

**Общество с ограниченной ответственностью
«АВТОСТАРТ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «АВТОСТАРТ»**

А.И. Базаров

01 декабря 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном Центре «АВТОСТАРТ»,
расположенного по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол,
м-н Дубрава, квартал 3, д 1а, помещение №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «АВТОСТАРТ» - Учебный центр «АВТОСТАРТ», включающий себя автошколу «АВТОСТАРТ», в дальнейшем Учебный Центр, создано на основании устава ООО «АВТОСТАРТ» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного Центра: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Дубрава, квартал 3, д. 1а.

1.3. Целью создания Учебного Центра является реализация программ профессиональной подготовки.

Лицензирование образовательной деятельности Учебный Центр «АВТОСТАРТ» осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительное профессиональное образование – дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;
- дополнительное профессиональное образование – дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной подготовки.

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Возрастной ценз лиц принимаемых на обучение по различным профессиям регулируется установленными требованиями.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления обучающегося и заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном Центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного Центра.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Учебный Центр.

3.7. Обучающиеся предоставляют заявление.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО «АВТОСТАРТ»

3.9 Профессиональная подготовка осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства не должна составлять более 20 часов в неделю.

3.10 Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям.

3.11 Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведутся журналы, для практических и теоретических занятий.

3.12 Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.13 Занятия по производственной практике и производственному обучению проводятся на предприятиях в соответствии с заключенными договорами.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.14 Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек. Исходя из специфики ведения образовательной деятельности, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.15. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.16. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.17. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало очных теоретических занятий – 9-00, окончание – 16.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Учебного центра осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ:

Управление Учебным Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учебным Центром являются: Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет).

4.1. Руководство Учебным Центром осуществляет непосредственно генеральный директор ООО «АВТОСТАРТ».

4.2. К компетенции генерального директора ООО «АВТОСТАРТ» относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебным Центром;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Учебного Центра;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования начальника Учебного Центра и работников;

4.2.10. Утверждения положения об оплате труда работников Учебного Центра;

4.3. Руководство Учебным Центром осуществляет генеральный директор ООО «АВТОСТАРТ», назначаемый в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет начальник Учебного Центра:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Учебного Центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного Центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Учебном Центре создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят все инженерно-педагогические работники Учебного Центра. В Педагогический Совет также входит начальник Учебного Центра.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учебного Центра.

4.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. 7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие Положений Учебного Центра, внесение в них изменений и дополнений;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учебного Центра и иных локальных актов;

-принятие решения о переводе обучающихся в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учебного Центра за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Учебном Центре;

-решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или

нормального функционирования Учебного Центра при дальнейшем пребывании обучающегося в Учебном Центре.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном Центре, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учебного Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного Центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного Центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «АВТОСТАРТ» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного Центра определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного Центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного Центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного Центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного Центра.

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного Центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного Центра «АВТОСТАРТ»;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного Центра;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного Центра;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников Учебного Центра.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- получать информацию о работе Учебного Центра в установленном законодательством порядке;

- заключать и расторгать договор, заключенный с ООО «АВТОСТАРТ» на оказание платных образовательных услуг в Учебном Центре

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Учебном Центре

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Учебном Центре, договором и локальными актами ООО «АВТОСТАРТ» для Учебного Центра;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с ООО «АВТОСТАРТ» договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АВТОСТАРТ» В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

6.1 Локальными актами являются:

- приказы генерального директора;

- положения об Учебном Центре «АВТОСТАРТ»;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном Центре решаются генеральным директором ООО «АВТОСТАРТ» и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.