

## Правила оформления реферата

- 1) Поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1 см.
- 2) Шрифт заголовков – *Arial*;

шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пт, интервал – полуторный; выравнивание по ширине, с автоматической расстановкой переносов.

- 3) Реферат должен содержать

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы);
- основную часть (15-20 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список использованных источников.

Каждая из этих частей (и каждая глава в основной части) начинается с новой страницы.

- 4) Страницы реферата нумеруются справа в верхней части страницы; титульный лист входит в общую нумерацию, но сам номер на нём не ставится).
- 5) Титульный лист должен содержать

- название министерства (Министерство образования и науки Российской Федерации)
- название организации (школы, лицея)
- слово «реферат», название предмета
- название реферата (шрифт 28, полужирный)
- фамилия и имя автора
- фамилия, имя и отчество руководителя
- в последних двух строчках – город и год, выравнивание по центру

Пример правильного оформления титульного листа см. на рисунке справа.

- 6) Оглавление строится автоматически на основе включенных в реферат заголовков разных уровней (*Заголовок 1*, *Заголовок 2* и т.д.).
- 7) Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность и практическая значимость (где можно использовать). Часто бывает удобно писать введение уже после того, как реферат будет готов.
- 8) Основная часть делится на главы (разделы), которые могут в свою очередь делиться на подразделы. Здесь нужно изложить различные точки зрения на проблему и собственную позицию автора реферата.
- 9) В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, формулируются новые результаты, полученные в ходе выполненной работы.
- 10) В списке использованных источников перечисляются все материалы, использованные при составлении реферата: книги, статьи, интернет-сайты, электронные ресурсы и др. Работы в списке перечисляются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора – по возрастанию года издания. В конце списка перечисляются источники на иностранных языках и интернет-ресурсы. Примеры правильного оформления элементов списка использованных источников:

*Книга:*

1. Маслов, Л.А. Нашествия инопланетян на Европу [Текст] / Л.А. Маслов. - СПб.: НЛОиздат, 2001. - 344 с.

*Статья в журнале:*

2. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

*Электронный документ в Интернете:*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

реферат  
по информатике

**СЕНСОРНЫЕ ЭКРАНЫ**

Выполнил ученик 10<sup>А</sup> класса  
*Иванов Максим Ильич*  
Руководитель  
*Глухова Вера Владимировна*

Санкт-Петербург  
2013

3. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

*Статья на сайте в Интернете:*

4. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i>.

*Сайт или форум целиком:*

5. Весь Богородский уезд: форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007)