

臺北市私立滬江高中113學年度第2學期課程教學計畫書(含教學進度表)

科目名稱		旅館管家實務	教師	鄧千芳		
科別班級		餐飲三信	教學節數	每週2節	學分數	2
課程屬性		☐ 部訂必修 ☐ 校訂必修 ☒ 校訂選修	先修課程	☒ 需具備 觀光餐旅業導論 能力 ☐ 無需具備其他課程能力		
學習目標 <u>列出具體的學習表現與學習內容</u>		1.了解旅館管家服務所需的專業知識。 2.了解旅館管家服務所需的相關技能。 3.熟悉旅館各部門作業流程。 4.具備正確的旅館從業觀念、服務態度及職場倫理。				
學生圖像		☒ 品格力 ☒ 學習力 ☒ 生活力 ☒ 專業力				
核心素養 <u>僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵</u>		A.自主行動 ■A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 ■A3.規劃執行與創新應變 B.溝通互動 ■B1.符號運用與溝通表達 ■B2.科技資訊與媒體素養 ■B3.藝術涵養與美感素養 C.社會參與 ■C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 ■C3.多元文化與國際理解				
議題融入 ☐ 重大議題 ☒ 校訂共同 ☒ 教師選擇		☒ 1.性平教育 ☒ 2.人權教育 ☒ 3.環境教育 ☐ 4.海洋教育 ☒ 5.品德教育 ☒ 6.生命教育 ☒ 7.法治教育 ☒ 8.科技教育 ☒ 9.資訊教育 ☐ 10.能源教育 ☒ 11.安全教育 ☐ 12.防災教育 ☐ 13.家庭教育 ☒ 14.生涯規劃 ☐ 15.多元文化 ☒ 16.閱讀素養教育 ☐ 17.戶外教育 ☒ 18.國際教育 ☐ 19.原住民教育 ☒ 20.勞動教育 ☐ 21.其他				
教學方法		☒ 講述 ☒ 討論 ☐ 欣賞 ☐ 角色扮演 ☐ 實地參觀 ☐ 協同教學 ☒ 合作學習/TBL ☐ 示範 ☐ 演練 ☒ 發表 ☐ 設計 ☐ 自學輔導 ☒ 個別化教學 ☐ 行動學習/數位科技 ☐ 探究 ☐ 問題解決/PBL ☒ 創造思考 ☒ 批判思考 ☐ 其他, _____				
評量方式		☒ 平時評量占學期成績60%:測驗、問答、觀察、學習單、筆記、檔案評量。 ☒ 期中考占學期成績20%:測驗 ☒ 期末考占學期成績20%:測驗、學習檔案				
學習歷程成果展示		☒ 學習檔案 ☐ 專題報告____ ☐ 實作作品____ ☐ 其他				
教學資源	媒材	☒ 教科書(觀光餐旅業導論/張膜紹/全華) ☐ 自編教材(主題____) ☐ 影片(_____) ☐ 數位資源(如: 酷課雲、均一.....) ☐ 參考資料(書目_____)				
	設備	☒ 投影設備 ☐ 實物投影機 ☒ 筆記型電腦 ☒ 平板電腦 ☒ 電腦教室 ☐ 攝影機 ☒ 智慧教學系統 ☐ 其他_____				

科目名稱				旅館管家服務		授課教師		鄧千芳	
科別班級				餐飲三信		教學節數		每週 2 節	
週次	日期起迄			113學年度第二學期教學進度表					
				章節	主題內容/或活動		教學媒材	預定作業	議題融入
1	02/11	~	02/14		(11)註冊開學				
2	02/17	~	02/21		(17-18)高三第三次模擬考				
3	02/24	~	02/28	七	服務中心		筆電、投影機		性平教育
4	03/03	~	03/07	八	餐飲部		筆電、投影機		國際教育
5	03/10	~	03/14		(13-14)高三第四次模擬考			作業一	法治教育
6	03/17	~	03/21	九	房務部		筆電、投影機		品德教育
7	03/24	~	03/28		(26-27)第一次期中考試			作業二	人權教育
8	03/31	~	04/04	十	貴賓入住前的準備		筆電、投影機		安全教育
9	04/07	~	04/11		(8-9)高三第五次模擬考			作業三	多元文化
10	04/14	~	04/18	十一	私人管家的時間安排		筆電、投影機		生涯規劃
11	04/21	~	04/25	十二	貴賓進房後的工作		筆電、投影機	作業四	生命教育
12	04/28	~	05/02		(28-29)高三畢業考				
13	05/05	~	05/09						
14	05/12	~	05/16		(12-13)第二次期中考試 (16)補假半日-補 3/7 學校日				
15	05/19	~	05/23						
16	05/26	~	05/30		(30)端午節補假				
17	06/02	~	06/06		(6)畢業典禮				
18	06/09	~	06/13						
19	06/16	~	06/20		(16-20)餐飲科期末大掃除				
20	06/23	~	06/27		(26-27)期末考試				
21	06/30				(30)結業式				

科/領域召集人：

教學組長：

說明: 1.請授課教師於**2/21(五)**前將教學計畫書(進度表)送交各科/領域教學研究會召集人。

2.電子檔務必上傳至校網教師教學平台, 並寄電子信箱-教學組鄭易汝小姐 **111004@hchs.tp.edu.tw**