Додаток до наказу
від 10.09.2024 № 378-од
«Про введення в дію Положення
про надання платних послуг
у Шепетівській гімназії №1»

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг у Шепетівській гімназії №1

І. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

Метою надання платних послуг є отримання додаткових коштів навчальним закладом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

ІІ. Організація платних послуг

1. Порядок надання платних послуг навчальним закладом.

1.1. Порядок надання платних послуг навчальним закладом визначається чинними нормативно – правовими актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796. Навчальний заклад зобов'язаний поінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг, встановлених зазначеною постановою.

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 заклад освіти може надавати наступні платні послуги:

1.2.1. підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.2.2. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, навчання в гуртках (факультативах) з вивчення іноземних мов, комп’ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії та машинопису, крою та шиття;

1.2.3. освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами у загальноосвітньому навчальному закладі;

1.2.4. організація, проведення концертно-видовищних заходів;

1.2.5. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, спортивних, фізкультурно-спортивних заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами;

1.2.6. проведення платних навчальних (розвивальних) занять для учнів понад обсяг встановлений навчальним планом;

1.2.7.користування комп’ютерною мережею «Internet».

2. Послуги зазначеного переліку надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, крім послуг, передбачених 1.2.4. - 1.2.7. цього Положення.

3. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (угоди), складеного між гімназією № 1 та замовником - фізичною особою(батьки).

3.1. Підставою для укладання договору (угоди) є заява замовника (батьки).

3.2. На підставі заяви замовника директор гімназії № 1 видає наказ про організацію платних послуг.

3.3. Наказом директор закладу призначає відповідальну особу (заступника директора з навчально-виховної роботи), яка перевіряє повноту наданих документів для складання договору про надання платних послуг, визначає необхідну кількість занять із зазначенням часу, місця та особи, відповідальної за їх надання , контролює оформлення журналу обліку проведених платних освітніх послуг, складає табель обліку робочого часу вчителів та передає дані в бухгалтерію закладу.

3.4. Директор закладу має право закривати групи з надання платних послуг відповідним наказом у разі закінчення строку договору та достроково, за заявою замовника, або в разі невиконання замовником умов договору.

4. Порядок визначення вартості платних послуг, що надаються закладом.

4.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

Навчальний заклад визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості відповідно до розрахунків вартості проведення платних індивідуальних занять в загальноосвітніх навчальних закладах м. Шепетівки станом на 01 жовтня кожного року, затверджених начальником управління освіти Шепетівської міської ради.

5. Визначення вартості послуг

5.1. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- господарські витрати(придбання крейди, канцтоварів) та оплата комунальних послуг;
- непередбачені витрати 10% від вартості послуг на ремонт та придбання матеріалів.

5.2. Витрати на оплату праці працівників.

5.2.1. До витрат на оплату праці працівників (викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників), які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовим актами.

5.3 Нарахування на оплату праці

5.3.1. Нарахування на оплату праці, в тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

5.4. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій

5.4.1. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з діючими тарифами).

6. Облік операцій з надання платних послуг

6.1. Вчителі, які надають платні послуги, зобов’язані вести табель обліку робочого часу, а також журнали обліку дітей.

6.2. Бухгалтерія зобов’язана вести облік та складати звітність із платних послуг відповідно до чинного законодавства.

7. Порядок використання доходів від надання платних послуг

7.1. Кошторис доходів та видатків навчального закладу, здійснюваних за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

7.2. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

8.Планування та використання коштів від надання платних послуг.

8.1. Планування доходів від надання платних послуг проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» зі змінами.

8.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

8.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом державного казначейства України від 2 грудня 2002р. №221 з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004р. № 637.

8.4. Матеріальні цінності, майно придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

ІІІ. Відповідальність сторін

- сторони несуть відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди) та чинним законодавством;
- сторони звільнюються від відповідальності за своїми зобов’язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереможної сили (форс-мажорних обставин);
- при несплаті замовником виконаних робіт або наданих послуг у 10-денний термін, який перевищує строк, передбачений договором (угодою), виконавець

має право в однобічному порядку відмовитися від виконання робіт або надання послуг, про що письмово повідомляє замовника. У такому випадку виконавець не несе відповідальності за невиконання умов угоди.

Розроблено головним бухгалтером Шепетівської гімназії №1

_____ В.О.Забітчук