JQF" ov 2022-2023

School Code	**:- 24040806301**
School Name	**:- NANOTA PRI SCHOOL**
District Name	**:- BANASKANTHA**
Revenue Block Name	**:- KANKREJ**
Cluster Name	**:- KHODA**
Village Name	**:- NANOTA**
PIN Code	**:- 385550**
Habitation Name	**:- NANOTA**
School Category	**:- PRIMARY WITH UPPER PRIMARY**
School Management	**:- LOCAL BODY SMC**
Type of School	**:- CO-EDUCATION**

PRINCIPAL	**SMC CHAIRMAN**
SIGN	**SIGN**
STAMP	**STAMP**

શાળા વિકાસ યોજના માટેનું બાહ્ય સ્વરૂપ

- દૃષ્ટિકોણ **(Vision)** : આરટીઈ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓની સાથે સુસંગતતા સાધીને શાળાને કાર્યરત બનાવવી.

1. ઉદ્દેશ્ય : આરટીઈ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ અને રાષ્ટ્રીય અભ્યાસક્રમ માળખાં (એનસીએફ), ૨૦૦૫ ના ગૃહીત સિદ્ધાંતમાં ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલા પ્રતિમાન અને માનદંડો મુજબ શાળાના આધાર-માળખાં, માનવ સંસાધનો, શિક્ષણની ગુણવત્તા, સમાનતા અને શાળાના સંચાલન ક્ષેત્રે સમય મર્યાદામાં રહીને વિદ્યાર્થી, શિક્ષકો અને શાળાના વાતાવરણના વિકાસને સુનિશ્ચિત કરવો.
   નોંધ: અહીં આપવામાં આવેલ વિગતો માત્ર માર્ગદર્શન માટે છે. તેનો ઉપયોગ કરી દરેક શાળાએ શાળા વિકાસ યોજના તૈયાર કરવાની છે.
2. માનવ સંસાધન: (એ)વર્તમાન પરિસ્થિતિ –શાળામાં નામાંકન થયેલા અને શાળા બહારના બાળકોની સ્થિતિ –

(I) નામાંકન થયેલ બાળકોની સંખ્યા **(**ધોરણ વાર**):-** (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	પ્રાથમિક										ઉચ્ચ પ્રાથમિક						કુલ
	1		2		3		4		5		6		7		8		
	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	
2021-2022	23	23	15	23	17	23	28	26	31	22	46	18	31	25	32	22	405
2022-2023	27	16	19	24	16	28	15	24	25	23	31	32	42	16	30	27	395
2023-2024																	
2024-2025																	

(II) શાળામાં નામાંકન ન થયેલા બાળકોની સંખ્યા (ઉંમર પ્રમાણે)**:-** (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

ઉંમર(વર્ષમાં) (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	6		7		8		9		10		11		12		13		14		કુલ		
	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુલ
2021-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024																					
2024-2025																					

(III) શાળા છોડી ગયેલ **(Dropout)** બાળકોની સંખ્યા **(**ધોરણ વાર**):-** (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	ધોરણ	પ્રાથમિક					ઉચ્ચ પ્રાથમિક			કુલ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
2021-2022		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024										
2024-2025										

- શાળા છોડી ગયેલ **(Dropout)** બાળકો માટે એસ.એમ.સી.ના પ્રયત્નો :..

....
..
....
....
....
....
....
....

(IV) વસાહતમાંથી ખાનગીશાળામાં નામાંકન થયેલા બાળકોની સંખ્યા **(**ધોરણ વાર**):-** (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	ધોરણ	પ્રાથમિક					ઉચ્ચ પ્રાથમિક			કુલ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
2021-2022		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024										

2024-2025											

- ખાનગી શાળામાં નામાંકન માટેના પરિબળો / કારણો (માત્ર ચર્ચા)
- સરકારી શાળામાં નામાંકન વધારવા માટે એસ.એમ.સી.ના આગામી વર્ષ માટેના પ્રયત્નો : .

100% નામાંકન થાય તે માટે સભ્યો પોતાના વિસ્તારમાં કામગીરી કરશે

- (એ) છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ગુણોત્સવના પરિણામો

ગુણોત્સવ – 2019-20		ગુણોત્સવ – 2021-22		ગુણોત્સવ -	
શૈક્ષણિક	ભૌતિક	શૈક્ષણિક	ભૌતિક	શૈક્ષણિક	ભૌતિક
69.61 %	6.28 %	67.33 %	6.80 %		
એકંદરે ગ્રેડ A* Green 1		એકંદરે ગ્રેડ B Yellow		એકંદરે ગ્રેડ	

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	મુખ્ય શિક્ષક		નિયમિત પગાર ધોરણે કાર્યરત શિક્ષકો		વિદ્યાસહાયક		કુલ	
	પુરૂષ	સ્ત્રી	પુરૂષ	સ્ત્રી	પુરૂષ	સ્ત્રી	પુરૂષ	સ્ત્રી
2021-2022	0	0	6	0	0	0	6	0
2022-2023	0	0	6	0	0	0	6	0
2023-2024								
2024-2025								

(બી) કાર્યરત શિક્ષકોની સંખ્યા : **(I)** પ્રાથમિક સ્તરે :- (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

(II) ઉચ્ચ પ્રાથમિક સ્તરે :- (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	મુખ્ય શિક્ષક		નિયમિત પગાર ધોરણે કાર્યરત શિક્ષકો		વિદ્યાસહાયક		કુલ		કલા શિક્ષક		કાર્ય પ્રશિક્ષક		સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ પ્રશિક્ષક	
	પુ.	સ્ત્રી	પુ.	સ્ત્રી	પુ.	સ્ત્રી	પુ.	સ્ત્રી	પુ.	સ્ત્રી	પુ.	સ્ત્રી	પુ.	સ્ત્રી
2021-2022	1	0	2	2	1	0	3	2	0	0	0	0	0	0
2022-2023	1	0	2	3	0	1	2	4	0	0	0	0	0	0
2023-2024														
2024-2025														

(સી) વધારાના (અતિરિક્ત) શિક્ષકોની જરૂરિયાતની સંખ્યા :-

(I) પ્રાથમિક સ્તરે :- (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	મુખ્ય શિક્ષક	શિક્ષક
2021-2022	0	0
2022-2023	0	0
2023-2024		
2024-2025		

(II) ઉચ્ચપ્રાથમિક સ્તરે :- (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	મુખ્ય શિક્ષક	ગણિત અને વિજ્ઞાન માટે શિક્ષક	ભાષા માટે શિક્ષક	સામાજીક વિજ્ઞાન માટે શિક્ષક	કલા શિક્ષક	કાર્ય પ્રશિક્ષક	સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ પ્રશિક્ષક
2021-2022	0	1	1	0	1	1	1

2022-2023	0	0	0	0	1	1	1
2023-2024							
2024-2025							

- શિક્ષકોની ઘટ નિવારવા માટે સ્થાનિક શિક્ષિત વ્યક્તિની સેવા માટેના એસ.એમ.સી.ના પ્રયત્નો :
  વર્ષ ૨૦૨૧/૨૨ માં ગણિત વિજ્ઞાન માટે ૧ કામગીરી શિક્ષકની વ્યવસ્થા કરે છે.

- (જી) શાળા મુલાકાત :- તજજ્ઞો દ્વારા મુલાકાત અને સંસાધન સહાયની વિગતો :-

વર્ષ (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)	તજજ્ઞનો હોદ્દો	મુલાકાતની સંખ્યા	શૈક્ષણિક સંસાધન સહાયના વિષયો અને ક્ષેત્રો
2021-2022	**BRC/TPEO/CRC**	**1/1/28**	
2022-2023	**BRC/TPEO**	**1/1/28**	
2023-2024			
2024-2025			

(એચ) વર્ષ **2021-22 થી 2024-25** માટે માનવ સંસાધનમાં સુધાર અને સશક્તિકરણ માટેની કાર્ય યોજના **(Action Plan)** ની બાબતો:-

I. શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૯ માં જણાવ્યા અનુસાર શિક્ષકોના તાલીમી કાર્યક્રમ અને ચર્ચામાં એવી બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવે જે વિષયવસ્તુ પાઠ્યક્રમમાં સમાવેશ પામેલી હોય તો તે બાબતો અંગેની તાલીમ મોટી સંખ્યામાં શિક્ષકોને વિષયવસ્તુ સારી રીતે સમજવામાં ઉપયોગી બને.

- તાલીમનો શિક્ષક અસરકારક ઉપયોગ કરેછે.

3. શિક્ષણની ગુણવત્તા :- (એ) બાળકોને ઉપલબ્ધ શિક્ષણ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓની વિગતો :- (જે તે વર્ષે સંખ્યા અપડેટ કરવી)

વર્ષ	ધોરણ -	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2021-2022	પાઠ્ય પુસ્તક	45	38	40	47	54	59	58	51
2022-2023		43	43	44	39	48	63	58	57
2023-2024									
2024-2025									
2021-2022	સ્વઅધ્યયન પોથી	45	38	40	47	54	59	58	51
2022-2023		43	43	44	39	48	63	58	57
2023-2024									
2024-2025									
2021-2022	નોટબુક (લોકસહકાર)	23	24	22	22	23	16	26	20
2022-2023		16	24	28	24	23	32	16	27
2023-2024									
2024-2025									
2021-2022									
2021-2022	ચિત્રપોથી	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		0	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024									
2024-2025									
2021-2022	ક્રેયોન/ રંગ બોક્સ	45	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		43	0	0	0	0	0	0	0

2023-2024									
2024-2025									
2021-2022	કંપાસ	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		0	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024									
2024-2025									
2021-2022	પાટી	45	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		43	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024									
2024-2025									
2021-2022	શાળા દફ્તર	45	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023		43	0	0	0	0	0	0	0
2023-2024									
2024-2025									

(બી) વર્ષ **2021-22 થી 2024-25** માટે શિક્ષણ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ સંબંધી કાર્ય-યોજનાના સ્પષ્ટ મુદ્દાઓ-

i. દરેક પાઠ્યપુસ્તક માટે સ્વઅધ્યયન પોથી ઉપલબ્ધ કરાવવી.
ii. સ્વઅધ્યયન પોથી માટે દાતાનો સંપર્ક
iii. દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછી એક નોટબુકની જોગવાઈ કરવી.
iv. ધોરણ III અને VIII ના વિદ્યાર્થીઓને ક્રેયોન (મીણીયા કલર) અને પેન્સિલ બોક્સ સહિત ધોરણ ૧ અને ૨ ના તમામ વિદ્યાર્થીઓને ૧૦૦ પેજની એક ચિત્રપોથીની જોગવાઈ કરવી.
v. ધોરણ III થી VIIIના તમામ વિદ્યાર્થીઓને કંપાસ બોક્સની જોગવાઈ કરવી.
vi. શાળાને આપવામાં આવેલા વિજ્ઞાનના સાધનો પાઠય પુસ્તક (અધ્યયન સામગ્રી) સાથે સુસંગતતા ધરાવતી હોવાનું સુનિશ્ચિત કરવું.
vii. શિક્ષકોને પાઠયપુસ્તકની વિષયવસ્તુ સાથે સુસંગતતા ધરાવતું સંદર્ભ સાહિત્ય પુરતાં પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ કરવું જેથી તેમને વિષયવસ્તુની સારી સમજ મેળવવામાં મદદ મળે અને બાળકો માટે ઉચ્ચ કક્ષાની સમજશક્તિ ધરાવતાં પર્યાવરણને અનુરૂપ પ્રૉજેક્ટ્સ વિકસાવી શકે.
viii. વિશેષ જરૂરિયાતો ધરાવતાં બાળકો (CWSN)માટે સુસંગત શિક્ષણ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને ઉપકરણો પૈકી બ્રેઈલ પુસ્તકો ઉપલબ્ધ કરાવવા.

(સી) શિક્ષણ પ્રશિક્ષણ પ્રક્રિયાના સંબંધમાં વર્તમાન સ્થિતિ અને કાર્ય યોજના – **(વર્ષ 2021-22 થી 2024-25 માટે)**

મુદ્દાઓ	વર્તમાન સ્થિતિ	કાર્યયોજનાના લક્ષણો
બાળકોના જૂથ રચનાની પ્રક્રિયા વિશે માહિતી	જૂથરચના મુજબ કાર્ય થાય છે.	વર્ગખંડ અને શાળાના કાર્યો માટે બાળકોનીનક્કરજૂથરચનાબનાવવી.શાળાસમિતીઓની રચના, શાળા પંચાયતની રચનાના આયોજન કરવા, વર્ગખંડમાં સોફ્ટબોર્ડ જૂથ કાર્ય કરે તે માટે સોફ્ટબોર્ડ પુરા પાડવા
બાળકો દ્વારા બ્લૅક બૉર્ડનો ઉપયોગ સબંધી માહિતી	વર્ગખંડોમાં એક જ બ્લેકબોર્ડ છે.	વર્ગખંડોમાં બાળકોની પહોંચમાં બ્લેકબોર્ડની વ્યવસ્થા કરવી
બાળકો સાથે ચર્ચા કરવામાં આવે છે.	યોગ્ય રીતે થાય છે.	વર્ગખંડોમા દ્રશ્યશ્રાવ્ય સાધનોનો ઉપયોગ થકી વધુ સઘન બનાવવું.

આસપાસના પર્યાવરણ સાથે ભણાવવામાં આવતી બાબતોની (પાઠયપુસ્તકની વિષયવસ્તુની) સુસંગતતા દર્શાવીને બાળકોને સમજાવવું.	પાઠ્ય સમગ્રી સુસંગત રીતે શીખવવામાં આવે છે.	ઉપરના મુદ્દા નં. ક(૭) મુજબ વર્ગખંડો અને શાળા પરીસરમાં સુવિચાર, જ્ઞાનત્મક માહિતિઓ, અપડેટ થતાં બુલેટીનબોર્ડ, ચિત્રાત્મક માહિતીઓ, નક્શા, ઐતિહાસીક વિભૂતિઓના ચિત્રો, સંદેશાત્મક ચિત્રો વગેરે તૈયાર કરાવવા. શાળામાં આગામી જૂન જૂલાઇ માસમાં બગીચાનું નિર્માણ કરાવવું. બાળકોને મલ્ટીમીડિયા ના ઉપયોગથી શિક્ષણકાર્ય કરાવવું. સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોમાં ભાગ લેતા કરવા.. મુલાકાતો, પ્રવાસ-પર્યટનો, વગેરે દ્વારા આસપાસના પર્યાવરણ સાથે પાઠ્યસામગ્રીની સુસંગતતા વધારવી.
બાળકો માટે શીખવવામાં આવતાં વિષયોના અભ્યાસ માટેના સમયની માહિતી	શાળાના શિક્ષકો દ્વારા આ કાર્યો ખૂબજ સુંદર રીતે થાય છે.	સારી રીતે કાર્યા થાય તેવા પ્રયત્નો કરવાં. CCE નું સંપૂર્ણ અમલીકરણ કરવવામાં આવશે.જે તે બાળકોના રસના વિષયો શોધીને તે બાબતે આગળ લાવવાનું આયોજન કરવુ.
પહેલાં આવરી લેવામાં આવેલાં પ્રકરણોના પુનરાવર્તન માટેના સમયની ફાળવણી વિશે માહિતી.	એકમના અંતે સમાયાન્તરે પુનરાવર્તન આપવામાં આવે છે.	અઠવાડીક, માસીક, દ્વિમાસીક, ત્રિમાસીક ટેસ્ટ લેવાનું આયોજન કરવું. તે મુજબ મૂલ્યાંકન કરવુ. મિશન ગુણોત્સવ અંતર્ગત ટેસ્ટ લેવામાં આવશે
જુદા જુદા શૈક્ષણિક સ્તરના બાળકો સાથે કામ કરવાની પધ્ધતિ નકકી કરવી.	યોગ્ય વ્યુહ રચના કરવામાં આવે છે.	આવા બાળકોને જે તે સ્તરોનું જ્ઞાન મળી રહે તેવી પ્રવૃતિઓ, કાર્યક્રમો, મુલાકતો ગોઠવવાનું આયોજન કરાશે
પ્રકરણથી સંબંધિત આનુષાંગિક મુદ્દાઓ સંબંધિત શિક્ષકોના જ્ઞાનના સ્તરની માહિતી	શિક્ષકો નિયમીત તાલીમ મેળવે છે., પૂર્વતૈયારી કરીનેજ શિક્ષણકાર્ય કરે છે.વિષયવસ્તુનું પુરતુ જ્ઞાન ધરાવે છે.	વિશેષજ્ઞાન મેળવી,માહિતગાર થઇ સાંપ્રત પ્રવાહ સાથે ચાલવા સક્ષમ બનાવીશું
સમુદાયના સંસાધન અને અનુભવોનો ઉપયોગ	સમુદાયના અનુભવોનો ઉપયોગ શાળાના વિકાસ માટે કરવામાં આવે છે.	સફળ વ્યક્તિઓની મુલાકાત, મોભા ધરાવતી પ્રતિભાઓને પ્રોત્સાહન પુરુ પાડી તેઓ શાળાને કઇ રીતે મદદરૂપ બની શકશે તે પ્રમાણે સહભાગીતા મેળવવાના પ્રયત્નો હાથ ધરાશે. ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી સંમેલનો, વાલી સંમેલનો, શાળાના કાર્યક્રમોમાં વાલી/આગેવાનોને આમંત્રીત કરવા વગેરે જેવા કાર્યો કરાશે.
પ્રૉજેક્ટ તૈયાર કરવા અંગે શિક્ષકોની ક્ષમતા	શિક્ષકો દ્વારા માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે	શિક્ષકોને અનૂકૂળતા પુરી પાડી ક્ષમતામાં હજૂ વધારો કરવામાં આવશે. જરૂરી ભૌતિક, આર્થીક, સામાજીક મદદગારી વધારવામાં આવશે.
પ્રકરણોની નાટકીય રજૂઆત, વાદ-વિવાદ અને પ્રશ્નાવલિ દ્વારા શિક્ષણની તકો	વિવિધ પ્રકરણો શિક્ષક તેની વિશેષ બુધ્ધિનો ઉપયોગ કરીને શિખવે છે.	પ્રકરણને રસલક્ષી બનાવવા અન્ય સંદર્ભો અભિનય અને નાટક જેવા પ્રયત્નો કરીશું

વર્ગખંડોની બહાર પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન	વિવિધ સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ, પ્રાર્થના કાર્યક્રમમાં, રમત ગમત, સ્પર્ધાઓ, વિજ્ઞાન પ્રદર્શન બાળમેળા, કિશોરી મેળો, મા-બેટી સંમેલન, એક્ષપોઝર વિઝિટ તથા આવી અનેક પ્રવૃત્તિઓ થકી આ કાર્ય થાય છે.	પ્રોજેક્ટ કાર્યો, આનંદમેળા, બાળમેળા, પ્રવાસ-પર્યટન, મુલાકાતો, વૃક્ષારોપણ જેવા કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવશે.
શિક્ષણ પ્રશિક્ષણ પ્રવૃત્તિ સાથે વાલીઓનો સમાયોગ	વાલીઓની ભાગીદારી મહદ અંશે છે.	વિવિધ પ્રવૃતિઓમાં વધુ લોક ભાગીદારી થાય તેવા પ્રયત્નો કરીશું

(S) School Base Comprehensive Evaluation (SCE) :- **(વર્ષ 2021-22 થી 2024-25 માટે)**

i. વર્તમાન પરીક્ષા વ્યવસ્થાની વિગતો આપે છે.

ii. એસસીઈના સંબંધમાં કાર્ય-યોજનાના સ્પષ્ટ મુદ્દાઓ.

- વાલીઓ સાથે એસસીઈની વિભાવનાની વહેંચણી.
- બાળકોના ટૂંકા ચરિત્રાત્મક રેખાચિત્ર(પ્રોફાઈલ) અને તમામ બાળકોના જ્ઞાનાત્મક તેમજ બિન-જ્ઞાનાત્મક વિસ્તારોને આવરી લેતા સંચયી વૃત્તની જાળવણી.
- SCE તારીજની ચર્ચા.
- વિશેષ જરૂરિયાતો ધરાવતાં બાળકો (CWSN)ની મૂલવણી માટે લાગુ કરવામાં આવનાર પ્રતિમાન અને માપદંડો સાથે વાકેફ કરવા.

1. સમાનતા :- **(વર્ષ 2021-22 થી 2024-25 માટે)**

મુદ્દાઓ	વર્તમાન સ્થિતિ	કાર્ય-યોજનાના લક્ષણો
વર્ગખંડોમાં વિભિન્ન સામાજિક-આર્થિક જૂથોના બાળકો માટે બેઠક વ્યવસ્થા	સમૂહમાં બેસાડવામાં આવે છે.	ભેદભાવ રાખ્યા વિના તમામ બાળકોને ભેગા બેસાડીશું
વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતાં (CWSN) બાળકો માટેની બેઠક વ્યવસ્થા અને શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓનું તેમના તરફનું વલણ	IED બાળકોને આગળની હરોળમાં બેસાડવામાં આવે છે.	IED બાળકોને આગળની હરોળમાં બેસાડીશું અને મૈત્રીપૂર્ણ વ્યવહાર કરીશું

વર્ગખંડમાં જૂથ રચના પ્રક્રિયામાં વિવિધ સામાજિક આર્થિક જૂથમાંથી બાળકોનું પ્રતિનિધિત્વ	તમામ જૂથના બાળકો ને લાભ આપવામાં આવે છે.	તમામ જૂથના બાળકોને સરખુ પ્રતિનિધિત્વ આપીશું
પ્રત્યાયનમાં શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીઓ તેમજ વિદ્યાર્થીઓમાં અંદરો અંદર ભેદભાવના પુરાવા	ભેદભાવના પુરાવા મળતા નથી	ભવિષ્યમાં આવા ભેદભાવ ઊભો ન થાય તેની કાળજી રાખીશું
પછાત વર્ગોની છોકરીઓ અને બાળકોની શાળા બહારની પ્રવૃત્તિઓમાં સામેલગીરી	તમામ બાળકોની શાળા પ્રવૃતિમાં સામેલગીરી છે.	તમામ બાળકોને શાળા બહારની પ્રવૃતિ અને પછાત વર્ગની બાળાઓને વધુ લાભા અપાવીશું
છોકરીઓ પર નાના ભાઈ-બહેનને સાચવવાનો બોજ અને આંગણવાડી કેન્દ્રો સાથે સંકલન	આંગણવાડીમાં બાળકો જાય છે.	આંગણવાડી ન જતા બાળકોને સમજાવી,સમજાવી,નાના બાળકોને સાચવવાનો બોજ ન પડે તે માટે જતા કરીશું
આ બધા મુદ્દાઓ પર સમુદાય સાથે કરવામાં આવેલી ચર્ચાની સ્વભાવગત લાક્ષણિકતા	સમુદાય ઉપરોક્ત મુદ્દાઓ બાબતે ગંભીર છે.	સમુદાયની ભાગીદારી લઇને તમામ પ્રશ્નો ઉકેલવાનો પ્રયત્ન કરીશું

2. શાળા બહારના બાળકોનું શિક્ષણ :- (વર્ષ 2021-22 થી 2024-25 માટે)

મુદ્દાઓ	વર્તમાન સ્થિતિ	કાર્ય-યોજનાના લક્ષણો
સમયાંતરે બાળકોની યાદી તૈયાર કરી તેને update કરાવીએ છીએ.	શાળાબહારના બાળકોની યાદી તૈયાર છે.	૬ થી૧૪ વર્ષનું કોઇ પણ બાળક શિક્ષણ થી વંચીત નરહે તેવા પ્રયત્નો કરીશું
STP વર્ગ માટે શિક્ષકોને તાલીમ આપી Capacity Building (સશિકતકરણ) કરવામાં આવેલ છે.	**S.T.P** વર્ગની જરૂરિયાત નથી	**S.T.P** વર્ગની જરૂરિયાત નથી
STP વર્ગ શરૂ કરવા માટે જરૂરી સાધનસામગ્રી ઉપલબ્ધ કરાવેલ છે?	હા	-
જે બાળકો શાળા બહારના છે તેમની જરૂરિયાત જાણવી / ઓળખવી.	-	-
સ્પેશિયલ ટ્રેનિંગ કેમ્પ શરૂ કરવા માટે એસ.એસમ.સી. ને નાણાંકીય અને વહીવટીય સત્તા સોંપવામાં આવેલ છે?	હા	-
શાળા બહારના બાળકોને મદદરૂપ થવા માટે સમયપત્રક તૈયાર કરવામાં આવ્યું છે?	-	-
જે બાળકોને રેસીડેન્શીયલ સ્પેશિયલ ટ્રેનિંગની જરૂર છે તેને શોધી કાઢવામાં આવ્યા છે?	-	આવી કુટુબો હશે તો પ્રયનતો કરીશું
સ્થળાંતર કરતા કુટુંબોને ઓળખી તે વાલીને બાળકોના નિવાસી કેમ્પ (છાત્રાલય)ની વ્યવસ્થા અંગે સમજ આપી શિક્ષણ માટે બાળકોને આ કેમ્પમાં મૂકી જવાની હિમાયત કરવામાં આવેલ છે?	-	આવી કુટુબો હશે તો પ્રયનતો કરીશું

3. શાળા વ્યવસ્થાપન:- (વર્ષ 2021-22 થી 2024-25 માટે)

મુદ્દાઓ	વર્તમાન સ્થિતિ	કાર્ય-યોજનાના લક્ષણો
એસએમસીનું બંધારણ	આર.ટી.ઇ ૨૦૦૯ ની જોગવાઇઓ મુજબનું બંધારણ, 08 પુ., 05 સ્ત્રી. ૦૯ વાલી, ૦૧ શિક્ષણવિદ, ૦૧ ગ્રામ પંચાયત સભ્ય, ૦૧, ૦૧-શાળાના	શાળાના શૈક્ષણિક, સહ અભ્યાસીક, તથા ભૌતિક સુવિધાને લગતા આયોજનો સમિતી દ્વારા કરવામાં આવશે.

	આચાર્ય. ઉત્સાહી એસ.એમ.સી, ૦૧સ્થાનિક કારીગર	
દરેક સપ્તાહમાં કામના 45 કલાક સુનિશ્ચિત કરવાની વ્યવસ્થા કરવી	સપ્તાહમાં **45** કલાક કામ થાય છે.	સરકારશ્રી દ્વારા સમય અંગેની સૂચનાઓનું ચૂસ્ત પાલન કરાશે.
પ્રાથમિક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક સ્તરે વર્ષના કામના દિવસો નક્કી કરવા.	પ્રાથમિકમાં ૨૦૦ દિવસ કરતા વધારે કાર્યદિવસો થાય છે.	પરિપત્ર મુજબ અને **R.T.E** ને ધ્યાને રાખી કમગીરી કરીશું
પ્રાથમિક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક સ્તરો પર શીખવવા બાબતના કલાકો નક્કી કરવા.	પ્રાથમિક-૮૦૦ કલાક	પરિપત્ર મુજબ અને **R.T.E** ને ધ્યાને રાખી કમગીરી કરીશું
વાલીઓ સાથેની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને જે મુદ્દાઓની થયેલી ચર્ચાની લાક્ષણિકતાઓ.	બાળકની હાજરી શિક્ષણની ગુણવત્તા બાળકની સ્વસ્થતા	વાલીઓ પોતાના બાળકમાં બાળકમાંમૂલ્યો કેળવાય તેમજ તેમજ શિક્ષણની જાગૃતા વધે.
એસએમસીની બેઠકોની સંખ્યા અને તેમાં થયેલી ચર્ચાના લક્ષણો	એસ.એમ.સી ની અત્યાર સુધીમાં ૮ (આઠ) બેઠકો યોજવામાં આવી છે. એસ.એમ.સીની બેઠકો જરૂર પડે ત્યારે બોલાવવામાં આવે છે.	એસ.એમ.સી ની બેઠકમાં બાળકોની નિયમિતા અને સ્વચ્છતા બાબતની ચર્ચા થઇ છે. કરીશું
બનાવટી અને પ્રતિકૃતિરૂપ નામાંકનથી છુટકારો મેળવવા લેવામાં આવેલા પગલાં	શાળામાં એક પણ નામાંકન બનાવટી નથી. તમામ રજીસ્ટર્ડ વિદ્યાર્થીઓ હાજર રહે છે.	આવા નામાંકન ન થાય તેની કાળજી લેવામાં આવશે.
શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અને કોઈપણ પ્રકારના સમય પ્રવેશને લાગુ કરવા માટે લેવાયેલા પગલાં.	શાળામાં કોઇપણ સમયે પ્રવેશ મેળવી શકાય છે. વિદ્યાર્થી શાળા બદલવા ઇચ્છે તો તેને સર્ટી કાઢી આપવામાં આવે છે.	**RTE** એક્ટની જોગવાઇઓ નું પાલન કરી આ બાબતે આયોજન કરાશે.
સમુદાય પાસેથી પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલા પ્રદાનો	મહ્દ અંશે	આચાર્ય,શાળા સ્ટાફ,તથા **SMC** સભ્યોની મદદથી વધુમાં વધુ લોકસહકાર મેળવવાનો પ્રયત્ન કરાશે.સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો ના આયોજન કરાશે.
આયોજન અને શાળા વહીવટમાં બાળકોની સામેલગીરી	જરુરી સામેલગીરી કરવામાં આવે છે.બાળકો કાર્યક્રમનું સંચાલન જાતે કરે છે. કેટલીક પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા થાય છે. વર્ગખંડની તથા શાળાની વિવિધ દૈનિક જવાબદારીઓ સોંપવામાં આવી છે.	બાળકોની શક્ય તેટલી સામેલગીરી થકી તેમનામાં વિવિધ મૂલ્યો, કૌશલ્યો કેળવવા ઉપરાંત શાળા વહીવટમાં તેમજ આયોજનમાં મદદ મેળવી શકાશે. શાળપંચાયતની રચના કરાશે.
જાળવણીનો ઉપયોગ – ઉદ્દેશ્યો	બાળકોને આ પ્રકારના મૂલ્યો કેળવવામાં આવ્યાં છે. મિલકત જાળવણી યોગ્ય રીતે થાય છે.	આસપાસના વ્યક્તિ શાળાની ભૌતિક સંપતિને નુકશાન ન પહોંચાડે તે માટે સમજાવટ, આચરણ દ્વારા કે કડક પગલાં લેવામાં આવશે.બાળકોમાં આ બાબતના મૂલ્યો કેળવી ભવિષ્યમાં આ સમસ્યા હલ કરી શકાશે.
શાળાના પુસ્તકાલય માટે પુસ્તકોની મેળવવાની વ્યવસ્થા	ગતવર્ષની શાળા પુસ્તકાલય ગ્રાંટ માંથી પુસ્તકો ખરીદવામાં આવ્યાં છે.	શાળાને ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટ માંથી, દાતાઓ તરફથી, વાચકોએ/શિક્ષકોએ વાંચન કરેલા પુસ્તકો શાળાને દાનમાં આપે તે માટે પ્રોત્સાહન આપવામાં આવશે.

કલા, કાર્યો અને સ્વાથ્ય સંબંધી શિક્ષણનો સમાવેશ કરતાં સમય-પત્રક તૈયાર કરવાં.	સમયપત્રકમાં સ્થાન આપવામાં આવ્યુ છે.	આ વિષયો માટે જરૂરી તાસ ફાળવવામાં આવશે.અને આ વિષયોને જરૂરી મહત્વ આપવામાં આવશે.
શીખવવાની બાબતોના કલાકો ઉપરાંતના સમયના વપરાશ માટેના આયોજનની તૈયારી.	વધારાના સમયે વહીવટી, સહ અભ્યાસીક પ્રવૃત્તિઓના આયોજન કરાય છે.	જરૂર જણાયે વધારાનો સમય આપવાનું આયોજન કરાશે.
શાળા વહીવટના મુદ્દાઓ પરત્વે મુખ્ય શિક્ષકની તાલીમ	-	વહીવટી તાલીમો તક મળતાં મેળવવામાં આવશે
શાળા બહારની કન્યાઓ માટે કસ્તુરબા ગાંધી બાલિકા વિદ્યાલયમાં પ્રવેશ અપાવી નિવાસી છાત્રાલયની સુવિધા વિશે જાણકારી આપવામાં આવેલ છે?	જાણકારી આપવામાં આવે છે.	આ યોજનાનો પ્રચાર-પ્રસાર કરવામાં આવશે.

પરિશિષ્ઠ :- <u>(વર્ષ 2021-22 થી 2024-25 માટે)</u>

	કાર્ય યોજના	સમયગાળો
શાળા આરોગ્ય તપાસણી	આરોગ્ય તપાસણી યોગ્ય સમયે થાય છે.	ડિસેમ્બર માસ
શાળા સ્વચ્છતા	દરરોજ કરવામાં આવે છે.	જૂન થી મે 12 માસ
બાગબાની	બાગબાણી/છોડ ઉછેર પ્રવૃતી થાય છે.	જૂન થી મે
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે	3 મહિને -1
સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ એક્ટિવિટી	લાઈફ સ્કિલ મેળો કરવામાં આવે છે	જૂન થી મે
ચાઇલ્ડ ટ્રેકીગ	બધાનો સક્રિય સહયોગ લેવાય છે.	જૂન થી મે
ઇનોવેશન	શિક્ષકો/બાળકો દ્વારા શિક્ષણ	જૂન થી મે
NAS ની તૈયારી	.	
વિષય મંડળો	યોગ્ય રચના કરેલ છે	જૂન થી મે

શૈક્ષણિક પ્રવાસ – પર્યટન	શાળામાં દર વર્ષે આયોજન થાય છે	ડિસેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી
બાહ્ય પરીક્ષાઓ	બાળકો આપે છે અને માર્ગદશન અપાય છે.	દરેક સત્ર

નોંધ **:-**

(1) શૈક્ષણિક ગુણવત્તા સંદર્ભે નોંધ :-

 શાળામાં સમયાંતરે રેમેડિયલ વર્ગ બોલાવી બાળકોની શૈક્ષણિક ગુણવત્તા સંદર્ભે યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવે છે.

(2) સમાનતા સંદર્ભે નોંધ :-

 બધા બાળકો વચ્ચે ભેદભાવ ન થાય તેની સંપૂર્ણ તકેદારી રાખવામા આવશે.

(3) શાળા બહારના બાળકોના શિક્ષણ સંદર્ભે નોંધ :-

 ૬ થી૧૪ વર્ષનું કોઇ પણ બાળક શિક્ષણ થી વંચીત નરહે તેવા પ્રયત્નો કરીશું

(4) શાળા વ્યવસ્થાપન સંદર્ભે નોંધ :-

 SMC સક્રિય છે .ઉપરાંતઆચાર્ય અને શિક્ષક –ગણની પૂરતી વ્યવસ્થાપન સંદર્ભે સક્રિયતા છે.

સહી/સિકકા
અધ્યક્ષ

સહી/સિકકા
આચાર્ય