ટૉપિકનું નામ : તાલીમથી અપેક્ષાઓ ધોરણ નક્કી કરવા માટે મિસિંગ પર્સન (ગુમ વ્યક્તિ) પ્રવૃત્તિ	સમય / દિવસ : ૩૦ મિનિટ
શીખવાનો ઉદ્દેશય : • સહભાગીઓ મિસિંગ પર્સન (ગુમ વ્યક્તિ) પ્રવૃત્તિ દ્વારા સમુદાય તરીકે કેવી રીતે ધોરણો સેટ કરવા તે શીખશે. • નિયમો અને ધોરણો વચ્ચેનો તફાવત જાણો. • સહભાગીઓ અને ફેસિલિટેટરની ૦૨ દિવસ તાલીમથી અપેક્ષાઓ	
સેશન પહેલાની પૂર્વ તૈયારી : સ્ટીકી નોટ્સ, સ્કેચ પેન, ચાર્ટ પેપર, ટુ વે ટેપ ૦૨ ચાર્ટ પેપર (૦૧ અપેક્ષાઓ અને ૦૧ ધોરણો માટે) તમે સત્ર શરૂ કરો તે પહેલાં આ દિવાલ પર હોવું જરૂરી છે	
જરૂરી મટીરીયલ : ૦૨ ચાર્ટ પેપર ૧ સ્ટીકી નોટ્સ નું પેકેટ ૨ સ્કેચ પેનનું પેકેટ ટુવે/ડબલ ટેપ	

પ્રવૃત્તિ - ૦૧ : (૧૫ મીનિટ)

સહ-સુવિધાકર્તા સહભાગીઓમાં સ્ટીકી નોટ્સ અને સ્કેચ પેનનું વિતરણ કરશે. ફેસિલિટેટર તેમને પ્રવૃત્તિ વિશે માહિતી આપશે - તાલીમમાં આવતા પહેલા તમે સ્થળ, તારીખ અને સમય વિશે માહિતી મેળવી છે, સાચું ને? આપણે સામાન્ય રીતે જ્યાં પણ જઈએ છીએ તેના વિશે વિચારી શકીએ છીએ. તમે અહીં ૦૨ દિવસની તાલીમ માટે આવ્યા છો, મને ખાતરી છે કે તમે આ વિશે કંઈક વિચારતા હશો, તમને તાલીમમાંથી પણ થોડી અપેક્ષા હશે.

આ તાલીમ તમારા માટે છે, તેથી અમે જાણવા માંગીએ છીએ કે તમે આગામી ૦૨ દિવસ શું શોધવા અને શીખવા માંગો છો, તમારી પાસે સ્ટીકી નોટ્સ છે, હું તમને ૦૧ મુખ્ય અપેક્ષાઓ લખવા માટે આમંત્રિત કરું છું

આ કહ્યા પછી સુવિધાકર્તા ૦૨ મિનિટ આપશે, જેથી સહભાગીઓ અપેક્ષા લખી શકે છે, તે પછી દરેક સહભાગીઓને તેમની અપેક્ષા વિશે ટૂંકમાં શેર કરવા માટે 01 મિનિટનો સમય મળશે અને એક સહભાગી શેર કરે અને જો અન્ય સહભાગીઓએ એકસરખી અપેક્ષા લખી હશે તો તેઓ સીધા જ તેમની સ્ટીકી નોટ્સ સહ-સુવિધાકર્તાને સબમિટ કરશે અને સહ-સુવિધાકર્તા સ્ટીકી નોટ્સને અપેક્ષા ચાર્ટ પેપર ચોંટાડશે.

ચાર્ટ પેપર પર તમામ નોટ્સએકત્રિત કર્યા પછી ફેસિલિટેટર તેમાંથી મોટાભાગની અપેક્ષા આગામી ૦૨ દિવસની તાલીમથી આવરી લેવાનો પ્રયાસ કરીશું તેવું જણાવશે, જ્યારે પણ તમને લંચ બ્રેકમાં સમય મળે, તાલીમમાં આવો કે પાછા જાવ ત્યારે કૃપા કરીને આ ચાર્ટની મુલાકાત લો અને જુઓ કે કેટલા હદ સુધી તમારી અપેક્ષા પૂરી થઈ છે.

પ્રવૃત્તિ **- ૦૨ : (**૧૦ મીનિટ**)** ફેસિલિટેટર વ્યક્તિનું ચિત્ર ચાર્ટ પેપર પર દોરશે અને કહેશે કે વધુ એક શિક્ષક તાલીમમાં જોડાઈ રહ્યા છે, અને આપને છેલ્લા ૦૨ કલાકથી અહીં છીએ હવે તેઓ અચાનક આવ્યા છે અને આપણા સમુદાયનો ભાગ બનશે, શું તમને લાગે છે કે આપણે ખાતરી કરવા માટે કેટલાક માપદંડો નક્કી કરવાની જરૂર છે તેઓ આ વર્કશોપ/તાલીમનો ભાગ બની શકે છે. ફેસિલિટેટર સૌપ્રથમ સહભાગીને એવી ગુણવત્તા શેર કરવા માટે આમંત્રિત કરશે જે તેઓ ઇચ્છે છે કે તે વ્યક્તિ સાથે તાલીમ હોલની અંદર હોઈ ત્યારબાદ પર્યાપ્ત સૂચિ બની ગયા પછી ફેસિલિટેટર એવી ગુણવતા (ખરાબ ગુણવત્તા) તે વ્યક્તિ જયારે તાલીમમાં હોય ત્યારે ન હોવી જોઈએ તે વિશે શેર કરવા સહભાગીને કહેશે. ફેસિલિટેટર દ્વારા અપેક્ષાઓ નક્કી કરવા માટેના ચિંતનશીલ પ્રશ્ન **(**૦૩ મિનીટ**)** • તમારા સહભાગીઓ/વિદ્યાર્થીઓની અપેક્ષાઓ જાણવી શા માટે મહત્વપૂર્ણ છે? - શિક્ષકની ટોપી પહેરો અને શેર કરો • જો આપણે સહભાગીઓની અપેક્ષાઓ જાણવાનો પ્રયાસ ન કરીએ તો શું થઈ શકે? (તમારા વિદ્યાર્થીઓ વિશે વિચારો) • શીખવાની અને ધ્યેય હાંસલ કરવાની/અપેક્ષા પૂરી કરવાની જવાબદારી કોની છે? ફેસિલિટેટર દ્વારા ધોરણો નક્કી કરવા માટેના ચિંતનશીલ પ્રશ્ન **(**૦૩ મિનીટ**)** • શું તમે જાણવા માંગો છો કે તે વ્યક્તિ કોણ છે? • ધોરણો અને નિયમો વચ્ચે શું તફાવત છે? • ધોરણો શા માટે જરૂરી છે? • જો તમે ધોરણોનું પાલન ન કરો તો શું થશે? • શું તમે એક સમુદાય તરીકે ધોરણો રાખવાના ફાયદા વિશે વિચારી શકો છો? ફક્ત શિક્ષક**/**સુવિધાકર્તાની ટોપી પહેરો અને તમારા વિદ્યાર્થીઓ સાથે તમારા વર્ગખંડમાં આ ૦૨ પ્રવૃત્તિ કરવાનું વિચારો
ફેસિલિટેટરનું ડિબ્રીફિંગ**:** • અપેક્ષા પૂરી કરવી એ ફેસિલિટેટર અને સહભાગીઓ બંનેની સામૂહિક જવાબદારી છે આપણા ધ્યેયને હાંસલ કરવા માટે સાથે મળીને શેર કરી શકીએ છીએ, અન્વેષણ કરી શકીએ છીએ અને શીખી શકીએ છીએ. • કોઈ આવી રહ્યું નથી, ગુમ વ્યક્તિ એ ફેસિલિટેટર સહિત આપણા દરેકનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે. • નિયમ સત્તા દ્વારા બનાવવામાં આવે છે જ્યારે ધોરણો સમુદાય દ્વારા બનાવવામાં આવે છે. • ધોરણો આપણે બદલી/સંપાદિત કરી શકીએ છીએ. • જો આપણે અનુસરીશું તો ધોરણો આપર્ણને ધ્યેય સુધી પહોંચવામાં મદદ કરશે _ આપણે સમગ્ર શિક્ષક યાત્રા દરમિયાન આ ધોરણોનું પાલન કરીશું.
ફેસિલિટેટર માટે ટિપ્સ **(**જો કોઈ હોય તો**):** ફેસિલિટેટરે ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે સહભાગીઓ વ્યવહારિક બાબતો વિશે પણ વિચારે જે સામાન્ય રીતે તાલીમમાં અથવા સમુદાયમાં કામ કરતી વખતે થાય છે. ઉદાહરણ સત્ર દરમિયાન જ્યારે અન્ય સહભાગી શેર કરી રહ્યો હોય અથવા ફેસીલીટેટ કરતો હોય ત્યારે ફોનની રીંગ વાગવી અથવા ફોન પર વાત કરવી (આને ધોરણોમાં શામેલ કરવાની જરૂર છે)