

ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ **сесія восьмого скликання**

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

м.Виноградів

№ _____

**Про утворення виконавчого комітету
Виноградівської міської ради зі статусом
юридичної особи та затвердження
положення про виконавчий комітет**

Відповідно до ст.ст. 26, 51, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення виконання повноважень виконавчих органів міської ради та внесення виконавчого комітету Виноградівської міської ради Закарпатської області до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців як юридичної особи, міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Утворити виконавчий комітет Виноградівської міської ради Закарпатської області зі статусом юридичної особи.

2. Затвердити Положення про виконавчий комітет Виноградівської міської ради Закарпатської області (*додається*).

3. Вважати діючим кількісний та персональний склад виконавчого комітету, затверджений рішенням першої сесії Виноградівської міської ради восьмого скликання від 10.12.2020 року № 09 (зі змінами внесеними рішеннями Виноградівської міської ради № 19 від 18.12.2020 року та № 105 від 25.03.2021 року).

4. Ввести до складу виконавчого комітету Виноградівської міської ради восьмого скликання:

- ЛЮБКУ Віталія Володимировича, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

- АНДРАШКО Олександра Сергійовича, радника Виноградівського міського голови на громадських засадах.

5. Виноградівському міському голові БОЧКАЙ Степану Золтановичу здійснити державну реєстрацію виконавчого комітету Виноградівської міської ради Закарпатської області.

6. Керуючому справами виконавчого комітету Виноградівської міської ради ЖАДІК Світлані Анатоліївні забезпечити виготовлення печаток, штампів та бланків.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова
БОЧКАЙ

Степан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення _____ сесії
Виноградівської міської
ради восьмого скликання
_____ року № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий комітет
Виноградівської міської ради Закарпатської області

1. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі – виконавчий комітет) є виконавчим органом Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі – рада), створеним для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Виноградівській міській раді, Виноградівському міському голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Виконавчий комітет утворюється міською радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

1.4. Виконавчий комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом роботи Виноградівської міської ради восьмого скликання, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.5. Виконавчий комітет діє на засадах законності, гласності, колегіальності, поєднання державних і місцевих інтересів, персональної відповідальності у вирішенні конкретних питань, взаємодії з трудовими колективами, органами самоорганізації населення, громадськими об'єднаннями, відповідальності перед людиною і державою за свою діяльність.

1.6. Положення про виконавчий комітет Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі - Положення) затверджується рішенням сесії міської ради. Внесення змін та доповнень до Положення, затвердження в новій редакції здійснюється за рішенням сесії міської ради.

1.7. Дотримання Положення є обов'язковим для членів виконавчого комітету, працівників структурних підрозділів ради та інших виконавчих органів ради.

1.8. Найменування:

Повне найменування – **виконавчий комітет Виноградівської міської ради Закарпатської області;**

Скорочене найменування – **виконавчий комітет міської ради.**

1.9. Місце знаходження: 90300, Закарпатська область, Берегівський район, місто Виноградів, площа Миру № 5.

1.10. Виконавчий комітет, як виконавчий орган міської ради, є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

1.11. Забезпечення діяльності виконавчого комітету здійснюється за рахунок коштів міського бюджету через відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

1.12. Виконавчий комітет є неприбутковою організацією.

2. Склад виконавчого комітету та порядок його формування

2.1. Виконавчий комітет утворюється за рішенням міської ради. Кількісний та персональний склад виконавчого комітету затверджуються радою за пропозицією міського голови.

2.2. Виконавчий комітет утворюється у складі міського голови, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб. Міська рада утворює у складі виконавчого комітету ради орган з питань містобудування та архітектури.

Секретар міської ради входить до складу виконавчого комітету за посадою. Міська рада за пропозицією міського голови може прийняти рішення про входження старост до складу виконавчого комітету ради за посадою.

2.3. Виконавчий комітет очолює Виноградівський міський голова. Міський голова організовує роботу виконавчого комітету, головує на його засіданнях, забезпечує колегіальність при розгляді питань, включених до порядку денного засідань, підписує рішення виконавчого комітету і забезпечує їх виконання.

2.4. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету за посадою і працюють в ньому на постійній основі, поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

2.5. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати міської ради, крім секретаря ради.

2.6. Внесення змін до складу виконавчого комітету і його розпуск є виключною компетенцією міської ради.

3. Повноваження виконавчого комітету

3.1. Виконавчий комітет може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

3.2. Виконавчий комітет здійснює власні повноваження і повноваження, делеговані органами виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законів і нормативно-правових актів України.

3.3. Виконавчий комітет у межах компетенції приймає рішення, які є обов'язковими для виконання виконавчими органами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території Виноградівської міської територіальної громади.

3.4. Виконавчий комітет здійснює керівництво підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності міської ради, через виконавчі органи ради або безпосередньо. Відносини виконавчого комітету з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності міської ради, будуються на договірній основі.

3.5. Виконавчий комітет:

1) попередньо розглядає та схвалює проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програми з інших питань, прогноз міського бюджету, проект міського бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради;

2) координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міської ради, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

3) має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

4) здійснює інші повноваження, надані йому чинним законодавством України та рішеннями ради.

4. Права та повноваження члена виконавчого комітету

4.1. Член виконавчого комітету наділяється всіма правами і повноваженнями, необхідними для забезпечення його реальної та ефективної участі в діяльності виконавчого комітету.

4.2. Член виконавчого комітету має право:

4.2.1. Вносити пропозиції на розгляд виконавчого комітету з будь-якого питання, віднесеного до його компетенції, у тому числі шляхом внесення на розгляд виконавчого комітету проекту рішення, підготовленого безпосередньо членом виконавчого комітету.

4.2.2. Здійснювати контроль за діяльністю виконавчих органів ради, комунальних підприємств та установ, запитувати у їх керівників і отримувати необхідну інформацію, довідкові матеріали і копії документів.

4.2.3. На участь у роботі робочих груп і комісій, в тому числі постійно діючих, які створюються розпорядженнями міського голови або формуються радою, звернувшись до міського голови із відповідною особистою заявою.

4.2.4. Вносити пропозиції про необхідність проведення перевірок діяльності виконавчих органів ради, комунальних підприємств та установ; брати участь в роботі відповідних комісій і робочих груп, які здійснюють такі перевірки.

4.2.5. Ініціювати заслуховування звітів керівників виконавчих органів ради, комунальних підприємств та установ на засіданнях виконавчого комітету.

4.2.6. Вносити міському голові пропозиції про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників та посадових осіб виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності міської ради.

4.2.7. Виступати на засіданнях виконавчого комітету з кожного питання порядку денного, брати участь в дебатах, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні, оголошувати заяви, звернення, пропозиції громадян або їх об'єднань з метою розгляду та вирішення порушених у них питань.

4.3. Рішенням виконавчого комітету обов'язки по вчиненню нотаріальних дій та реєстрації актів цивільного стану можуть покладатися на посадових осіб Виноградівської міської ради, в тому числі старост.

5. Порядок та форма роботи виконавчого комітету

5.1. Форма та порядок роботи виконавчого комітету визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» і Регламентом роботи Виноградівської міської ради.

5.2. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції організацію та скликання засідань забезпечує перший заступник міського голови, за необхідності, але не рідше ніж раз на місяць. За необхідності може бути скликано позачергове засідання виконавчого комітету.

5.3. Засідання виконавчого комітету проводяться відкрито.

5.4. Виконавчий комітет організовує та проводить свою роботу відповідно до затверджених планів роботи. Проект порядку денного засідання виконавчого комітету, як правило, готується керуючим справами виконавчого комітету, відповідно до плану роботи виконавчого комітету.

5.5.Засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від загального складу виконавчого комітету. Члени виконавчого комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. У разі, якщо з поважних причин член виконавчого комітету немає можливості взяти участь у засіданні, він про це заздалегідь повідомляє міському голові або керуючому справами виконавчого комітету. У разі відсутності члена виконавчого комітету без поважних причини більш ніж половини засідань виконавчого комітету протягом року, міський голова вносить пропозиції на розгляд ради про внесення змін до персонального складу виконавчого комітету.

5.6. На засіданнях виконавчого комітету можуть бути присутніми депутати обласної, міської рад, народні депутати України, представники засобів масової інформації, а також запрошені керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, громадяни без будь-яких обмежень та ускладнень, крім випадків передбачених законодавством.

5.7.Організацію проведення засідань виконавчого комітету забезпечують спільно керуючий справами виконавчого комітету та загальний відділ міської ради відповідно до їх повноважень. Присутність запрошених осіб на засіданні виконавчого комітету з розгляду основного питання забезпечують керівники виконавчих органів ради, відповідальні за підготовку зазначеного питання на засідання виконавчого комітету.

5.7.На засіданнях виконавчого комітету головує міський голова, а у разі його відсутності – посадова особа, що виконує його обов'язки.

5.8.На кожному засіданні виконавчого комітету ведеться протокол, в якому відображається хід засідання виконавчого комітету, виступи членів виконавчого комітету та інших осіб, які беруть участь в засіданні. Протокол засідання виконавчого комітету підписується міським головою та керуючим справами виконавчого комітету.

5.9.Офіційним документом, який приймається на засіданні виконавчого комітету, є рішення, що має відповідні реквізити: віддруковане на бланку встановленого зразка, має дату і підпис головуючого на засіданні.

5.10.Рішення виконавчого комітету з усіх питань, віднесених до його компетенції і включених до порядку денного засідання, приймаються на засіданні виконавчого комітету шляхом голосування більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету.

5.11.Рішення, прийняті на засіданні виконавчого комітету, підписуються міським головою, а у разі його відсутності, посадовою особою, яка виконує його обов'язки. У разі необхідності доопрацювання з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених на засіданні, керуючий справами виконавчого комітету міської ради передає ці рішення особам, які їх готували, для доопрацювання. Окремі думки членів виконавчого комітету під час засідання заносяться до протоколу і підшиваються разом із відповідним рішенням та є невід'ємними від нього. Додатки до рішення підписує керуючий справами виконавчого комітету міської ради, у разі його відсутності – посадова особа, що виконує його обов'язки.

5.12.Після засідання виконавчого комітету керуючий справами виконавчого комітету реєструє рішення шляхом присвоєння йому дати та номеру. Датою рішення є дата його прийняття. Номер є реєстраційним і присвоюється в порядку зростання.

5.13.Не пізніше 5-ти робочих днів після підписання рішень виконавчого комітету вони оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.

6. Звітність

6.1.Виконавчий комітет не менше як один раз на рік звітує про свою роботу перед міською радою.

6.2.На вимогу не менше половини депутатів від загального складу ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

6.3.Члени виконавчого комітету повинні проводити зустрічі з громадськими організаціями, трудовими колективами підприємств, установ та організацій, під час яких інформувати про свою роботу у виконавчому комітеті; брати участь у громадських слуханнях та у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території територіальної громади; вивчати громадську думку; вивчати потреби територіальної громади, інформувати про них раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні; розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, що надійшли до члена виконавчого комітету засобами зв'язку.

6.4.Виконавчий комітет забезпечує не рідше одного разу на рік звітування керівників виконавчих органів ради про свою діяльність .

6.5.Виконавчий комітет забезпечує надання звітів виконавчими органами ради до відповідних органів виконавчої влади про виконання делегованих повноважень.

7.Заключні положення

7.1.Рішення про припинення або реорганізацію юридичної особи – виконавчого комітету приймає Виноградівська міська рада у випадках визначених чинним законодавством.

7.2.Майно виконавчого комітету є комунальною власністю Виноградівської міської територіальної громади і належить виконавчому комітету на правах оперативного управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення виконавчого комітету, його активи та майно повертаються Виноградівській міській раді.

7.3.У всіх питаннях діяльності виконавчого комітету не врегульованих цим Положенням керуватися нормами чинного законодавства України.