

SOP AKSES DATA SEKUNDER LABORATORIUM SOSIOLOGI

A. Tujuan

Memberikan pedoman mengenai tata cara permohonan, pemberian akses, penggunaan, dan pengelolaan data sekunder yang tersimpan dalam Bank Data Laboratorium Sosiologi agar dapat dimanfaatkan secara optimal untuk kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengembangan keilmuan dengan tetap memperhatikan etika penelitian, keamanan data, serta hak kepemilikan data.

B. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku bagi seluruh data sekunder yang dikelola oleh Laboratorium Sosiologi, termasuk hasil penelitian dosen, mahasiswa, kerja sama penelitian, maupun data lain yang telah diarsipkan dalam Bank Data Laboratorium.

C. Jenis Data Sekunder

Data yang dapat diakses meliputi:

1. Dataset survei.
2. Transkrip wawancara yang telah dianonimkan.
3. Transkrip *Focus Group Discussion* (FGD) yang telah dianonimkan.
4. Catatan observasi lapangan. Dataset statistik.
5. Data spasial sosial.
6. Dokumentasi penelitian yang telah memperoleh izin penggunaan.
7. Metadata penelitian.
8. Instrumen penelitian.
9. Buku kode (*codebook*) dan dokumentasi variabel.
10. Dataset pembelajaran yang disiapkan khusus untuk praktikum.

D. Persyaratan Akses

Pemohon wajib:

1. Mengajukan permohonan penggunaan data kepada Kepala Laboratorium.
2. Mengisi formulir permohonan akses data sekunder.
3. Menjelaskan tujuan penggunaan data.
4. Menandatangani surat pernyataan penggunaan data sesuai dengan ketentuan laboratorium.
5. Bersedia menjaga kerahasiaan data serta tidak menyebarluaskan data kepada pihak lain tanpa izin.

E. Prosedur Permohonan

1. Pemohon mengajukan permohonan secara tertulis kepada Kepala Laboratorium.
2. Laboran melakukan verifikasi terhadap:
 - identitas pemohon;
 - tujuan penggunaan data;
 - jenis data yang dimohon;
 - status akses data.
3. Kepala Laboratorium memberikan keputusan persetujuan atau penolakan permohonan.
4. Apabila disetujui, laboran memberikan akses sesuai tingkat kewenangan yang ditetapkan.
5. Seluruh pemberian akses dicatat dalam buku atau sistem administrasi Bank Data Laboratorium.

F. Tingkat Akses Data

Tingkat Akses	Keterangan
Terbuka	Data yang dapat digunakan untuk pembelajaran dan latihan tanpa persyaratan khusus.
Terbatas	Data yang hanya dapat digunakan setelah memperoleh persetujuan Kepala Laboratorium atau pemilik data.
Rahasia	Data yang hanya dapat diakses oleh peneliti atau pihak yang memiliki kewenangan sesuai ketentuan etika penelitian.

G. Ketentuan Penggunaan Data

1. Data hanya digunakan sesuai dengan tujuan yang telah disetujui.
2. Pengguna dilarang mengubah, menghapus, atau memanipulasi data asli yang berada dalam Bank Data Laboratorium.
3. Pengguna tidak diperkenankan mendistribusikan, menggandakan, atau mempublikasikan data kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis.
4. Pengguna wajib menjaga kerahasiaan identitas partisipan apabila data masih memuat informasi yang bersifat sensitif.
5. Setiap penggunaan data dalam laporan, tugas akhir, tesis, disertasi, maupun publikasi ilmiah wajib mencantumkan sumber data sesuai ketentuan sitasi dan kebijakan laboratorium.

6. Pengguna wajib mematuhi ketentuan etika penelitian dan hak kekayaan intelektual yang melekat pada data.

H. Hak dan Kewajiban

Hak Pengguna

1. Memperoleh akses terhadap data sesuai tingkat kewenangan yang diberikan.
2. Memperoleh penjelasan mengenai struktur dan dokumentasi data apabila diperlukan.
3. Mendapatkan pendampingan teknis dari laboran dalam proses akses data.

Kewajiban Pengguna

1. Menjaga keamanan dan kerahasiaan data yang diperoleh.
2. Menggunakan data secara bertanggung jawab dan sesuai tujuan yang telah disetujui.
3. Tidak menyerahkan data kepada pihak lain tanpa izin.
4. Menghapus salinan data dari perangkat pribadi apabila masa izin penggunaan telah berakhir, jika dipersyaratkan oleh laboratorium.

I. Monitoring dan Dokumentasi

1. Laboran mencatat seluruh aktivitas peminjaman dan penggunaan data sekunder.
2. Kepala Laboratorium melakukan evaluasi berkala terhadap pemanfaatan Bank Data Laboratorium.
3. Pengguna dapat diminta menyerahkan laporan singkat mengenai pemanfaatan data sebagai bagian dari dokumentasi laboratorium.

J. Sanksi

1. Pengguna yang melanggar ketentuan penggunaan data diberikan teguran oleh Kepala Laboratorium.
2. Penyalahgunaan data, pelanggaran kerahasiaan, atau distribusi data tanpa izin dapat dikenai pencabutan hak akses terhadap Bank Data Laboratorium.
3. Pelanggaran yang berkaitan dengan etika penelitian, hak cipta, atau hak kepemilikan data diproses sesuai dengan peraturan akademik universitas dan ketentuan hukum yang berlaku.