



PEMERINTAH DAERAH KAUR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

Jalan Kol Samsul Bahrun kompleks Perkantoran Padang Kempas
BINTUHAN

Bintuhan, 2026

Kepada
Yth. Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah

Di -
Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

1. DATA PEGAWAI					
Nama			NIP		
Jabatan			Masa Kerja		
Unit Kerja	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Bidang				

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**					
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar			
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan			
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara			

III. ALASAN CUTI					

IV. LAMANYA CUTI					
	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s/d	
	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s/d	

V. CATATAN CUTI***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI					
			TELP		
			Hormat Saya,		
			(.....)		
			NIP.		

