

Про підсумки здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2022/2023 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії № 3 Чернівецької міської ради, затвердженого наказом керівника закладу 28.08.2020 року №102, наказу гімназії №65 від 02.05.2023 «Про організацію проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2022/2023 н.р.» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці робочою групою здійснено самооцінювання управлінської діяльності за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і само оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» Державної служби якості освіти України.

З метою організації чіткої роботи для здійснення самоаналізу створено робочу групу у складі: Петренко І.В., Купчанко А.І., Мудра А.М., Чорнописька А.М., Пазюк С.О., Лучак О.З., Гавлюк Н.М., Маслюк Г.І., Гулей К.В. Також було залучено представників учнівського самоврядування та батьків здобувачів освіти.

З таблиці 1 видно, що у опитуванні взяли участь 46 батьків з 54; 11 педагогів з 13; 20 учнів 9 класу з 23. Адміністрацією гімназії заповнено опитувальники для директора, заступника директора, практичного психолога та представника учнівського врядування, форму вивчення документації та спостереження за освітнім середовищем.

Таблиця 1

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	200	54	46
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	13	11	11
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	24	23	20
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

За напрямком 4 вивчено вимоги, які представлені у таблиці 2/

Таблиця 2

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Н
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - достатній рівень

Стратегія розвитку закладу розглянута та схвалена на засіданні педагогічної ради від 28.08.2020, протокол №7 та затверджена наказом по закладу від 28.08.2020 №102. До розробки Стратегії долучені були педагоги, батьки та представники учнівського врядування. При розробці Стратегії враховано статус закладу, мережу та потреби. Щорічно відстежується процес і результати досягнення стратегічної мети через виконання поставлених завдань.

Стратегія розвитку Чернівецької гімназії №№ визначає основні шляхи розвитку закладу, скеровує діяльність педагогічного колективу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення розвивального освітнього середовища та враховує наступні елементи:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнями, педагогічними працівниками і батьками
- умотивований учитель, які мають свободу творчості й розвиваються професійно;
- орієнтація на запити учнів в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- нова структура закладу освіти;

- децентралізація та ефективне управління, що надає закладу автономію;
- справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище.

Під час розроблення стратегії враховано засади державної політики у галузі освіти, статут, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти.

У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. Річний план роботи закладу освіти містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує та поєднується з плануванням роботи практичного психолога, шкільної бібліотеки, тематики засідань педагогічної ради, ради школи, науково-методичної ради та розробляється у співпраці керівництва закладу освіти, педагогічних працівників із залученням представників учнівської та батьківської громадськості. Річний план оприлюднено на сайті закладу освіти.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено **Порядок** проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності. розроблено **графік** проведення моніторингу у поточному навчальному році. Самооцінювання здійснюється щороку за певним напрямом. Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовуються визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Адміністрація гімназії постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм -достатній рівень

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається.

Адміністрація підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих - семінари, конференції,

вчительські (не)конференції, так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок, шкільних свят тощо.

Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальній мережі ФБ. Інформація, що розміщується на веб сайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Для оперативного інформування використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у Viber, WhatsApp.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - високий рівень

У закладі освіти проводиться виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником. Є потреба у заміщенні вакансії соціального педагога, практичного психолога, вчителя англійської мови у початковій школі.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Порядок і процедура стимулювання працівників закладу освіти викладені в колективному трудовому договорі, статуті закладу освіти. Керівник закладу освіти впливає на встановлення деяких доплат і надбавок педагогічним працівникам. Усі ці доплати і надбавки узгоджуються та затверджуються наказом директора. Інформація про всі доплати та надбавки міститься в колективному договорі.

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню кваліфікації педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на Prometheus («Критичне мислення для освітян», «Медіаграмотність для освітян», «Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель?», «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» тощо); на EdEra («Для вчителів початкової школи», «Права людини в освітньому просторі», «Академічна доброчесність», «Ключові компетенції XXI століття», «Недискримінаційне навчання», «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» тощо)

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Основними внутрішніми документами, що регламентують роботу гімназії є Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, колективний

договір, права та обов'язки учасників освітнього процесу, посадові обов'язки. В закладі освіти всі учасники освітнього процесу дотримуються прав та обов'язків, що закріплені в основних документах: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку, колективному договорі, посадових обов'язках. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Рекомендовано навчання за програмою онлайн курсу [Права людини в освітньому просторі](#)

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

В закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу залучаються до участі в обговоренні і прийнятті проектів громади. Учні гімназії залучені до роботи в групі лідерів, що функціонує за підтримки управління освіти та Чернівецької міської ради. Це сприяє формуванню активної громадянської позиції, здатності брати на себе відповідальність.

Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів. Режим роботи закладу оптимально враховує місце розташування, віддаленість проживання здобувачів освіти, працівників закладу, режим воєнного часу та графіки відключень електроенергії. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків\законних представників. Коригування режиму роботи закладу освіти здійснюється наказом директора закладу освіти в залежності від очної чи дистанційної\змішаної форми навчання.

У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. У закладі освіти використовується інтерактивна Інтернет-платформа [Google Classroom](#) для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, ведення класного журналу в електронній формі. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - достатній рівень

В закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, на засіданнях МО вчителів. Проводиться просвітницька та роз'яснювальна робота з учнями та батьками\законними представниками. В закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність. Питання академічної доброчесності постійно перебуває на контролі адміністрації закладу освіти. До розроблення положення про академічну доброчесність залучаються представники всіх учасників освітнього процесу, розроблено план заходів щодо реалізації політики академічної доброчесності, порядок реагування на встановлені факти академічної\недоброчесності

У гімназії спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь. Проводиться роз'яснювальна та просвітницька діяльність, формування особистої відповідальності, правової свідомості й правової культури.