

**แบบฟอร์ม-กำหนดขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง วิธีเฉพาะเจาะจง
(ฉบับปรับปรุงวันที่ 19 ธันวาคม 2566)**

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างก่อสร้าง..... จำนวน 1 งาน

1. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้เสนอราคา

3.2.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (คกก.เป็นผู้กำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล)

3.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างใน

วงเงินไม่น้อยกว่า(ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ)..... บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว **ทั้งนี้ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ** เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (หากคกก.ไม่ต้องการกำหนดให้ตัดข้อ 3.2.2 ออก)

๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

4.1 แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบก่อสร้าง

4.2 เอกสารใบแจ้งปริมาณงาน และราคา (BOQ.)

4.3 พิกัดสถานที่ก่อสร้าง” เหนือ” ตะวันออก

4.4 เอกสารแบ่งงวดงานงวดเงิน

4.5(อื่นๆ ถ้ามี).....

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

6. สถานที่ก่อสร้าง

..... มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เลขที่ 46 หมู่ 3 ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ “โดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง

8.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) (ระบุประเภทแหล่งเงินและประเภทเงิน เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้ ฯลฯ ต้องตรงกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแบบ บก.01) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โครงการ.....

8.2 ราคากลางของการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (ต้องตรงกับราคากลางในแบบ บก.01) ครึ่งนี้ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

9. งานและการจ่ายเงิน

งวดงานและการจ่ายเงิน โครงการก่อสร้าง..... จำนวน งวดงาน

งวดที่ 1 แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ของเงินค่าจ้างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ

1)

2)

งวดที่ 2 แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ของเงินค่าจ้างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ

1)

2)

งวดที่ 3 แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ของเงินค่าจ้างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมด ดังนี้

1)

2)

การส่งมอบเอกสารงานก่อสร้างในงวดสุดท้าย ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. แบบรายละเอียดการก่อสร้าง (AS-BUILT DRAWINGS) ของทุกระบบ พิมพ์ขาว (HARD COPY) ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด
2. SOFT FILE บันทึกข้อมูลตามรายการข้างต้นทั้งหมด จำนวน 1 ชุด
3. งานงวดสุดท้าย แล้วเสร็จ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างดังกล่าว และลงนามเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างก่อสร้าง

10.2 ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (.....) (ให้คก.กำหนดตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัย)

11. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำหรือนำงานนั้นไปจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชดเชยค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

12. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. มาตรฐานฝีมือช่าง (ถ้าไม่มีให้ตัดข้อ 12 ออก)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่ละต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

(1)

(2)

14. การส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

14.1 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

14.2 คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

15. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบอกเลิกสัญญา ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา เพื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 103

15.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

15.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

15.2.1 คู่สัญญาไม่ผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือนและ

15.2.2 ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

15.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

15.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

15.5 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 183

16. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ในกรณีที่รายการในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (ปร.4) มีจำนวนตลาดเคลื่อน หรือไม่มีรายการและราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (ปร.4) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้นั้น

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่คณะกรรมการฯ ต้องใช้ประกอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 8 , มาตรา 9
2. ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21
3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 207 ลว.1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
4. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว198 ลว.8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
5. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.4/ว159 ลว.20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference:TOR)
6. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว78 ลว.31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
7. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
8. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลว.1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ