційні заняття	18	18
семінарські заняття		
практичні заняття	26	26
лабораторні заняття		
Самостійна робота, год,	76	76
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів(М), змістовних модулів (ЗМ), тем(Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Бухгалтерський облік і аудит	18	
ЗМ 1	Основи бухгалтерського обліку, його основні методи	6	
Т1.1	Введення в бухгалтерський облік. Бухгалтерський баланс Поняття про бухгалтерський облік. Форми подання фінансової інформації. Основні моменти бухгалтерського обліку і звітності за МСБО і Принципи бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Якісні характеристики фінансової звітності. Основи організації бухгалтерського обліку. Загальні поняття про бухгалтерський баланс. Зміст і структура балансу. Експрес-аналіз балансу. Класифікація	2	1, 2, 3, 4, 9, 11 (НПСБО №1)

	господарських операцій за їх впливом на бухгалтерський баланс.		
T1. 2	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис. Розрахунок кінцевого сальдо на рахунках бухгалтерського обліку. Поняття про план рахунків бухгалтерського обліку. Структура Плану рахунків. Види та призначення рахунків бухгалтерського обліку.	2	1, 2, 3, 4, 12, 13
T1. 3	Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення. Приклади використання методу подвійного запису в бухгалтерському обліку: господарські операції, не пов'язані з обліком доходів, витрат і фінансових результатів, господарські операції, пов'язані з обліком витрат, доходів і фінансових результатів (облік витрат, облік доходів і фінансових результатів). Етапи діяльності підприємства та їх облік: основні етапи діяльності виробничого підприємства; основні схеми бухгалтерського обліку. Форми ведення бухгалтерського обліку.	2	1, 2, 3, 4, 9, 11 (НПСБО №15,16)
ЗМ2	Основи обліку активів, капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність. Аудит фінансової звітності	12	
T2. 1	Облік необоротних активів. Визнання, класифікація та оцінка основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Амортизація основних засобів. Облік інших необоротних активів. Облік нематеріальних активів.	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №7,8)
T2. 2	Облік запасів. Поняття та визначення запасів. Облік надходження запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Облік вибуття запасів.	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №9)
T2. 3	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік грошових коштів. Облік грошових коштів у касі. Облік грошових коштів на поточних рахунках банку. Облік дебіторської заборгованості. Види дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік іншої дебіторської заборгованості. Облік векселів одержаних. Облік витрат майбутніх періодів.	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №10)
T2. 4	Облік власного капіталу і зобов'язань. Зміст і функції власного капіталу підприємства. Порядок формування статутного капіталу. Облік змін статутного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку. Порядок формування резервного та іншого власного капіталу. Класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік короткострокових зобов'язань.	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №11)
T2. 5	Фінансова звітність. Склад фінансової звітності. Методика складання фінансових звітів. Інформаційна цінність фінансових	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №1,6,25)

	звітів.		
T2. 6	Теоретичні основи аудиту. Аудит, його сутність і місце в системі господарського контролю, предмет, метод і об'єкти аудиту Нормативно-правове регулювання аудиту в Україні. Міжнародні стандарти аудиту (МСА), надання впевненості та етики. Планування, стадії і процедури аудиту Аудиторські ризики і помилки, їх сутність. Аудиторські докази Робочі документи аудитора Методика аудиту фінансової звітності.	2	6

Всього – модулів -1

Змістовних модулів -2

3.3 Практичні заняття

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
M1	Бухгалтерський облік і аудит	26	
ЗМ1	Основи бухгалтерського обліку, його основні методи	10	
П1.1	Введення в бухгалтерський облік. Бухгалтерський баланс	4	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №1)
П1.2	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку.	2	1, 2, 3, 4, 12, 13
П1.3	Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення.	4	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №15,16)
ЗМ2	Основи обліку активів, капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність. Аудит фінансової звітності	16	
П2.1	Облік необоротних активів.	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №7,8)
П2.2	Облік запасів.	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №9)
П2.3	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.	4	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №10)
П2.4	Облік власного капіталу і зобов'язань	4	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №11)
П2.5	Фінансова звітність	2	1, 2, 3, 4, 10, 11 (НПСБО №1,6,25)
П2.6	Теоретичні основи аудиту	2	6

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» наведені у таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
<i>Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях</i>	5
<i>Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення</i>	30
<i>підготовка до практичних занять та контрольних заходів</i>	11
<i>Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт</i>	-
<i>Підготовка до екзамену</i>	30
Усього, годин	76

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
М1	Бухгалтерський облік і аудит	30	
ЗМ1	Основи бухгалтерського обліку, його основні методи	17	
Т1.1	Введення в бухгалтерський облік. Бухгалтерський баланс Концептуальна основа складання і подання фінансових звітів. Документи: їх призначення і види. Порядок опрацювання документів. Поняття про облікові реєстри. Види облікових реєстрів. Документообіг. Зберігання документів. Інвентаризація, її види і порядок проведення Основи етики професійних бухгалтерів.	12	1, 2, 3, 4, 11 (НПСБО №1)
Т1.3	Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення. Форми ведення бухгалтерського обліку.	5	1, 2, 3, 4, 11 (НПСБО №15,16)
ЗМ2	Основи обліку активів, капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність. Аудит фінансової звітності	13	

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
T2.1	Облік необоротних активів. Облік нематеріальних активів.	2	2, 3, 4, 11 (НПСБО №7,8)
T2.3	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік іншої дебіторської заборгованості.	2	2, 3, 4, 11 (НПСБО №10)
T2.4	Облік власного капіталу і зобов'язань. Облік забезпечень і непередбачених зобов'язань.	2	2, 3, 4, 11 (НПСБО №11,26)
T2.6	Теоретичні основи аудиту. Нормативно-правове регулювання аудиту в Україні. Міжнародні стандарти аудиту (МСА), надання впевненості та етики.	7	6

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Основи бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В.К. Орлова та ін. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2021. 232 с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465822
2. Гудзь Н., Денчук П., Романів Р. Бухгалтерський облік. навч. посібник рекомендований МОН України. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 424с. URL.: <http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/15898/1/Buh%20Oblik%20Gudz.pdf>
3. Костюк У.З. Бухгалтерський облік і аудит: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 141 с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465082

4.2 Додаткова література

4. Бухгалтерський облік і аудит: методичні вказівки для практичної та самостійної роботи студентів. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024. – 73с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=477043
5. Панасюк, В. М. І. В. Мельничук, Н. В. Мужевич. Бухгалтерський облік: навч. Посібник. Тернопіль : THEU, 2020. 330 с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=471704
6. Кафка, С. М. Степанюк О. С. Аудит: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 210 с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=467185
7. Костюк У.З. Облік та аналіз дебіторської заборгованості підприємств електро- та газопостачання в Івано-Франківській області: проблеми та шляхи вирішення. *Topical issues of the development of modern science* : Матеріали ІХ науково-практичної конференції (6-8 травня 2020 року, м. Софія, Болгарія). С 468-475. URL.: <https://sci-conf.com.ua/ix-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-topical-issues-of-the-development-of-modern-science-6-8-maya-2020-goda-sofiya-bolgariya-arhiv/>

8. Костюк У.З., Савчук Т.В., Хома С.В. Облік на підприємствах ресторанного господарства: теоретичний аспект. *Економічний науково-практичний журнал «Причорноморські економічні студії»*, №63, 2021. С. 144-148. URL.: <https://doi.org/10.32843/bses.63-22>

9. Костюк У.З., Долішня Т.І. Проблеми відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності придбаних ліцензій на право здійснення діяльності. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*, 2024. №3. URL: <https://www.inter-nauka.com/issues/economic2024/3/9726>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

10. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

11. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 26, 15, 16, 25 затверджені Міністерством фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

13. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» (додаток №1 і 2) (<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJVNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttlLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються такі методи навчання, а саме:

словесні методи: лекція (МН 1.1), розповідь-пояснення (МН 1.2), бесіда (МН 1.3); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: вправи (МН 3.1), практичні роботи (МН 3.4); аналітичний метод (МН 7); синтетичний метод (МН 8); метод узагальнення (МН 10); конкретизація (МН 11); проблемно-пошуковий метод (МН 15); методи самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: дискусія, диспут (МН 20.2), мозковий штурм (МН 20.3), бесіда-діалог (МН 20.7)

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 1 – екзамен, МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль, МФО 8 –тестовий контроль

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 3.4, МН 10, МН 18, МН19, МН 20.7	МФО 1, МФО 4, МФО 5, МФО 6
ПРН10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.	МН 3.4, МН 7, МН 8, МН 10, МН 15	МФО 1, МФО 4, МФО 6
ПРН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	МН 7, МН 20.2, МН 20.3	МФО 1, МФО 5, МФО 8
ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	МН 3,4, МН 18, МН 19, МН 20.2, МН 20.7	МФО 1, МФО 4, МФО 6
ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.	МН 18	МФО 1, МФО 4, МФО 6, МФО8

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1,ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	30
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 : Контрольна робота 1 (у формі тестування МФО 8 та/або усного контролю МФО 5)	5
Контрольна робота 2 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10

Контрольна робота 3 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	15
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 :	10
Контрольна робота 4 (у формі тестування МФО 8)	10
Контрольна робота 5 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 6 (у формі тестування МФО 8 та розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 7 (у формі тестування МФО 8)	10
Сума	100
Форма підсумкової атестації – Іспит (МФО 1)	

Іспитова оцінка (МФО 1) з дисципліни виставляється студенту відповідно до наказів ректора про проведення семестрового контролю та кваліфікаційної атестації (<https://nung.edu.ua/department/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>) згідно чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Особливих вимог не потребує. Очне навчання: обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проектор, екран проекційний, ноутбук, доступ до інтернету.

У разі проведення занять он-лайн: заняття проводяться з використанням платформи Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання з наявними камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації осіб, розширено використовуються: електронна пошта, telegram, ресурси науково-технічної бібліотеки ІФНТУНГ.

Інформаційне забезпечення: платформа дистанційного навчання MOODLE, платформа Google Classroom.