

ДЕТСКА ГРАДИНА № 39 „ПРИКАЗКА“ – ГР. ВАРНА

ОБЯВЯВА

1 свободно работно място за длъжността „ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛ“ – пълен щат

Област на дейност: Обслужващ персонал в детска градина

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да имат придобито средно образование;
2. Да притежават умения да поддържат необходимото ниво на хигиена, да общуват позитивно с децата, да се самоорганизируют.
3. Да са комуникативни, да умеят да работят в екип и в динамична среда, да създават и поддържат конструктивни професионални взаимоотношения и работна атмосфера в екипа.
4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите - с предимство ще се считат кандидати с опит в детска градина.
5. Да не са поставени под запрещение.
6. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за кандидатстване /свободен текст/
2. Диплом за средно образование /оригинал и копие/, други документи за професионална подготовка, ако кандидатът има /оригинал и копие/;
3. Автобиография - европейски формат;
4. Справка-декларация за трудов стаж и трудова или осигурителна книжка /оригинал - представя се за сравнение и се връща на кандидата/
5. Лична карта - за легитимиране на лицето.

III. Място и срок за подаване на документи:

Кандидатите подават пакет с документи **лично, на хартиен носител** в канцеларията на ДГ № 39 „Приказка“ – ж. к. Владислав Варненчик, до блок 208.

Срок за подаване на документите - от 05.09.2025 г. до 12.09.2025 г., включително от 09:00 до 15:00 часа. За справки: тел. 052 510 436 или 0879 49 18 60

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностна характеристика за позицията на място в канцеларията на ДГ - предварително или при подаване на документите си.

IV. Процедура за избор на кандидати

Етап 1. Подбор по документи

Етап 2. Събеседване с допуснатите кандидати

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

При одобрение, след проведено събеседване, избраният кандидат е длъжен да представи още медицинско за работа, свидетелство за съдимост и здравна книжка. С него ще бъде сключен трудов договор на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ, във връзка с чл. 70 от КТ със срок на изпитване, уговорен в полза на работодателя.