

Ejercicio 7 INTRODUCIR DATOS

Lo que vamos a hacer en las actividades de esta lección es utilizar las herramientas de Excel que hemos visto para rellenar celdas. Principalmente utilizaremos el **controlador de relleno** para introducir datos en celdas rápidamente.

- Como siempre, empezaremos abriendo Excel. Crea un libro en blanco nuevo e introduce los siguientes datos en la *Hoja1*:
- Esta hoja indica los porcentajes de ventas de cuatro equipos de vendedores y la valoración otorgada de las ventas en cada mes. Te doy algunas indicaciones y consejos que puedes

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Equipo 1	Equipo 2	Equipo 3	Equipo 4		
3		% ventas	% ventas	% ventas	% ventas	Puntuación	
4	Enero	48	35	51	73	58,6	
5	Febrero	48	40	52	70	65,4	
6	Marzo	48	45	53	67	70,12	
7	Abril	48	50	54	64	62	
8	Mayo	48	55	55	61	68,95	
9	Junio	48	60	56	58	62,3	
10							
11							

seguir para introducir los datos:

- ☐ Escribe primero el texto *Equipo 1* en la celda **B2** y luego arrastra el controlador de relleno de esta celda hasta la celda **E2** para crear la serie.
- ☐ Escribe el texto *% ventas* en la celda **B3** y usa el controlador de relleno para copiarlo en las celdas de su derecha.
- ☐ Introduce el texto *Enero* en **A4** y utiliza el controlador de relleno para rellenar las celdas de debajo con el resto de meses.
- ☐ Escribe el número *48* en la celda **B4** y cópialo en las celdas de debajo (como siempre, con el controlador de relleno).
- ☐ Los porcentajes de ventas de los otros equipos forman unas series o tendencias lineales. Lo que puedes hacer es escribir los dos primeros valores y utilizar el controlador de relleno para rellenar el resto de celdas (por ejemplo, escribe *35* y *40* en las celdas **C4** y **C5**, selecciónalas y arrastra el controlador de relleno hasta la celda **C9**; haz esto con los equipos 2, 3 y 4).

- Los datos de la puntuación los tienes que introducir manualmente, uno a uno.

■ Crea otra hoja en el libro e introduce la tabla de multiplicar del 2. Pasa a la *Hoja2* y escribe los siguientes datos:

	A	B	C	D	E	F
1	2	por	1	igual a	2	
2	2	por	2	igual a	4	
3	2	por	3	igual a	6	
4	2	por	4	igual a	8	
5	2	por	5	igual a	10	
6	2	por	6	igual a	12	
7	2	por	7	igual a	14	
8	2	por	8	igual a	16	
9	2	por	9	igual a	18	
10	2	por	10	igual a	20	
11						

■ Aquí tienes algunos consejos para introducir estos datos:

- Escribe el número **2** en la celda **A1** y utiliza el controlador de relleno para copiarlo en las celdas de bajo.
- Introduce el texto **por** en **B2** y cópialo de la misma forma.
- Escribe el número **1** en la celda **C1** y utiliza el controlador de relleno para crear una serie a partir de este número, hasta la celda **C10**.
- Introduce el texto **igual a** en la celda **D1** y cópialo en el resto de celdas, igual que has hecho con el otro texto.
- Para crear los datos de la columna **E**, introduce los dos primeros datos y, a continuación, utiliza el controlador de relleno para rellenar el resto de filas, creando una serie o una tendencia lineal.

■ Crea otra hoja llamada **Nombres** en la que tienes que introducir los datos que te indico a continuación:

	A	B	C	D	
1		NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	
2	Ana Pastor Luján				
3	Luis Mengual Martínez				
4	Adolfo Cortina Peris				
5	Elena Badía López				
6	Pedro González Pérez				
7	Alicia Medina Santoja				
8					

- Deberás rellenar las celdas de la columna **Nombre** solo con la parte del nombre (sin los apellidos) de los nombres de personas de la columna **A** mediante el **Relleno rápido**.
- Repite lo mismo para las celdas de la columna **Apellido 1** solo contengan el primer apellido y la columna **Apellido 2** solo con el segundo apellido.
- Guarda el libro con el nombre **Relleno.xlsx**.

