



AANVRAAGFORMULIER

DAG BUREN! 2027-28

Duurzaam Wijkcontract « Conscience »

NAAM VAN HET PROJECT:

.....

1A | WIE ZIT ER ACHTER HET PROJECT? WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR HET PROJECT?

Naam van het project * :

Statuut / rechtsvorm * :

Naam :

Voornaam :

Adres :

Telefoon :

GSM :

E-mail :

* Als het project wordt uitgevoerd door een vereniging of organisatie (vzw, school, enz.)

1B | MET WIE? ZIJN ER ANDERE PARTNERS?

- Partner n°01

Naam : Voornaam :

Adres : Telefoon :

E-mail : GSM :

- Partner n°02

Naam : Voornaam :

Adres : Telefoon :

E-mail : GSM :

- Andere partners



2 | KORTE OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT (max. 15 lijnen)

Wat zijn de grote lijnen van het project? Welke thema's komen aan bod? Wat is het doel van het project?

[illegible]

3 | WAAROM? HOE IS HET PROJECT TOT STAND GEKOMEN? (max. 10 lijnen)

Waarom wil je dit project in deze buurt opzetten? Versterkt het een bestaand project? Indien niet, op welke manier is het project vernieuwend?

[illegible]



4 | VOOR WIE? WIE IS DE DOELGROEP VAN DIT PROJECT?

Welk publiek wil je met je project bereiken of betrekken? Wat is het gewenste aantal deelnemers?

.....

.....

.....

.....

5 | WANNEER? WAT IS HET TIJDSBESTEK VOOR DIT PROJECT?

Zijn er terugkerende of eenmalige onderdelen? Maakt het deel uit van een ander project/evenement?

ACTIES . REALISATIES / MIJLPALEN	GEPLANDE DATA

6 | WAAR ?

Waar vindt het project plaats? Is het binnen of buiten? Is het een project dat zich door de buurt verplaatst?

.....

.....

.....



7 | HOE ? Wat zijn de nodige middelen om dit project uit te voeren?

- Materialen die nodig zijn om het project te voltooien

Is er specifiek materiaal nodig voor dit project?

.....

.....

.....

.....

.....

- Integratie van de thema's van de projectoproep

Op welke manier zal je de thema's inclusie, gendergelijkheid, toegankelijkheid en diversiteit integreren in het project?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Communicatie

Hoe wordt het project gecommuniceerd?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 | HOEVEEL? Wat is het geschatte budget voor dit project?

Om je project uit te voeren, heb je een totaal budget nodig van€

Het gevraagde bedrag voor deze oproep voor burgerinitiatieven is€

Heb je nog andere financiële steun voor dit project? Zo ja, welke?



Beschrijf hieronder de geplande uitgaven voor het uitvoeren van je project (bijv. Aankoop of huur van materiaal, lopende kosten, verzekering, flyers, enz.)

BESCHRIJVING VAN DE UITGAVEN	BEDRAG INCL. BTW
TOTAAL	

9 | VERPLICHTINGEN VOOR DE PROJECTDRAGERS

De projectdragers hebben het reglement van de projectoproep gelezen en verbinden zich ertoe dat na te leven.

Indien geselecteerd, verbinden de projectdragers zich ertoe:

- om het project binnen 12 maanden na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst uit te voeren;
- toestemming te vragen aan het coördinatieteam van het Duurzaam Wijkcontract Conscience voor elke significante wijziging in het oorspronkelijke project (bijv.: wijziging van personen die verantwoordelijk zijn voor het project, data waarop de activiteiten plaatsvinden, inhoud, enz.);
- de zichtbaarheid van het project toestaan en bevorderen;
- mensen verzekeren tijdens activiteiten;
- een financieel verslag in te dienen aan het einde van de 12 maanden van het project, met betalingsbewijzen voor alle uitgaven.

10 | AANVRAAGPROCEDURES

Het aanvraagformulier moet, ingevuld en ondertekend, ten laatste op 17/02/2025 om 12 uur 's middags worden ingediend bij de gemeenteraad. Ze kunnen worden ingediend:

- elektronisch op conscience@evere.brussels;
- op papier tijdens de kantooruren in het gemeentehuis van Evere, square S. Hoedemakers 10 – 1140 Evere ter attentie van Mevrouw Harielle Deheu, cel Stadsvernieuwing.



Rechtspersonen en/of verenigingen moeten het bewijs leveren dat de persoon/personen die het project in naam van de vereniging ondertekenen, tekeningsbevoegd zijn door de statuten en een kopie van de benoemingsbesluiten van de bestuurders of een ander bewijsstuk bij te voegen;

De aanvraag moet vergezeld gaan van:

Voor natuurlijke personen:

- kopieën van de identiteitskaarten van elke drager.

Voor vzw en scholen:

- de statuten;
- een kopie van de besluiten tot benoeming van de bestuurders of een ander bewijsstuk.

Gedaan op te Evere

Datum en handtekeningen van de dragers